

臺南市立大橋國民中學

113 學年度第 2 學期期末校務會議

目次

■ 各處室報告事項

- 3. 壹、教務處
- 10. 貳、學務處
- 15. 參、輔導室
- 24. 肆、總務處
- 26. 伍、人事室

■ 提案單

- 35. 修訂本校減班超額教師處理原則，提請討論

■ 附件

- 12. 〈附件一〉114 年度錄取暑期環保志工注意事項(皆已經發放個人通知)
- 22. 〈附件二〉學生生涯發展觀察紀錄

臺南市立大橋國民中學 113 學年度第 2 學期暑假行事曆(1140701)

年	月	週次	日 期 (星期)							工作事項  放假
			日	一	二	三	四	五	六	
一一四	7月	第一週	29	30	1	2	3	4	5	6/30 休業式(下午 1:30 校務會議) 7/1 暑假開始、第三次定期考查成績截止日(16 點止) 7/1 校隊暑期訓練開始(依校網公告為準) 7/2 暑期環保志工打掃開始 7/2-7/3 洗全校水塔 7/4 線上輔導紀錄(B表)填寫截止日
	7月	第二週	6	7	8	9	10	11	12	7/7-7/9 職涯探索營(8:00~16:00、H2 語文情境教室) 7/8 高中免試入學放榜 7/11 環保局借用階梯教室 7/11 第三次定期考查&113 下學期成績線上查詢、公告 113 下學期補考名單
		第三週	13	14	15	16	17	18	19	7/14-7/18 暑期學扶課程 7/14-8/1 週一到週五 13:00~16:00 管樂藝才班暑訓(團練教室)
		第四週	20	21	22	23	24	25	26	7/21 二、三年級暑期輔導開始 7/24~7/25 113 下學期線上補考(國一第二冊、國二第四冊)8:10~7/25 下午 16 點止 7/25 全校教職員職安健檢(需空腹 6-8 小時)
	7月	第五週	27	28	29	30	31	1	2	7/30 114 新生常態編班會議&公告編班結果 7/30 畢業生各班動向表回傳截止日 8/1 114 學年度第一學期正式開始、公告新生暑輔班級名單 8/1 大橋國中與永信國小管樂團交流音樂會(18:30、展能館)
	8月	第六週	3	4	5	6	7	8	9	8/3 管樂團參加臺南市管樂藝術季演出(15:00、新化演藝廳、免票入場) 8/4 行政會議上午 8:00 會後新進教師座談會議 8/4 擬定開學行事曆各處室繳交開學校務會議資料 8/4 一年級新生暑期輔導開始 8/9 大橋教會在操場辦運動會
		第七週	10	11	12	13	14	15	16	8/15 暑期輔導結束 8/15 校務會議資料繳交截止日
		第八週	17	18	19	20	21	22	23	8/18-8/19 國一新生訓練 8/23 公投日
	8月	第九週	24	25	26	27	28	29	30	8/24 祖父母節 8/28 備課日、特教與輔導知能研習(上午)、特教新生 IEP 會議及高中職轉銜會議 8/28 管樂藝才班家長後援會團員大會(19:000、階梯教室) 8/29 暑假結束、全校返校日、校務會議下午 1:30
	9月	第十週	31	1	2	3	4	5	6	9/1 114 學年度第 1 學期開學日並正式上課

113 學年度第 2 學期期末校務會議教務處工作報告事項

一、課室英語認證：

(一) 本校 113 學年度應認證通過人數為 30% (30 人)，請各領域推派足夠人數並參與認證。

(二) 113 學年度正式編制人數：綜合 7、藝術 7、健體 9、科技 6。

(三) 不依人數比例推派，全數均參加認證。

二、為持續協助學力待加強學生精進學習，請利用暑假期間協助學生精熟國英數科技化評量篩選測驗未通過之節點。

(一) 建議進行因材網縱貫診斷測驗，確認暑期前學習起點，進行學科學習規劃（可包含紙本與數位）。

(二) 暑假作業可參採以下數位平台（亦可轉化為紙本）與紙本作業：

1. 數位平台：教育部因材網、均一教育平台、酷英網、學習吧、其他具學科內容之數位學習平台。

2. 數學科能量吐司講義 (<https://reurl.cc/8v7Ryb>)。

教學組

一、114 學年度各年級暑期學藝活動：

(一) 課程內容：

年級	輔導日期	授課科目及節數	備註
一	8 月 4 日至 8 月 15 日	國文 4、英語 3、數學 3、生物 1、 社會 2、導師 1、體適能 2、 藝文 1、綜合 1、資訊 1、生科 1	二週 每天 4 節課

二	7 月 21 日至 8 月 15 日	國文 4、英語 3、數學 3、理化 3、 社會 2、導師 1、體適能 2、 藝文 1、綜合 1	四週 每天 4 節課
三		國 4、英 3、數 3、理 3、地 1、 歷 1、公 1、生 2、地科 1、 體適能 1	

(二) 上課時間：

第一節課	第二節課	第三節課	打掃時間	第四節課
08：15～09：00	09：10～09：55	10：05～10：50	10：50～11：05	11：05～11：50

