臺南市立大橋國民中學

112 學年度第 1 學期期末校務會議

目次

2. 寒假行事曆表

■ 各處室報告事項

3.　壹、教務處

15.　貳、學務處

20.　參、輔導室

25.　肆、總務處

26.　伍、人事室

■ 附件

7.　〈附件一〉大橋國中學生無力繳交代收代辦費、弱勢學生教科書補助申請書(家境貧困或家庭突遭變故者)

8.　〈附件二〉大橋國中清寒學生輔導課費用補助申請書

17.　〈附件三〉大橋國中 112 學年度第二學期導護輪值表

18.　〈附件四〉113 年度寒假期間環保志工錄取一覽表

台南市立大橋國民中學112學年度第一學期寒假行事曆		
日期	星期	寒假工作事項
1/19	星期五	1/19休業式下午1:30期末校務會議、1/19第三次定期考查補考(教務處)
1/20	星期六	
1/21	星期日	
1/22	星期一	1/22 三年級寒假輔導開始、1/22第三次定期考查補考(教務處)、1/22科學營(物理教室) 1/22開始每週一、三、五寒假環保志工開始(8:00-10:00)(學務處) 1/22~1/26 每日下午1~4時管樂藝才班寒訓(管樂團練室)
1/23	星期二	臺南市112學年度國中技藝競賽開始(1/23~1/29)
1/24	星期三	
1/25	星期四	1/25公佈112學年上學習學期補考名單及相關資訊
1/26	星期五	1/26中午12點停止轉出作業
1/27	星期六	14:30管樂藝才班成果音樂會(新化演藝廳)
1/28	星期日	
1/29	星期一	1/29-1/30 112學年上學期學期補考(線上)
1/30	星期二	1/29-1/30 112學年上學期學期補考(線上)、1/30下午4點停止轉入作業
1/31	星期三	
2/1	星期四	
2/2	星期五	2/2 三年級寒假輔導結束、2/2學生轉出入作業開始辦理
2/3	星期六	
2/4	星期日	
2/5	星期一	寒假環保志工結束(學務處)、 2/5前完成線上B表
2/6	星期二	
2/7	星期三	
2/8	星期四	小年夜.調整放假【原2/17(六)放假】
2/9	星期五	除夕
2/10	星期六	春節
2/11	星期日	春節
2/12	星期一	春節
2/13	星期二	補假(原2/10(六)放假)
2/14	星期三	補假(原2/11(日)放假)
2/15	星期四	校務會議上午10:20；下午備課；發教科書、開學準備日
2/16	星期五	開學日並正式上課
2/17	星期六	調整上班上課(補原2/15(四)課程)、早自修性平入班宣導

＊總務處例行性每天公物維修、草木澆水綠美化

112 學年度第 1 學期期末校務會議教務處工作報告事項

一、教育局規劃在本校辦理【課中差異化】研習。

（一）邀集鹽行、永康、歸仁、沙崙、大灣及關廟的教師們一起研討如何在課堂中落實差異化教學，讓學生可以沉浸在老師安排的學習任務中，不至於當長期的客人。

（二）研習時間：2 月 15 日（四）下午。

（三）研習地點：以領域劃分，在不同學校同時進行。

（四）屆時會將最新研習資訊公告在校網及領召群組中，也請各位教師同仁務必出席共備。

二、臺南市教育局陳思瑀督學對國中小學校及教師們的叮嚀與期望【最新版】，已於 1 月 9 日將校網公告連結寄至請各位教師同仁的信箱，請先下載觀看，並預作備課日的專業社群議題討論。

https://www.dcjh.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=9179

三、本策略聯盟工作圈課中差異化（國、英、數）教學之現況盤整。

學校	永康國中	大橋國中	大灣高中	歸仁國中	關廟國中	沙崙國中	鹽行國中
實施領域/班級數/教師數	數學/6位 英語/6位	數學/2位 英語/1位	數學/2位 英語/1位	利用第八節(每周一節) 實施班級比例：數學60%、英語50%、國文20%	數學/8班/3位 英語/5班/2位	數學：七八年級約66%班級實施 國文英文：鼓勵參加	數學/6位(100%) 英語/4位(80%)
開班模式	■課中差異化 □2班3組	■課中差異化 □2班3組	■課中差異化 ■2班3組	■課中差異化 □2班3組	■課中差異化 □2班3組	■課中差異化 □2班3組	■課中差異化 □2班3組
說明	(數)劉繼文老師講義/因材網 (英)CoolEnglish	英A(三年級複習時採用) 數B(三年級複習時採用) 數C(二年級教授進度時採用)	英文科→2班3組(1節/每週) 數學科→2班3組(1節/每週) 數學科→單班課中差異化	(數)因材網(英)CoolEnglish AILEAD365線上教學平台	(數)劉繼文老師講義/因材網 (英)CoolEnglish	因材網 翰林雲端學院線上系統	(數)劉繼文老師講義/因材網 (英)CoolEnglish

教學組

一、寒假重要時程：

（一）1 月 22 日（一）～2 月 2 日（五）為國三寒假輔導，上課時間為 08：15～11：50（學生 08：00～08：10 到校）。

（二）備課日：2 月 15 日（四）下午。

二、下學期期初重要時程：

（一）2 月 16 日（五）為開學日並正式上課。

（二）2 月 17 日（六）補上 2 月 15 日（四）課程。

（三）2 月 19 日（一）第 5 節 13：05～13：50 舉辦【國二、國三】英語單字比賽，麻煩導師提前至教務處領取試卷。

（四）2 月 19 日（一）起，原住民族語、新住民語、客語與台灣手語開始上課。

（五）2 月 26 日（一）開始上第 8 節輔導課；國三第 8 節輔導課上至 5 月 16 日（四）止。

（六）請各領域於下學期**開學後兩週內【2 月 23 日（二）之前】**召開領域及教師專業社群會議，並於**會後一週內上傳會議紀錄**至雲端硬碟。

（七）市長盃語文競賽於**4 月 14 日（日）、20 日（六）、21 日（日）舉行**，請國文與英文領域各項指導教師惠予協助培訓事宜。

註冊組

一、曾薇菁女士獎學金：

（一）請導師2月20日（二）前掃描QRCode填報。

（二）學期同一人不得重覆推薦，平均達90分（含）者，不在評比之列。

二、113年度特殊身份補助申請：

（一）特殊身份補助申請（112學年度第二學期）

★低收、中低收、第三類（家庭突發狀況）身份，皆需重新提出申請★

（二）請導師協助宣導或通知該班具有特殊身份學生於近期至公所申請相關證明文件。

1. 文件內容：113年度低收或中低收證明文件。
2. 繳交日期：2月20日（二）前。
3. 繳交地點：教務處註冊組。
4. 配合事項：請於文件右上角註明

【班級、座號、學生姓名（例：101-1陳小明）】

5. 「經濟弱勢家庭兒童及少年生活扶助」、「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」、「身心障礙者生活費用補助」、「特殊境遇家庭扶助」以上身份學生，如經導師家訪或電訪，確認該生確實家境貧困或家庭突遭變需補助者，得提出申請並填寫附件1表單，並於2月20日（二）前繳交。

（三）僅需輔導費補助者，填附件2表單，並於2月20日（二）前繳交。

三、2月21日～22日模擬考非選擇成績繳交：

（一）科目：寫作及數學非選擇。

（二）時間：**2 月 26 日（一）10：00 止**。

四、**國三升學報名資訊**：

（一）**國中教育會考報名資訊**：

1.【教育會考學生基本資料**確認表**(每人一張)】於 2 月 15 日（四）發下，請發予學生完成學生及家長欄位簽名，於 **2 月 17 日（六）**交回註冊組。

2.【113 年國中教育會考「身心障礙及重大傷病考生」及「非冷氣試場」應考服務】，如有需求之學生，請於 **3 月 1 日（五）**提出申請。

（二）**特色招生專業群科甄選入學報名資訊**：

1. 報名作業說明會時間：**3 月 8 日（五）**中午 12：25。

2. 說明會地點：【暫定】階梯教室。

3. 校內報名時間：**3 月 11 日（一）～13 日（三）**。

五、**新生報到資訊**：

1. 報到日期：3 月 30 日（六）08：00～11：30。

2. 報到地點：新生臨時編班教室【E 棟一年級教室】。

〈附件一〉

大橋國中　　學年度第　學期中小學學生無力繳交代收代辦費、弱勢學生教科書補助申請書(家境貧困或家庭突遭變故者)

109 年修改版

年　月　日

申請人		身分證統一編號		性別	□男　□女
班級座號		連絡電話			
家庭訪問 或 電話訪問 紀錄 (**申請家境貧困及家庭突遭變故者**，須由**導師**填寫)					**導師簽名處：**

由初審單位填寫	學校初審結果 □通過 □不通過 核章:	補助項目 審核通過，補助項目如下: 1. 政府經費:教科書書籍費、午餐補助 2. 校內經費:輔導費**半額**、家長會費

〈附件二〉

大橋國中清寒學生輔導課費用補助申請書

（　　學年度第　學期）

<table>
<tr><td>申 請 人</td><td colspan="3"></td><td>申請日期</td><td colspan="6">民國　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>年班級</td><td colspan="3"></td><td>座號</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>申請項目</td><td colspan="10">第八輔導課費用減免（含暑期輔導費）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">家
庭
狀
況</td><td colspan="10">一、家庭成員狀況：</td></tr>
<tr><td>稱謂</td><td>姓名</td><td>存歿</td><td>年齡</td><td>健康情況</td><td>就業情形或就讀學校</td><td>稱謂</td><td>姓名</td><td>存歿</td><td>年齡</td><td>健康情況</td><td>就業情形或就讀學校</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">導師訪查紀錄：

導師簽名：</td></tr>
<tr><td>審查結果</td><td colspan="10">□符合（第 8 節輔導課費用減半收取）
□不符合</td></tr>
<tr><td colspan="11">備註</td></tr>
</table>

設備組

一、**Hami 電子書城**：

（一）連結為：https://bookstore.emome.net/Homes/book

（二）請於網站首頁右上方「登入」處按入，並選擇「教育局 OpenID」連結後，選擇「臺南市 OpenID」輸入帳密後登入，查找所需書籍。

（三）除「布可星球」精選 100 種書籍免費閱讀外，也可以免費閱讀 180 種以上的電子報、書籍以及期刊。

二、教育部推薦適合融入各領域課程中之**數位閱讀教學**，以提升學生閱讀素養及數位閱讀與理解能力。

（一）「數位閱讀學習平臺」（http://eread2021.ntue.edu.tw/）及「數位讀寫網」（http://eliteracy.twnread.org.tw）。

（二）「課文本位閱讀理解教學教案」（https://pair.nknu.edu.tw/pair_System/Search_Login.aspx）及「圖書教師電子報」（http://teacherlibrarian.lib.ntnu.edu.tw/），協助教師規劃並推動有效閱讀教學策略。