(三) 服裝：班級統一穿著校服（制服、運動服）或班服。

(四) 暑輔課表將會盡速公告於校網，煩請各位老師再多留意訊息。

(五) 暑輔課表若需調整課務，請務必告知教學組；如需教學組轉發鐘點，也務必提前告知。

二、暑期學扶課程：

(一) 7 月 14 日（一）～7 月 18 日（五），每天 3 節，加強國、英、數基礎能力。

(二) 將使用到 305、306、307、309 及 310 等教室，感謝導師的協助。

三、114 學年度新任領召：

國文－王瓊芬老師、英文－陳立宙老師、數學－林士哲老師、
自然－曾于恩老師、社會－馬淑芬老師、健體－劉蕙怡老師、
綜合－蔡瓊娥老師、藝術－夏語涵老師、科技－鄭登元組長。

四、暑假備課日：8 月 28 日（四）上午，請先到階梯教室參與「特教＋輔導知能研習研習」並簽到。下午請全體教師參與各領域及專業社

群會議。

五、114 學年度第一學期開學日：9 月 1 日（一）。

註冊組

一、定期考查成績登錄繳交暨 113 下學期補考事項：

（一）成績繳交時間：

第三次定期評量 6 月 26 日（四）～6 月 27 日（五）	
學科及寫作繳交時間	7 月 1 日（二）下午 4 點以前
藝能科及彈性繳交時間	

（二）113 下學期（國一、國二）學期補考：

1. 第三次定期考查成績查詢：7 月 11 日（五）。

【校網首頁→考試與多元表現→查段考成績】

2. 113 下學期成績查詢：7 月 11 日（五）。

【校網首頁→考試與多元表現→查多元表現→各領域學期成績】

3. 113 下學期補考名單公布：7 月 11 日（五）。

【校網最新資訊】

4. 113 下學期線上補考：7 月 24（四）08：10～25 日（五）16：00 止。

【公告於校網最新資訊→各科 QRCode 或連結】

設備組

一、感謝各位老師支持與推廣閱讀，以下資源歡迎老師善加利用，並適時於各

領域課程中融入數位閱讀教學。

(一)「數位閱讀學習平臺」(<http://eread2021.ntue.edu.tw/>)及「數位讀寫網」(<http://eliteracy.twnread.org.tw>)，線上提供學生不同文本之閱讀學習。

(二)「課文本位閱讀理解教學教案」

(https://pair.nknu.edu.tw/pair_System/Search_Login.aspx)及

「圖書教師電子報」(<http://teacherlibrarian.lib.ntnu.edu.tw/>)，

協助教師規劃閱讀活動並推動有效閱讀教學策略。

(三) COOL ENGLISH (<https://www.coolenglish.edu.tw/>)除了聽說讀寫的教學資

源外，還有英語會考歷屆試題及歷屆聽力測驗練習，全民英檢中級、中高級及 TOIEC 相關資源

(<https://www.coolenglish.edu.tw/course/index.php?categoryid=202>)。

二、114 學年度教科書使用版本：

書名	年級	版本	年級	版本	年級	版本
國文	1	翰林	2	翰林	3	康軒
英語	1	康軒	2	翰林佳音	3	康軒
數學	1	康軒	2	康軒	3	翰林
自然	1	康軒	2	南一	3	康軒
社會	1	翰林	2	翰林	3	康軒
健體	1	康軒	2	翰林	3	康軒
藝術與人文	1	康軒	2	翰林	3	康軒
綜合活動	1	翰林	2	翰林	3	康軒

科技	1	康軒	2	翰林	3	康軒
本土語	1	長鴻	2	真平		

三、圖書館借書系統為因應教育部「全國閱讀推動與圖書館管理系統」系

統改變，請留意下列更動事項：

(一)教師借書：改為以「身分證號碼」登錄。

(二)學生借書：仍使用學生證學號。

四、教科書發放日期：

(一)教科書放置於各班教室，敬請導師協助發放，退補請至圖書館辦理。

(二)二升三：暑期輔導放置於各班學習角，敬請導師斟酌各班情況發放。

(三)一升二：全校返校日。

(四)新生：校返校日。

資訊組

一、學期結束，平板電腦全面歸還整理：

(一)請各位夥伴留意，凡借用分組平板或平板拖車者，請於7月1日(二)

中午前完成清點，並將鑰匙歸還至資訊組。

(二)開學後次週預計重新開放申請借用，敬請配合。

二、B棟大電視更新完畢，請妥善使用：

(一)B棟大電視已全數完成更新，敬請各位珍惜使用。

(二)特別提醒：大電視前端之HDMI輸出插孔，若使用筆電連接，請務必確

認接頭與黑板之間無干涉或壓迫情形。此接頭若損壞，廠商視為人為損壞，**維修費用昂貴**，恐造成校方財務負擔，敬請小心操作。

三、請善用班級電腦與導師辦公室的「檔案下載夾」：為便利教學檔案傳遞，

建議多使用班級電腦，減少隨身碟與筆電的使用。

相關說明如下：

- (一) 各班級電腦桌面皆設有「檔案下載」資料夾。
- (二) 此資料夾與導師室電腦連通，教師可於辦公室直接上傳檔案。
- (三)  請勿上傳整套光碟映像檔，以免佔用過多系統資源。
- (四)  **不提供檔案保管與備份功能，請教師務必自行保管與備份原始檔案。**

四、請全校同仁完成愛課網「3 小時資通安全教育訓練」：

依據「資通安全責任等級分級辦法」規定，每位使用者（含主管）每年需完成至少 3 小時資通安全通識訓練。

- (一) 課程名稱：114 年資訊安全教育訓練。
- (二) 課程連結：<https://icourse.tn.edu.tw/info/10000644>。
- (三) 平台：愛課網（僅需完成紀錄，暫無需繳交證明）。