三、**校內科展**相關事宜：

（一）作品說明書：報名表更動及研究題目繳交 2 月 26 日（一）。

（二）海報作品板繳交：3 月 1 日（五）【由教務處提供海報，並負責布展】。

（三）展覽地點：J 棟小巨蛋。

（四）校內科展評審展覽：3 月 5 日（二）。

四、利用專科教室(J棟)上課，進行實驗、實作課程時，請教師務必先進行「安全守則宣導」以維護學生安全。

（一）為避免衝堂，煩請教師先行至校網首頁「教室預約系統」預約，指定同學至圖書館借用鑰匙，並由教師督導學生務必維持教室整潔、將教室內物品歸位，離開前關閉門窗及電源。

（二）家政教室教學屬性特殊，環境整理較為耗時，任教家政的老師須於上課前向馬淑芬組長登記（分機12）及借用鑰匙。

1.請於一週前詢問並登記借用。(請勿跨午休授課)

2.烹飪教室僅提供課程教學使用，不提供班級活動等其他用途。

3.上課後請檢查教室，並填寫使用日誌。

4.使用教室中若有瓦斯用盡、器材耗損等狀況，務必通知設備組。

5.務必督促學生帶走個人垃圾。

（三）表藝教室借用老師須先向管理人【朱自謙老師】登記後，再上網登錄借用，並隨班指導。鑰匙請至圖書館領取，使用完畢立即歸還。

（四）生物、物理、化學實驗室：

任課老師須教導學生實驗安全及規範，並詳實填寫實驗室內「實驗教學日誌」。課程結束後，務必要求、督導學生將實驗儀器、用品歸位，並將廢液、廢容器放入正確位置。

（五）科技教室：

由科技教師管理，僅為生活科技課程教學使用，**不外借作為其他用途**。

（六）全班到圖書館閱覽，也請至「專科教室預約系統」預約。

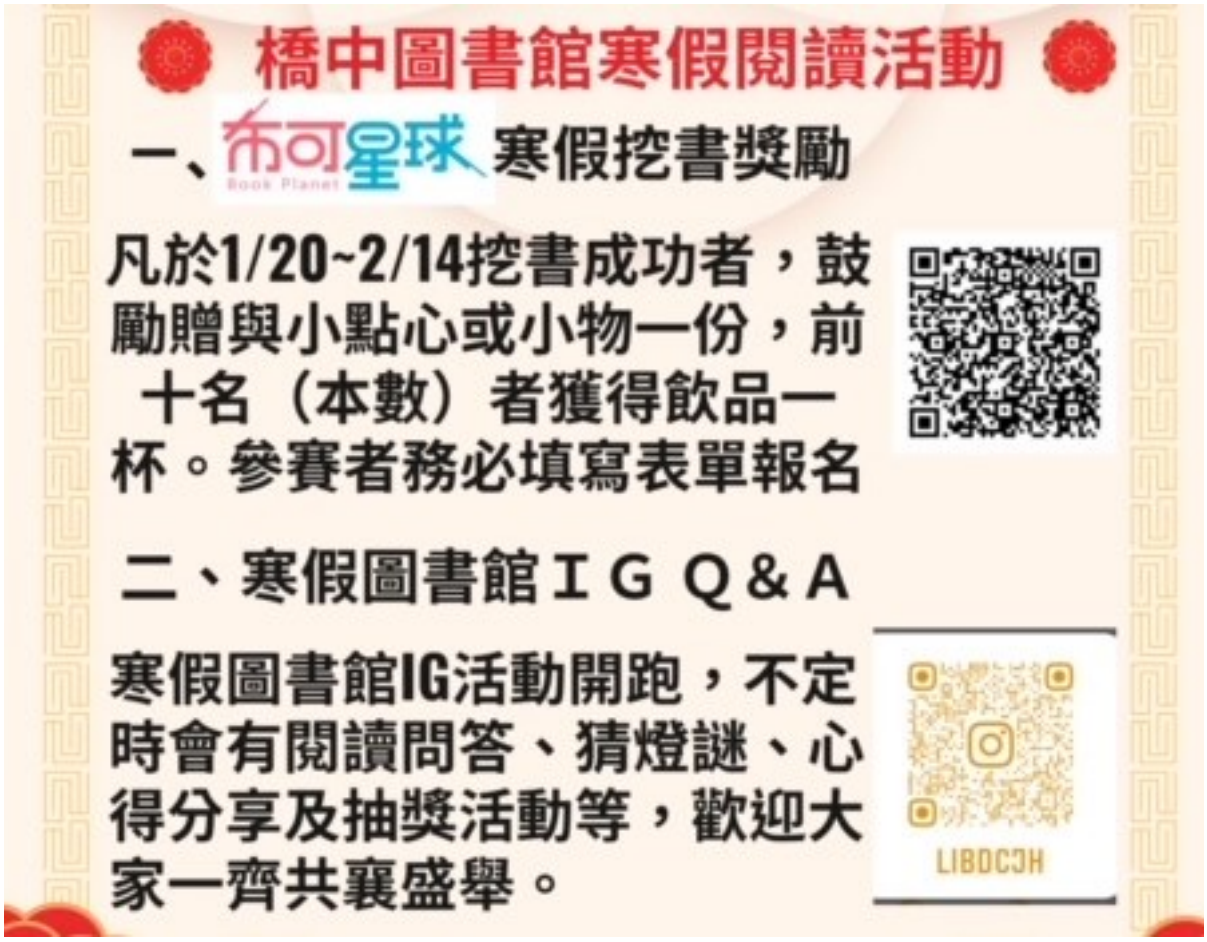
五、**第二學期教科書**：

（一）將由志工放置各班閱讀角。煩請老師協助於 2 月 15 日（四）開學準備日發放給學生。

（二）下學期彈性課程沿用上學期教材：

一年級：閱讀、植在精彩；三年級：寰宇探索、聽見世界。

六、**布可星球活動宣導**：



資訊組

一、**學校首頁/校內文件專區**，使用說明：

中間公告區域最下方，黃色背景區域，為校內文件專區，供校務會議資料、教師會報資料、成績登記表、校內技術文件等資料公告存放使用。因這些資料較為敏感，需要限制特定人員（在職教職員工）方能讀取。當您需要這些文件，可於首頁登入 OpenID 後到此區尋找。