五、A1~A3 為教育部規劃之教師必修研習課程：

- (一) **尚未完成 A1~A3 研習之夥伴**，請參閱[學校公告（12303 號，需登入觀看）](#)。目前僅 A3 提供線上課程，尚未完成者可於空檔完成。

- (二) A3 線上課程連結：

<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/learning/10002252>。

六、9 月教師數位觀課與議課應用能力工作坊（預告）：

- （一）預計於 9 月中旬，與臺南應用科技大學合作舉辦「提升教師在教學實踐上之數位觀課與議課應用能力工作坊」，時間為各領域的「領域時間」。
- （二）課程將協助夥伴提升教學技能，請務必預留時間參加。

七、資安宣導（提高警覺，共同維護校園網路安全）：

近期資安事件頻傳，請各位教職員工務必提高警覺，遵守以下原則：

- （一）不隨意點擊來路不明的連結或電子郵件附件。
- （二）定期更換密碼，避免使用過於簡單或重複的組合。
- （三）切勿將 OpenID 帳號與密碼提供他人使用。
- （四）遇到親友線上借錢，務必確認對方真實身分，警覺是否帳號遭盜，絕不輕信轉帳要求。

讓我們共同守護校園的數位環境，人人有責！

113 學年度第 2 學期期末校務會議學務處工作報告事項

活動組：

- 一、本學期活動組多項重要活動皆圓滿完成，感謝各位同仁鼎力相助。
- 二、請導師向學生宣導暑假期間參加正當活動，相關活動會不定期公告於學校網站，可供隨時點閱。
- 三、請同仁於 8 月前至愛課網參加兒童權利公約教職員研習，預計 6 月底會將影片放到愛課網，通過條件為閱讀時間（影片或其他課程內容觀看總時間）累積 180 分鐘以上及隨堂測驗 75 分以上（可重複測驗），等 8 月份時會再請各位提供通過證明。
- 四、114 學年度暑期暨第一學期行事曆預告：
 1. 8 月 18 日(一)、8 月 19 日(二)：新生訓練
 2. 8 月 29 日(五)：全校返校日
 3. 9 月 1 日(一)：開學及幹部訓練(早自修)
 4. 9 月 24 日~9 月 26 日(三~五)：三年級畢業旅行

生教組：

- 一、依據本校所訂之學生請假及出缺勤管理要點，請導師主動關懷學生出缺勤狀況，與家長保持適當聯繫，針對異常個案進行實地家訪完成紀錄備查。
- 二、113 學年度第二學期生活榮譽競賽各年級總積分前三名班級，因統計到最後一周，所以無法及時公告在校務會依資料內，因此將在下學期期初校務會議中進行公告。
- 三、感謝各位導護老師對導護工作的支持與協助，讓學生都能平安順利地上放學；也感謝導師們支持糾察隊的運作。因糾察隊運作需要一定的人力進行運作，糾察隊只要參加滿一學年，且出席正常，志工時數一定會足夠，因此再煩請各位導師多鼓勵學生參與糾察隊；也麻煩新生班導師於新生訓練時多加宣導新生加入糾察團隊；屆時若人數不足，將會請一年級各班至少指派兩位學生加入糾察隊，不便之處，尚祈海涵。
- 四、暑假期間，懇請導師加強宣導學生暑假期間校外生活需特別注意安全，其中包括：活動安全、工讀安全、交通安全、毒品及藥物濫用防制、菸害防制、詐騙防制、犯罪預防等多項主題，並鼓勵學生多參與正當休閒育樂活動或營隊。

體育組：

- 一、夏日消暑戲水煩請導師協助宣導水域安全
 - (一)臺南市水域安全網 <https://watersafety.tn.edu.tw/>
 - (二)教育部體育署學生水域運動安全網 <https://watersafety.sa.gov.tw/>
 - (三)救溺五步(叫叫伸拋划)
 - (四)防溺水十招
- 二、體育組感謝各位老師的付出與配合，謝謝！

衛生組：

- 一、114 年暑期環保志工錄取名單皆已發下通知，如附件一，感謝導師宣導。
- 二、暑期各班打掃分配工作，將會在暑期輔導前校網公告，屆時再勞煩導師協助。
- 三、暑期輔導打掃時間及倒垃圾時間為上午 10:50~11:05(第三節下課)，資源回收仍維持週一及週四打掃時間。
- 四、114 學年度班級打掃區域(一至三年級)安排完成後，會立即公告校網，屆時再請各位導師下載觀看。
- 五、勞煩各班教室務必於放暑假前檢查陽台垃圾桶是否倒扣，避免下雨積水孳生子孑。

附件一： 114 年度錄取暑期環保志工注意事項(皆已經發放個人通知)

年級	班級	座號	學號	學生姓名	7/2 8:00-9:30	7/4 8:00-9:30	7/7 8:00-9:30	7/9 8:00-9:30	7/11 8:00-9:30	7/14 8:00-9:30	7/16 8:00-9:30	7/18 8:00-9:30	7/21 13:00-14:30	7/23 13:00-14:30	7/25 13:00-14:30	7/28 13:00-14:30	7/30 13:00-14:30	8/1 13:00-14:30	8/4 13:00-14:30	8/6 13:00-14:30	8/8 13:00-14:30	8/11 13:00-14:30	8/13 13:00-14:30	8/15 13:00-14:30	8/18 13:00-14:30	8/20 13:00-14:30	8/22 13:00-14:30	8/25 13:00-14:30	8/27 13:00-14:30
1	1	2	1130002	許兆珊	1			1		1	1		1				1			1		1			1			1	
1	1	5	1130006	林世耀									1			1			1			1			1				1
1	1	10	1130011	曾湘淇	1	1		1	1								1								1				
1	1	16	1130018	陳羽彤									1	1				1			1				1				1
1	1	21	1130023	吳麗璋	1			1	1	1	1	1																	
1	1	25	1130028	李恩俊	1			1			1																		
1	2	1	1130032	林羿騰	1	1		1			1	1	1		1		1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	2	7	1130041	胡桂影									1		1	1		1		1	1		1						
1	2	20	1130058	陳柏邑	1	1		1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1		1	1			1	1
1	2	21	1130059	陳凱恩	1	1	1					1							1			1			1				
1	2	28	1130067	王柏瀚	1	1	1		1	1		1													1				
1	3	14	1130083	卓純淳	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1	1	1	1	1		1
1	3	16	1130086	謝詠涵	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1	1	1	1	1		1
1	3	21	1130092	謝澤鴻	1	1	1		1	1		1																	
1	3	22	1130093	邱學聖	1				1		1	1			1	1		1		1		1	1			1			
1	3	25	1130097	王發騰									1		1		1	1		1		1		1	1	1			1
1	3	27	1130099	殷若桃									1		1	1	1		1	1					1	1			1
1	4	2	1130103	蔡博丞													1	1	1			1			1	1	1		
1	4	8	1130110	姚詩品	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1		1			1	1	1
1	4	9	1130111	吳加樂	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1			1	1
1	4	11	1130113	吳翎瑄	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1		1
1	4	12	1130115	黃喬儀									1			1			1	1					1				
1	4	27	1130131	黃瑋華																		1	1		1	1	1		1
1	4	29	1130554	曾立謙														1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1	5	2	1130135	鄭淑卿	1	1		1				1		1	1		1		1		1	1	1	1	1	1			
1	5	3	1130136	薛騰齊	1	1		1				1	1	1	1		1												
1	5	4	1130137	蔡耀堂	1	1		1	1	1	1	1	1	1															
1	5	7	1130142	徐苡真	1			1		1		1	1	1	1														
1	5	8	1130143	吳鈞樂	1			1			1						1			1									
1	5	18	1130157	黃昱烈	1	1			1	1	1	1		1			1								1				1
1	5	19	1130158	黃桂龍	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	7	3	1130203	謝鈞辰		1			1		1	1							1		1				1				
1	7	4	1130205	蘇品慈	1	1	1		1	1	1	1																	
1	7	8	1130209	王衣穎							1		1						1						1				
1	7	9	1130210	楊岑茵	1	1			1	1		1									1				1				
1	7	10	1130211	林經騰	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1			1			1	1
1	7	11	1130212	李凱碩								1	1	1	1	1													
1	7	15	1130217	陳郁臻	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1					1			1	1	1	1	1
1	7	23	1130226	林麗恩	1			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	7	25	1130228	許凱婷									1					1	1									1	1
1	7	27	1130230	洪梓騰	1			1	1		1	1	1	1	1				1	1			1						
1	7	28	1130231	林珈萱	1			1	1		1	1	1	1	1				1	1			1						

年級	班級	座號	學號	學生姓名	7/2 8:00-9:30	7/4 8:00-9:30	7/7 8:00-9:30	7/9 8:00-9:30	7/11 8:00-9:30	7/14 8:00-9:30	7/16 8:00-9:30	7/18 8:00-9:30	7/21 13:00-14:30	7/23 13:00-14:30	7/25 13:00-14:30	7/28 13:00-14:30	7/30 13:00-14:30	8/1 13:00-14:30	8/4 13:00-14:30	8/6 13:00-14:30	8/8 13:00-14:30	8/11 13:00-14:30	8/13 13:00-14:30	8/15 13:00-14:30	8/18 13:00-14:30	8/20 13:00-14:30	8/22 13:00-14:30	8/25 13:00-14:30	8/27 13:00-14:30
1	8	1	1130232	張凱翔								1			1			1		1		1		1		1			
1	8	9	1130243	黃晉	1	1	1		1	1	1	1								1		1		1		1		1	
1	8	28	1130268	許丞恩								1	1	1	1			1		1	1		1	1	1	1	1	1	1
1	9	8	1130280	曾新昱	1	1		1				1			1	1			1		1	1	1			1			1
1	9	9	1130281	李依玟	1	1					1	1																	
1	9	12	1130285	陳沛瑋			1	1			1						1									1			1
1	9	14	1130288	林奕廷	1			1				1	1			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	9	15	1130289	張為翔	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	9	16	1130290	張采馨								1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	9	17	1130291	吳潔翎			1	1			1								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	9	18	1130292	吳鈞棠	1						1		1	1	1		1				1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	9	20	1130295	侯晴怡	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1				1
1	9	23	1130298	林育澄	1		1		1	1	1	1																	1
1	9	24	1130299	趙宇翔	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	9	29	1130560	李秉濤	1	1	1		1	1	1	1									1	1	1	1	1	1	1	1	
1	11	8	1130346	王瑞廷										1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	11	15	1130356	黃夫育														1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	11	16	1130357	陳博勳										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	11	24	1130366	陳明漢									1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	11	27	1130369	莊士碩										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	12	1	1130373	許庭甄															1			1					1		
1	12	3	1130376	王丞羽	1			1	1	1	1	1	1			1		1			1						1		
1	12	4	1130377	楊曉糸	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	12	7	1130381	楊于萱			1				1																		
1	12	11	1130386	徐佑絃	1						1	1	1		1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	12	13	1130389	周筱芸	1	1	1		1	1	1	1													1	1	1	1	
1	12	20	1130397	廖瑋涵	1	1	1																		1	1	1	1	
1	12	23	1130400	葉育星	1			1	1		1	1	1					1	1	1	1	1		1		1	1	1	1
1	12	24	1130401	林羿瑄	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	12	26	1130403	蕭雨棠	1		1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1
1	12	27	1130405	蘇奕旭			1	1	1	1		1				1	1	1	1	1					1	1	1	1	
1	12	30	1130408	洪柏育	1	1	1	1	1																1	1	1	1	
1	13	6	1130415	林恩宇	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	13	14	1130425	鄭吳昇	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	13	18	1130429	廖凡中	1			1		1		1			1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	14	3	1130457	嚴翎誠							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	14	8	1130462	林宛潔								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	14	9	1130463	李孫辰	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	14	10	1130465	吳芊諭	1		1	1	1	1	1	1	1					1			1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	14	16	1130471	鄭文惠	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	14	18	1130473	李承彥			1		1	1	1	1																	
1	14	19	1130475	徐義淵								1	1					1		1			1	1		1			
1	14	20	1130476	張博翔	1		1	1		1	1	1								1									
1	14	22	1130480	孫彬育			1	1		1	1	1																	
1	14	24	1130482	賴佑佐			1			1	1	1				1		1			1	1		1			1	1	
1	14	27	1130486	黃澤			1			1	1	1																	
1	14	28	1130559	李悅彤	1		1	1	1	1	1																		
1	15	3	1130490	蘇亭蓁												1					1	1	1						
1	15	4	1130491	莊雨嫻										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	15	7	1130495	陳語潔	1							1					1							1	1	1	1	1	1
1	15	9	1130497	陳瑋璋		1	1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	15	16	1130506	邵紫涵								1	1					1											
1	15	17	1130507	鄭宇岑	1		1		1			1					1			1		1					1	1	1
1	15	19	1130509	林沛昕	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1	1	1
1	15	20	1130510	陳學瀚		1	1	1		1		1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1
1	15	23	1130513	許融恩	1	1	1		1		1				1									1					
1	15	24	1130515	謝品萱												1					1	1	1						
1	15	26	1130517	葉孟璇	1	1	1			1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
1	15	29	1130520	王侑維	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
1	15	30	1130521	黃柏維	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1