二、本校現役電子郵件信箱用途說明：

配合『資安法』與『資通安全管理法』規範，請務必『區分用途』。

代號	信箱	管理單位	可用 OpenID 登入	用途	備註
A	abc@tn.edu.tw	臺南市教育局	可	**公務用（就是 OpenID）**	離職後規定要收回
B	abc@mail.edu.tw	教育部	可	公務	
C	**abc@go.edu.tw**	**教育部**	可	**教學**	
D	abc@dcjh.tn.edu.tw	**大橋國中**	**否**	**教學**	
E	abc@gmail.com	個人	**否**	隨你使用	建議退休前申請好，成為慣用信箱

●依照資安法規範，所有公務帳號（代號 A、B、C、D），於離職日後需予以刪除。

●建議不要存放個人資料。

●可以申請個人帳號（代號 E），連結公務帳號（代號 A、B、C、D）使用。

三、**教學利器**宣導，請推廣（可以推薦學生寒假使用）：

（一）今年有訂購『AILEAD365 線上學習中心』，除了真人教學影片，可供學生自學或複習之用，內建超強題庫系統，推薦大家採用。

（二）網址 https://dcjhtn.ailead365.com/

（三）**教師帳號**：您的大橋國中 Gmail 帳號。

教師密碼：預設 12345678（請抽空登入修改密碼）。

學生帳號：學生的學號。

學生密碼：學生的 OpenID（stxxxxxxx）。

（四）學習吧進階的課程【加分吧】，全校師生皆可以使用。

1.網址：https://premium.learnmode.net/

2.登入方式：已連動 OpenID 教育帳號登入。

3.內容：中學生報電子版、會考六十天總複習。

四、開學後下述辦公室將安裝新的電腦主機（含螢幕）

B2 導師辦公室、E1 導師辦公室、F1 導師辦公室、F2 導師辦公室、F3 導師辦公室、F4 導師辦公室

五、**資訊安全宣導**：

科技的進步，加上 AI 的發展，密碼破解速度變超快，因此必須要加強我們的密碼。

（一）步驟一：檢查您的密碼多久會被破解。

推薦檢查網站：

https://www.homesecurityheroes.com/ai-password-cracking/

（二）步驟二：在原先密碼的基礎上加工，或創造新的密碼。

建議盡量使用**10 碼以上英文大小寫加上數字**的組合，這樣最強的駭客仍然仍要使用**四個禮拜**才能破解，較為安全。若只有**純數字，就算是有 11 碼的數字**，駭客按下按鈕的**瞬間**就能破解了。

（三）步驟三：更改各處的密碼，成為更安全的密碼。

以前說密碼設成 123，破解只要數到 3，已經過時。現在密碼設成 12345678910，AI 破解不用數到 3。

112 學年度第 1 學期期末校務會議學務處工作報告事項

★學生活動組

一、112 年度免試入學超額比序項目多元學習表現採計時間至 113 年 2 月 15 日止。如果有國三學生要申請競賽成績或是語言認證加分，請導師協助提醒利用寒假期間備妥個人獲獎紀錄(獎狀及相關參賽證明文件)及語言認證通過資料。

二、請三年導師幫忙叮嚀畢冊編輯委員務必於 113 年 2 月 23 日（五）前繳交畢業紀念冊初稿給活動組，以便能於期限內校稿。

三、下學期幹部訓練訂於 113 年 2 月 16 日(五)開學日，當天的流程會另行公告。

四、下學期社團開始時間為第二週 113 年 2 月 19 日(一)。

★生教組

一、112 學年度第二學期的糾察隊仍需各位老師多多鼓勵學生參加；生教組將於開學後利用中午進行糾察隊訓練。

二、感謝各位同仁對導護工作的支持與協助。112 學年度第 2 學期之導護輪值表〈附件三〉，若有異動或需代為協助調換請事先告知生教組。

(一)以週次排導護工作者，執勤一週次得申請補假四小時。

(二)輪值滿兩週導護工作而放棄補假者敘嘉獎乙支，一學年最多敘嘉獎兩支。

112 學年第 1 學期相關敘獎作業將於近期進行，如有問題再麻煩老師與生教組聯絡。

三、懇請導師加強宣導學生寒假期間校外生活需特別注意安全，其中包括：戶

外活動安全、交通安全、毒品及藥物濫用防制、菸害防制、詐騙防制、犯罪預防等多項主題。並鼓勵學生多參與正當休閒育樂活動或營隊。

四、依據本校所訂之學生請假及出缺勤管理要點，請導師主動關懷學生出缺勤狀況，與家長保持適當聯繫，針對異常個案進行實地家訪完成紀錄備查。

五、112 學年度第一學期生活榮譽競賽各年級總積分前三名班級，因尚在統計階段，故將於下學期初校務會議統一公告。

★體育組

一、112 學年度校慶運會於 113 年 3 月 28、29 日(星期四、五)舉辦。

二、會前賽日期再行公告，請導師留意班級參賽選手之參賽時間，以利掌控學生出席狀況。

三、運動會預演:3 月 27 日(三)第六、七節舉行。請任課老師隨班督導，預計 15:30 放學。

四、體育組感謝各位老師之付出與配合,謝謝!

★衛生組

一、三年級寒假輔導期間各班外掃區域將延續原打掃區域，請各班導師協助指導，謝謝您!!

二、三年級寒假輔導打掃時間及倒垃圾時間為上午 10:50~11:05(第三節下課)，資源回收仍維持週一及週四打掃時間。

三、113 年度寒假環保志工錄取通知皆已經發放，如附件四。

〈附件三〉

大橋國中 112 學年度第二學期導護輪值表

週次	日期	導護老師A	導護老師B	導師老師C	總導護
返校日 1	02 月 15-02 月 17 日	吳展政	江福仁	邱建華	林明龍
2	02 月 19-02 月 23 日	楊淑鈴	王郁芬	夏語涵	張嘉均
3	02 月 26-03 月 01 日	蔡佩芬	辛龍香	李妙菁	林佩怡
4	03 月 04-03 月 08 日	林玠嬉	郭俸安	朱自謙	蕭佳怡
5	03 月 11-03 月 15 日	蔡幸君	蘇意琪	吳妙蟬	方英旗
6	03 月 18-03 月 22 日	黃永霖	郭慧華	楊淑惠	謝宇婷
7	03 月 25-03 月 29 日	林郁芳	陳立宙	黃郁淨	馬淑芬
8	04 月 01-04 月 03 日	謝素萍	邱雅鈴	楊從明	鄭登元
9	04 月 08-04 月 12 日	康良因	翁國昇	梁妹君	游逸民
10	04 月 15-04 月 19 日	陳俊良	施柏生	鄭育民	王咏琇
11	04 月 22-04 月 26 日	蔡惠雯	吳炯嫻	楊敦州	林明龍
12	04 月 29-05 月 03 日	張馥淳	蘇千惠	吳袖綺	張嘉均
13	05 月 06-05 月 10 日	蔣念均	（理化代理）	許夢涵	林佩怡
14	05 月 13-05 月 17 日	李莛庭	吳孟潔	陳惠敏	蕭佳怡
15	05 月 20-05 月 24 日	李佩真	吳展政	江福仁	方英旗
16	05 月 27-05 月 31 日	邱建華	楊淑鈴	王郁芬	謝宇婷
17	06 月 03-06 月 07 日	夏語涵	蔡佩芬	辛龍香	馬淑芬
18	06 月 11-06 月 14 日	李妙菁	林玠嬉	郭俸安	鄭登元
19	06 月 17-06 月 21 日	朱自謙	蔡幸君	蘇意琪	游逸民
20	06 月 24-06 月 28 日	楊佳真	吳佳燕	韓宜靜	王咏琇

◎ 導護老師A：二十米大道導護老師、一年級評分老師。

◎ 導護老師B：謙謙文理路口導護老師、二年級評分老師。

◎ 導護老師C：東橋一路側門導護老師、三年級評分老師。

◎ 總導護：巡查當週交通導護路況，並處理突發事故。

◎ 導護時間：AM 7：10 至7：30 、 PM 16：35 至16：50(段考期間請依學務處廣播)。

請同仁準時輪值；若當週或當日臨時有事無法輪值，敬請各位同仁務必自行調換妥當（以同地點為宜），再知會學務處生教組即可。謝謝您，辛苦了。

〈附件四〉113 年度寒假期間環保志工錄取一覽表，時間：8:00-10:00

年級	班級	座號	學號	姓名	性別	1/22	1/24	1/26	1/29	1/31	2/2	2/5
1	1	21	1120255	羅凡峻	男	1	1	1	1	1	1	1
1	1	25	1120259	林宥勳	男	1	1	1	1	1	1	1
1	2	16	1120346	黃佩琳	女	1	1	1	1	1	1	1
1	3	12	1120210	蔡函蓁	女	1						1
1	4	1	1120165	王傳宇	男	1	1	1	1	1	1	1
1	4	2	1120166	侯妤潔	女	1	1	1	1	1	1	1
1	4	3	1120167	楊凱竣	男	1	1	1	1	1	1	1
1	4	5	1120169	林可恩	女	1	1	1	1	1	1	1
1	4	6	1120170	徐苡?	女	1	1	1	1	1	1	1
1	4	7	1120171	周銘恩	男	1	1	1	1	1	1	1
1	4	10	1120175	鄭妤溱	女	1	1	1	1	1	1	1
1	4	11	1120176	鍾知耘	女				1	1	1	1
1	4	14	1120180	鄭力嘉	男	1	1	1	1	1	1	1
1	4	17	1120183	陳品煊	女	1	1	1	1	1	1	1
1	4	20	1120188	蔡云婕	女	1	1	1	1	1	1	1
1	4	21	1120189	段紮函	女	1	1	1	1	1	1	1
1	4	23	1120191	林芷儀	女	1	1	1	1	1	1	1
1	4	27	1120196	張庭綾	女		1	1		1	1	
1	5	1	1120296	林宥圻	女	1	1	1	1	1	1	1
1	5	5	1120300	楊政雄	男	1						1
1	5	9	1120305	林耘丞	男	1	1	1	1	1	1	1
1	5	10	1120306	李宛諭	女	1	1	1	1	1	1	1
1	5	14	1120310	郭品妡	女	1		1		1		1
1	5	18	1120315	鄭羽峻	男	1	1	1	1	1	1	1
1	5	21	1120318	金柏丞	男	1	1	1	1	1	1	1
1	5	29	1120327	廖晏瑩	女		1			1		
1	7	2	1120266	梁品薇	女		1	1	1			
1	7	13	1120279	葉念潔	女	1	1					1
1	7	14	1120280	羅可晴	女		1	1				
1	7	17	1120283	洪慶銘	男	1						
1	7	26	1120295	李鈴滋	女	1	1	1	1	1	1	1
1	8	6	1120007	陳威志	男	1	1	1	1	1	1	1
1	8	22	1120025	郭澄澤	男	1	1	1	1	1	1	1
1	9	5	1120396	楊紹湧	男	1	1	1	1	1	1	1
1	9	16	1120408	王仲凱	男	1	1	1	1	1	1	1
1	9	23	1120416	曾彥諒	男	1	1	1	1	1	1	1
1	10	5	1120103	林涎甯	女					1	1	1
1	10	15	1120115	王婕芯	女	1	1	1	1	1	1	1
1	10	24	1120125	吳睿洋	男		1	1		1	1	
1	10	27	1120128	李品岑	女				1	1	1	1
1	11	9	1120140	陳沛萱	女	1	1	1	1	1	1	1
1	11	10	1120141	蘇育萱	女	1	1			1	1	1
1	11	16	1120149	鄭琨濠	男		1	1	1	1	1	1
1	12	6	1120365	林亦鈞	男	1	1	1	1	1	1	1
1	12	12	1120371	許辰伃	女	1	1	1	1	1	1	1
1	13	1	1120066	黃玉婷	女	1	1	1	1	1	1	1
1	13	7	1120072	李而媗	女	1	1	1	1	1	1	1
1	13	14	1120081	高以柔	女	1	1					
1	13	16	1120083	王婕芸	女	1	1	1	1	1	1	1
1	14	11	1120433	連乙紜	女	1	1	1				