年級	班級	座號	學號	學生姓名	7/2 8:00-9:30	7/4 8:00-9:30	7/7 8:00-9:30	7/9 8:00-9:30	7/11 8:00-9:30	7/14 8:00-9:30	7/16 8:00-9:30	7/18 8:00-9:30	7/21 13:00-14:30	7/23 13:00-14:30	7/25 13:00-14:30	7/28 13:00-14:30	7/30 13:00-14:30	8/1 13:00-14:30	8/4 13:00-14:30	8/6 13:00-14:30	8/8 13:00-14:30	8/11 13:00-14:30	8/13 13:00-14:30	8/15 13:00-14:30	8/18 13:00-14:30	8/20 13:00-14:30	8/22 13:00-14:30	8/25 13:00-14:30	8/27 13:00-14:30
2	1	2	1120231	孫逸謙		1	1	1	1	1			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		
2	1	3	1120232	李昊勳		1	1	1	1	1			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		
2	1	5	1120235	吳震也		1	1	1	1	1			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		
2	1	7	1120237	高柏君		1	1	1	1	1			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		
2	1	10	1120241	辜治翰		1	1	1	1	1			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		
2	1	14	1120246	陳妤靖	1	1	1	1																					
2	1	15	1120247	陳思妤	1																								
2	1	16	1120249	謝鐔瑤	1	1	1	1																					
2	1	21	1120255	羅凡峻		1	1	1	1	1			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	
2	1	22	1120256	陳政翰	1	1		1	1	1					1					1									
2	1	23	1120257	鄭仕泓		1	1	1	1	1			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	
2	1	24	1120258	潘奕勳		1	1		1	1																			
2	1	25	1120259	林宥勳		1	1	1	1	1			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	
2	1	27	1120261	嚴于哲									1	1	1				1	1		1	1						
2	2	25	1120357	吳歆渝	1	1	1	1	1																				
2	5	30	1120447	徐竺蔚				1	1		1	1				1	1					1	1		1				
2	7	3	1120267	蘇品穎								1						1			1			1	1	1		1	
2	7	4	1120268	林昱彤									1			1			1			1			1		1	1	
2	7	6	1120270	曾洛亮										1	1			1	1	1						1	1	1	
2	7	12	1120277	莊晉誠										1	1			1	1	1			1				1	1	
2	7	15	1120281	許文碩									1		1					1							1		
2	7	17	1120283	洪慶銘	1		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1									
2	7	19	1120286	陳沐恩										1	1				1	1	1					1	1	1	
2	8	8	1120009	黃靖婷																1	1	1				1	1		
2	8	9	1120010	李昀夏																1	1	1				1	1		
2	8	19	1120021	陳韋彤	1		1	1					1	1			1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	
2	11	9	1120140	陳沛萱									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