年級	班級	座號	學號	姓名	性別	1/22	1/24	1/26	1/29	1/31	2/2	2/5
2	3	26	1110095	邱峯森	男	1	1	1	1	1	1	1
2	4	20	1110120	張費俞	女	1	1	1	1	1	1	1
2	6	6	1110171	楊林丞浩	男	1	1	1	1	1	1	1
2	6	14	1110181	鄭艾馨	女	1	1	1	1	1	1	1
2	6	22	1110191	孫依瑄	女	1	1	1	1	1	1	1
2	6	23	1110192	楊芷寧	女	1	1	1	1	1	1	1
2	9	3	1110267	莊為彬	男		1	1		1	1	
2	9	5	1110269	張芯瑜	女	1	1	1	1	1	1	1
2	9	9	1110273	潘宥瑄	女	1	1	1	1	1	1	1
2	9	11	1110276	李聆卉	女	1	1	1	1	1	1	1
2	9	12	1110277	蔡侑璇	女	1	1	1	1	1	1	1
2	9	20	1110288	林軒彣	男	1	1	1	1	1		
2	9	22	1110290	林政郢	男	1	1	1		1		
2	9	23	1110291	林育湘	男	1	1	1	1	1	1	1
2	9	27	1110296	魏靖恩	女	1	1	1	1	1	1	1
2	10	10	1110310	邱品叡	男	1	1	1	1	1	1	1
2	10	14	1110315	馮文宏	男	1	1	1	1	1	1	1
2	10	22	1110323	許紹祥	男	1	1	1	1	1	1	1
2	10	25	1110327	許欣瑜	女	1	1	1	1	1	1	1
2	12	11	1110377	陳浤喆	男	1	1	1	1	1	1	1
2	12	29	1110399	江承軒	男	1		1		1	1	
2	13	8	1110409	王晨昕	女	1						1
2	13	10	1110411	張子紹	男	1	1	1	1	1	1	1
2	13	17	1110419	郭昱辰	男	1	1	1				1
2	13	26	1110429	呂亦宸	男	1	1	1	1	1	1	1
3	3	24	1100099	李宇翔	男	1	1	1	1			

112 學年度第 1 學期期末校務會議輔導處工作報告事項

★輔導組

一、「**生涯發展紀錄手冊**」寒假期間放置輔導室，開學後將請輔導股長領回由各班自行保管，請導師及綜輔老師於學期間協助學生進行相關內容填寫，每學期**生涯發展觀察紀錄及諮詢紀錄至少一次**，並於**備註欄簽名**。

二、**112 學年度下學期性平教育入班宣導事宜**，說明如下：

1.種子教師於 113.01.10 參加種子師資培訓研習

2.於 113.02.15(四)校務會議時間，由種子教師對全校教師進行宣講。

3.**各班統一宣導時間：113.2.17(六)早自修進行**。方式仍為導師對同一年級的下一班號班級，進行宣導(如 101→102、102→103.....114→101)。

三、**國三學生適性入學宣導說明會**：

1.師生場：113.02.19(一)第五節-階梯教室：301~307、315

113.02.19(一)第七節-階梯教室：308~314

2.家長場：113.03.16（六）結合本校班親會辦理。

四、112 學年度下學期**親職教育活動暨親師座談會：預定於 113.03.16（六）**上午辦理，請導師及相關行政人員預留時間，謝謝。

五、**升學博覽會預計於 113.03.18(一)上午辦理(本校展能館)**

六、依教育局南市教安(一)字第 1121681497 號、南市教輔字第 1121666293 號來文內容：

1.為延續學期中各項輔導成果，並防範學生危機事件於未然，請於**寒假期間，善用電話或通訊軟體等方式，主動掌握並關懷學生狀況，若於執行業務時知悉學生有需通報情事，仍應依相關規定辦理**。