113 學年度第 2 學期期末校務會議輔導室工作報告事項 輔導組

- 一、感謝老師們於本學期協助輔導組辦理多項活動，使業務得以順利推行：輔導資源運用方面（學生個案輔導、中輟輔導、奇美青少年保健門診、新住民子女小團輔）、特色課程（高關懷與 isp 彈性課程）、生涯發展教育（生涯發展紀錄手冊執行及繳交、職業達人和產業講座及各項生涯均質化參訪活動）、生命教育講座、親職教育（班親會、親職講座）以及各項法定通報等。
- 二、生涯發展紀錄手冊已於期末進行審閱核章，**感謝全體導師和綜合輔導教師的協助指導**。另提醒導師協助完成：
 1. 學生生涯發展觀察記錄【P23】：每學期至少一次紀錄，每位學生內容要有個別差異，請勿完全相同（可參考附件一的內容格式撰寫）。
 2. 家長的話【P25】：請導師記得於該年度核章。再次感謝各位導師的辛苦協助。
- 三、臺南市家庭教育中心 114 年度深耕學校家庭教育學生主題創作徵選活動計畫，請鼓勵學生參加，報名時間：114 年 8 月 25 日（一）上午 8 時起至 9 月 8 日（一）下午 5 時止。**校內報名時間為 9 月 5（五）中午截止**，相關報名資訊請參閱校網公告。

※相關研習提醒：

- 一、性別平等教育課程融入學習領域研習：**114 年 7 月 31 日前完成研習 3 小時。**

依教育局第 255461 號公告：有關臺南市 113 性別平等教育課程融入學習領域研習，請所有老師務必於 113 學年度結束(113.07.31)前完成選讀。請老師至愛課網，搜尋課程名稱：「臺南市 113 性別平等教育課程融入學習領域研習」，網址：<https://icourse.tn.edu.tw/info/10000619> 並完成選讀，研習完後請填寫下列表單，謝謝您~表單連結：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfnTqca9ara4FtIPksNWK0ySyXW4Rx7K9J4haElePD-IsF3w/viewform?usp=preview>

- 二、自我傷害辨識與防治處遇知能研習：**114 年 8 月 15 日前完成研習 4 小時**

依臺南市政府教育局公告第 260300 號，規定校長(含園長)及教職員每學年均需參與「校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習」4 小時。說明如下：

1. 研習認定期間： 113 年 8 月 16 日~114 年 8 月 15 日。

2. 研習參加對象：

(一)學校行政人員(教職員)：兼行政職之教師、校護、工友、幹事、人事主任、會計主任...等皆應參加。

(二)教師(含教保員及助理教保員)：長期代理教師、長期約聘教練皆應參加。

(三)校(園)長為必定要參加之對象。

3. 愛課網研習網址(開課日期：114 年 5 月 5 日~114 年 8 月 15 日)校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能，連結：

<https://icourse.tn.edu.tw/info/10000643>

4. 請全體教職員工於 114 年 8 月 15 日前完成研習，並填寫下列表單，以利後續填報。謝謝您~表單連結：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCBzSo8THnm0AYTPQgEiKMtB9CAkAoZNTzuZQuNfjIEjPJqA/viewform>

三、家庭教育專業研習時數：114 年 11 月 30 日前完成研習 4 小時

依臺南市家庭教育中心來函【南市家教推字第 1140516744 號】：為各級學校之推展家庭教育工作人員，每年應接受 4 小時以上家庭教育專業研習時數【家庭教育法第 9 條及其施行細則第 6 條規定】，請老師於 114 年 11 月 30 日(星期日)前完成選讀。老師可至「edu 磨課師+」(<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/home>)，使用教育雲端帳號或縣市帳號選擇「臺南市」，使用 open ID 登入，完成今年度 4 小時研習時數規定。

請老師完成研習後，於 11 月 30 日(星期日)前填寫 google 表單，以利後續統計填報，謝謝您~

※表單連結網址：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe7daJFMfwL1snL1bopeYpzI_AijCHVwnC5S9tStpay6NkTbQ/viewform

宣導資料：

一、依南市教安(一)字第 1140838255 號公文，為保障學生受輔權益，請各校於暑假期間妥為規劃追輔事宜，確保輔導服務順暢運作，詳如說明：

1. 依據學生輔導法第 6 條第 1 項略以，學校應視學生身心狀況及需求提供三級輔導，次查同條第 2 項三級輔導內容及「教育部國民及學前教育署補助公立國民中學及國民小學置輔導教師實施要點」附件六教師、輔導教師及專業輔導人員之工作內容與職掌一節（如附件），學校應對學生提供之輔導服務可資參照。
2. 為延續學期中各項輔導成果，並防範學生危機事件於未然，暑假前請各校盤點各項輔導資源，建立學校人員間合作聯繫機制，以妥為因應暑假期間學生受輔需求。
3. **請各校於暑假期間，善用電話或通訊軟體等方式，主動掌握並關懷學生狀況，若於執行業務時知悉學生有需通報情事，仍應依相關規定辦理。**
4. 另依輔導教師執行介入性輔導職掌第 8 點：於假期（日）持續關懷並適時提供學生輔導支持；再查本市「輔導教師輔導工作須知」第 3 點第 1 項第 2 款第 11 目：（國中小專任輔導教師）學校寒暑假期間有輔導工作需求，應配合到校服務學生，請輔導教師秉專業判斷及「兒童及少年福利與權益保障法」第 5 條兒少最佳利益優先考量原則，**於暑假期間持續關懷介入性輔導個案，必要時並適時到校提供輔導服務。**

二、依南市教安(一)字第 1140835992 號公文，請各校持續加強校園學生自我傷害高關懷族群之覺察與篩選，並落實三級預防工作，減少校園自我傷害事件之發生。說明：

1. 依據教育部 111 年 6 月 2 日修正發布「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」及本局 114 年 3 月 6 日修正發布「臺南市立國民中(小)學學生自我傷害三級預防工作計畫」辦理。
2. 鑒於暑假將至，**請各校嚴加預防自我傷害事件避免憾事發生**，並積極落實以下事項：(一)留意學生在學期中或特殊時期，如期中期末考前後