2.寒假期間輔諮中心開案等各項服務皆持續進行，**如發現學生有涉及自殺傷、偏差、曝險、觸法行為、或兒少保護事件等狀況，應依規定通報**，並落實三級輔導相關措施，與輔諮中心專業輔導人員合作，共同討論學生輔導需求及評估轉介專業服務。

3.另依**輔導教師**執行介入性輔導職掌第 8 點：於假期（日）持續關懷並適時提供學生輔導支持；再查本市「輔導教師輔導工作須知」第 3 點第 1 項第

2 款第 11 目：(**國中小專任輔導教師**)**學校寒暑假期間有輔導工作需求，應配合到校服務學生**，請輔導教師秉專業判斷及「兒童及少年福利與權益保障法」第 5 條兒少最佳利益優先考量原則，於**寒假期間持續關懷介入性輔導個案，必要時並適時到校提供輔導服務**。

請全體教師共同協助，如學生有相關輔導需求請持續關心，並適時轉介輔導室，再次感謝您的協助。

七、 歡迎多加利用以下資源：

(一)家庭教育諮詢專線：412-8185（幫一幫我）

1. 教育部整合全國家庭教育諮詢專線，以市話撥打為「412-8185」，若使用手機撥打請撥「02-412-8185」，民眾只需撥打此專線，即可自動轉接所屬話區的家庭教育中心，為市民提供專業諮詢服務。
2. 專線服務範疇：提供民眾在面對親子溝通、網路成癮、夫妻相處及婚前交往等家庭教育相關困擾之電話諮詢或面談服務。
3. 服務時段：週一至週五上午 9-12 時、下午 14-17 時、晚上 18-21 時，週六上午 9-12 時、下午 14-17 時。
4. 預約面談專線：312-9926

服務地點：家庭教育中心「諮詢服務處」(設於永康區復興國小內)，歡迎民眾多加利用。

(二)臺南市衛生局心理諮詢：1925 專線

目前各縣市政府衛生局社區心理衛生中心都可以提供或轉介心理諮詢的服務，亦可撥打**衛生福利部安心專線 1925**，提供 24 小時免費心理諮詢服務，或撥打**生命線 1995** 及**張老師 1980**，亦可提供適當的心理支持。

心理諮詢線上預約 QR Code

(三)心情溫度計：

心情溫度計為一**自填量表**，每個人都可以藉由此量表了解自己的心情狀態，教師也可以用來關懷孩子和周遭的朋友，若發現學生有輔導需求可轉介輔導室。

★資料組

1、112 年 12 月 9 日～113 年 1 月 23 日這段期間，是與本校合作之各高職學校辦理「國中技藝競賽選手訓練營」，各職校培訓時間已發給本校選手們的班導師。技藝競賽選手們將於 1 月 23 日（二）～1 月 29(一）與本校所委任的帶隊老師們前往比賽會場**參加技藝競賽**。

2、為了替學生學習成長過程中留下點滴的紀錄，**請導師們於 2 月 3 日（五）前完成全班同學的線上 B 卡填寫內容**。

3、本組於 1 月 10 日（三）發下**身心障礙生或身心障礙者子女教科書補助調查表**，請各位導師簽名後於 **1 月 19 日前繳回**（若無異動者，也請輔導股長繳回，以利統計），方便出納組進行減免。**若因身障手冊已過期或即將到期者，**

也請補上更新後的身障手冊影本至資料組。

4、技藝教育課程：

（1）下學期三年級技藝教育課程名稱與帶隊老師:

課程名稱	帶隊老師	上課時間	上車時間	到校時間
慈幼工商-電機	李佩真師 H2	週一下午(2/26 開始)	12:25	15:45
慈幼工商-商管	吳炯嫻師 E1	週一下午(2/26 開始)	12:25	15:45
南英商工-藝術	林玠嬉師 E1	週一下午(2/26 開始)	12:25	15:45
光華高中-家政	張馥淳師 F2	週一下午(2/26 開始)	12:25	15:45
長榮女中-餐旅	蔣念均師 B4	週一下午(2/26 開始)	12:25	15:45
中華醫事-醫護	黃郁淨師 E2	週一下午(2/26 開始)	12:25	15:45

（2）臺南市政府教育局規定下學期技藝教育課程**上課次數 13 次**，下學期技藝教育課程上課日期如下：2/26、3/18、3/25、4/1、4/8、4/15、4/22、4/29、5/6、5/13、5/20、5/27、6/3。

（3）**2 月 19 日（一）第 6 節課在階梯教室舉行技藝課程開訓典禮**，請導師協助提醒參加技藝教育課程學生務必參加開訓典禮。下學期參加技藝學程的學生名單將於**2 月 15(四)返校當天發下各班級與導師**。

5、**情障鑑定**說明：所謂情障是指長期情緒或行為反應顯著異常，嚴重影響生活適應者；其障礙並非因智能、感官、或健康等因素直接造成之結果。情障鑑定的事前準備工作包含：**需有三個月的輔導紀錄**，來**表示輔導無顯著成效**（導師輔導、轉介輔導室……等）；安排導師、任課老師、家長接受訪談；導師、任課老師協助填寫生活適應調查表；導師出席鑑定會議。資料組彙整相關資料後於**4 月份向鑑輔會提出申請**。

6、請**三年級各班導師協助推薦一名認真又負責的學生**協助調查並回報貴班學生畢業後升學進路情形。資料組預計於五月發放推薦名單調查表，三年級畢業生升學進路調查必須持續進行至登記入學分發放榜為止，並於**七～八月**由各班所派的代表**協助彙整三年級畢業生升學進路情形**。