(課業壓力)及季節變換(情緒較易起伏)等出現適應不良之情形，請主動給予協助及關懷輔導，並落實三級預防工作，完善心理支持系統。

(二)暑假即將來臨，假期期間的學業壓力、情緒困擾、社交孤立和家庭因素可能會加劇學生自我傷害的風險。因此，各校應更**加關注學生的心理健康，並在適當的時候提供必要的支持和輔導**。

(三)持續透過重要集會加強宣導並建置(立)學生多元求助管道及主動求助之觀念，使學生透過主動求助過程獲得解決問題的方式；亦可利用文宣品或於學生經常出現處(如教室明顯處、社團辦公室、布告欄等)張貼溫馨小語或海報，鼓勵學生求助及協助同儕求助。

3. 提供教育部「校園心理健康促進與自殺防治手冊」

(<https://www.guide.edu.tw/publications/others/a9c232b9-006e-4777-8815-fde3bf96a162>)及「校園學生自我傷害防治手冊」

(<https://www.guide.edu.tw/publications/others/a2eb1805-7014-4949-8790-0a5897947eb7>)供參，並請運用於相關時機(如早自習及重要集會等)**重點宣導下列求助管道：**

(一)衛生福利部「依舊愛我」24小時安心專線：1925。

(二)生命線協會諮詢服務專線(24小時)：1995。

(三)張老師基金會諮詢服務專線：1980。

(四)本局學生輔導諮商中心諮詢專線：(06) 252-1083。

(五)本局家庭教育中心諮詢專線：(02) 412-8185。

三、提供家長諮詢專區：近期有導師想要多協助家長解決家庭的衝突或相關協助,此項資源可給各班導師多多參考，若有需要輔導室介入通報的可隨時通報輔導組~

單位	電話	協助事項
家庭教育諮詢專線	412-8185 (幫一幫我)	(一)教育部整合全國家庭教育諮詢專線，以市話撥打為「412-8185」，若使用手機撥打請撥「02-412-8185」，民眾只需撥打此專線，即可自動轉接所屬話區的家庭教育中心，為市民提供專業諮詢服務。 (二)專線服務範疇：提供民眾在面對親子溝通、網路成癮、夫妻相處及婚前交往等家庭教育相關困擾之電話諮詢或面談服務。 (三)服務時段：週一至週五上午 9-12 時、下午 14-17 時、晚上 18-21 時，週六上午 9-12 時、下午 14-17 時。 預約面談專線：312-9926 服務地點：家庭教育中心「諮詢服務處」(設於永康區復興國小內)，歡迎民眾多加利用。
家暴防治中心	113	24 小時全年無休的服務專線，遭受家庭暴力、性侵害或性騷擾的困擾，或是您知道有兒童、少年、老人或身心障礙者受到身心虐待、疏忽或其他嚴重傷害其身心發展的行為，您都可以主動撥 113。
臺南市衛生局心理諮詢	1925 專線	民眾只要以市話或手機撥打「1925」，安心專線將持續提供全年無休、24 小時免付費之心理諮詢服務。 線上預約 QR Code 心情溫度計 QR Code 

心情溫度計

簡式健康量表每週自我檢測

請您仔細回想「在最近一星期中（包括今天）」，這些問題使您感到困擾或苦惱的程度，然後圈選一個您認為最能代表您感覺的答案。

完全沒有 輕微 中等程度 厲害 非常厲害

- | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| 1.睡眠困難，譬如難以入睡、易醒或早醒—— | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.感覺緊張不安—— | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.覺得容易苦惱或動怒—— | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.感覺憂鬱、心情低落—— | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.覺得比不上別人—— | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ★ 有自殺的想法—— | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