7、資料組受理補助申請項目如下：

愛心教育儲蓄專戶：本項目**全學年皆可申請**，申請項目有餐費、代收代辦費、

教育生活費等項目，然因本專戶經費有限，故以協助家庭突遭變故學生的就學費用為優先補助考量。若學生家中長期經濟狀況不佳，建議申請其他補助費用，例如：午餐費減免、代收代辦申請等。

8、本校資源班學生成績計算方式經特推會通過，資源班老師在每次段考前後，會將有上資源班的特教學生之平時和段考成績交給其任課老師,再麻煩任課老師請依照以下計算方式送成績給註冊組。其換算比例如下:

(一)**國英數的段考成績計算方式：原班成績 50%＋資源班成績 50%**。

(二)**國文領域平時**成績計算方式：(1)資源班（只有早自修外加課程）30%＋普通班 70% (2)資源班（一到七節抽離 2-4 堂課）50%＋普通班 50%。

(三)**英文領域平時**成績計算方式：(1)資源班（只有早自修外加課程）30%＋普通班 70% (2)資源班（一到七節抽離 1-3 堂課）100%。

(四)**數學領域維持平時成績 100%依據資源班成績**。

★藝才組：

1.音樂班訂於 **113 年 1 月 27 日(六)14:30 於新化演藝廳舉行成果展**，歡迎大家抽空一起來聆聽孩子們的學習成果。(14:15 開放沒有票卷的聽眾入場)

2.臺南市 113 學年國中音樂類藝才班鑑定考於 **113 年 4 月 27、28 日(六、日)舉行**，今年仍由我們學校承辦，要**麻煩所有行政同仁、音樂教師、藝才班導師及專任教師協助**，麻煩大家先預留時間，感謝大家的協助，非常感恩！

3.113 學年度高中藝才班特招(美術、音樂、舞蹈、戲劇)將於 **2 月 19 日至 3 月 1 日線上報名**，預計於開學後通知並調查有意願報考的學生並進行報名相關作業。

112 學年度第 1 學期期末校務會議總務處工作報告事項

一、 為因應總務工作需求及工程進行移車通知之需求，若有新增或更換車牌同仁請協助進行填報，(大閘門遙控器不須登錄)。車牌辨識系統已啟用(汽車)，有需求的同仁，請向總務處通報，以利更新車輛車牌資訊。

二、 寒假期間(無輔導課時)，因應校園安全管理，各區電動鐵捲門及廁所鐵捲門皆不開啟，除行政處室外。另僅開放西側車道採車牌辨識出入進行管制。

三、 寒假期間下午門禁管制設定，將於四點開始進行，有入校備課的同仁，請準時下班，以利門禁工作的進行。

四、 煩請導師協助宣導，特別提醒學生寒假期間切勿擅自進入教室，以免觸發保全警報(B、E、F 棟一樓教室特別留意後學習角窗戶、落地門，請確實上鎖)。違者依校規處置。

五、 *留意學習角電燈開關以及洗手台上壁燈。

六、 2/15 全校返學日，上午 10:20 召開校務會議，請同仁準時與會；同仁欲提案請於 113 年 1 月 29 日前將提案單資料 mail 至文書組，詳細內容將公告周知。

112 學年度第 1 學期期末校務會議人事室工作報告事項

人員異動

一、新進人員：

（一）會計室：蘇千慧主任自臺南市安南區土城國民小學調入

（二）總務處：林汶萱幹事自臺南市北門區公所調入

（三）總務處：黃煜彬組長自雲嘉南濱海國家風景區管理處調入

二、離退人員：113 年 2 月 16 日王意淳教師育嬰留職停薪

業務宣導

一、本校 113 年度優良教師當選人：朱自謙、韓宜靜、謝正忠(依得票數高低排序)，恭喜三位教師也謝謝各位同仁踴躍投票。

二、教職員工出國前(包括寒、暑假期間)應向服務學校辦理報備後始得出國，請欲出國同仁務必事先填寫「出國請示單」。

三、有關 113 年度教師諮商輔導支持服務申請管道：

因中央尚未核定本年度教師諮商輔導支持服務經費，爰教育局尚未與廠商簽約。如欲申請 113 年度教師個別諮商服務，請填寫下列表單，待方案開始後，由諮商人員依序與申請者聯繫進行開案。(申請管道：https://reurl.cc/qrmAEE)

四、退休：有意於 114 年自願退休者(教師為 114 年 2 月 1 日或 114 年 8 月 1 日)，請務必於 2 月 27 日(二)前向人事室登記，並將相關年資等證明文件送人事室審查，以利屆時通知填寫相關資料並報局核定。

五、本府所屬各機關學校 113 年度編列員工每人新臺幣 1,000 元之自強活動費用，請各位同仁依本校「教職員旅遊參訪活動實施計畫」之規定辦理。

六、有關 113 年度軍公教員工待遇業經行政院核定調增 4%，溯自 113 年 1 月 1 日生效。

七、年終工作獎金預計於 113 年 1 月 31 日發放，以月支薪俸、專業加給(或學術研究加給)及主管職務加給之合計數發給，預祝大家新春愉快。

法令宣導

春節廉政宣導

社交禮俗應正當；禮過三千不妥當

受贈財物守規定，三千一萬有依循

收受餽贈要注意，廉政倫理莫忘記

飲宴應酬應避免，利害關係不參加

特殊情形需簽報，知所進退保平安