得分與說明

前5題總分：

0-5 分：為一般正常範圍，表示身心適應狀況良好。

6-9 分：輕度情緒困擾，建議找家人或朋友談談，抒發情緒。

10-14 分：中度情緒困擾，建議尋求紓壓管道或接受心理專業諮詢。

15分以上：重度情緒困擾，建議諮詢精神科醫師接受進一步評估。

*** 有自殺的想法 ***

本題為附加題，若前五題總分小於6分，但本題評分為2分以上(中等程度)時，宜考慮接受精神科專業諮詢。

四、網路成癮防治宣導：



健康上網 人生不迷惘



Q.過去一年內常常有這些情形？
讓我們用下表來檢測一下，答是為1分，若達5分以上就是成癮重風險。就需求助於醫療協助。

何謂網路成癮症？	網路成癮	手機成癮
Internet addiction disorder 縮寫作IAD，又稱「電子鴉片」或「電子海洛因」。 簡稱網癮，泛指對於網際網路的過度使用，以致影響日常生活。 特徵 - 高度專注於網路 - 為達滿足感，不斷增加上網時間 - 當網路使用受限時，產生易怒、抑鬱或情緒不穩定等情況 - 上網時間超出預判 - 為了上網甚至危害工作或社會關係 - 關於自己上網時間，向他人撒謊 - 利用網路作為一種管理情緒的方法	過度使用 功能損傷 - 花費過多的時間上網，曾向家人師長隱瞞真正上網的時間 - 因為過度上網而影響我的健康、學業、工作及家人朋友的關係 - 為了上網自己犧牲和家人朋友的相處、讀書及過去喜愛的活動	過度使用 功能損傷 - 我曾向家人、師長、朋友或其他人隱瞞，希望他們不知道我實際使用智慧型手機所花的時間 - 因為我過度使用智慧型手機，使得我和家人朋友的關係、工作或學業表現變差了 - 使用智慧型手機之後，我放棄或減少現實生活中家人朋友的相處聊天、讀書做功課或過去所喜愛的活動
	不該愛卻迷戀 失控 - 即使沒在上網，我也常在想著網路上的事 - 雖然有人告訴我應該減少上網時間，但我仍然無法減少 - 明知道上網已帶來許多壞處，但我還是無法減少時間 - 用上網來忘憂解愁、暫時忘掉壓力	不該愛卻迷戀 失控 - 我經常想要去確認智慧型手機/平板電腦是否又有新訊息 - 當家人、師長告訴我應該減少使用智慧型手機的時間時，我仍無法減少 - 我知道過度使用智慧型手機/平板電腦有很多壞處(譬如：睡眠不足、上課遲到、花太多錢、與他人爭吵或忽略正確的事)，但我還是持續使用 - 我使用智慧型手機來忘掉我的個人問題，或紓解內疚、不安、無助或沮喪等不舒服的心情
	耐受性、戒斷反應 - 我需要花比以前更多時間上網，才能感到同樣的滿足 - 我不能上網時，會坐立不安、發脾氣、心情不穩定、緊張或沮喪	耐受性、戒斷反應 - 當不能使用智慧型手機時，我感到坐立不安、發脾氣、煩躁、生氣、緊張或沮喪；但只要能在使用智慧型手機，這些不舒服就會消失 - 為了得到和過去同樣的興奮感，我需要更多的時間使用智慧型手機/平板電腦的APP

5分以上 成癮重風險

3-4分 沉迷風險

0-2分 一般使用

如何健康上網？
一聽二規三動動
四感五慣六讚讚

一聽 以同理心傾聽孩子的心

二規 溝通教導孩子上網規範

三動 每用30分鐘就要站起來活動10分鐘

四感 高四感生活非網路生活
歸屬感、愉悅感、成就感、意義感

五慣 培養5種網路使用好習慣
人：和父母討論網路交友情形
事：保護隱私，適齡遊戲
時：規定每天網路使用時段，每天先做功課再上網
地：睡覺時手機不放床邊，關機，電腦放在公共區域
物：使用可管控時間、時段、內容之路由器及APP

六讚 多稱讚孩子健康上網行為

臺南市政府衛生局關心您 [廣告]

資料來源：亞洲大學心理臨床心理組 柯慧貞教授研究室

臺南市政府衛生局網路成癮服務專線：06-2679751轉176

資料來源：柯慧貞教授教育部104年中小學學生網路使用行為調查 結果發表會簡報

學生生涯發展觀察紀錄(P23) 歡迎參考

日期	對象 (學生或家長)	輔導重點或建議	教師簽名
		在平日的觀察中，發現該生在機械操作方面有明顯之興趣，建議進一步探索該方面之興趣。	
		透過八年級職校參訪活動，該生發覺自己在家政職群類科有濃厚之興趣，建議未來可往該類科發展。	
		我發現該生在語文表達能力方面很好，建議孩子進一步探討自我在該方面的能力與興趣。	
		該生主動詢問關於美容美髮的相關工作，老師提供了該職業的相關資格與特性，增加他對該職業的認識。	
		該生參加技藝競賽(比賽及活動)，表現出色，建議將來可以選擇動力機械職群相關類科發展。	
		與該生晤談後，該生對……較有興趣(或專長為……)，協助其探討該領域未來之進路與發展。	
		透過校內相關的心理測驗結果，發該生優勢能力為(稍微列舉)，建議該生選讀職業類科。	
		家長(到校面談、電訪…)，與家長討論該生之學習狀況，及未來願景與進路選擇大致方向(升學、就業…)。	
		對課業較無興趣，但做事俐落，操作能力也不錯。鼓勵其多了解技職類科，提早發現自己的興趣與專長。	
		想參加技藝班，協助其向輔導處(老師)進一步了解技藝班之性質與上課方式，並推薦參加技藝教育選輔。	
		該生對未來進路較不明確，建議利用時間(寒暑假)蒐集有興趣的職業內容及需具備的學歷及能力。	
		興趣廣泛，在一般學科方面興趣濃厚，建議未來先就讀高中，將來更審慎規劃自己未來的進路	
		家長建議該生就讀，但該生一般學科表現平平，建議家長多觀察該生的興趣。	

		該生參加升學宣導後，對職業類科有興趣，但尚無具體目標，建議該生可考慮綜合高中並與父母討論。	
		該生在暑假期間到爸爸的工作場所學習機車修護工作，發現自己在這方面有濃厚的興趣。	
		該生覺得自己本身興趣與家長的期待相差很大，將此狀況反映給家長，建議親子對於進路選擇多溝通。	
		該生在理化科目表現優異，學科能力強，建議該生往一般高中發展並可以參加特色高中招生。	
		該生對高中職學校狀況不瞭解，建議該生可以利用時間前往高中職學校參觀其設施並瞭解其校風。	

資料組

- 1、為了替學生學習成長過程中留下點點滴滴的紀錄，懇請導師們於 **7月4(五)前完成線上B表紀錄**，謝謝您的辛勞。
- 2、資料組預計於 **7月30日前收回三年級各班升學進路調查資料**，再麻煩導師們協助提醒各班負責的同學，謝謝您。
- 3、本學期國二技藝教育課程上學期 226 名學生報名，錄取 158 名；下學期 208 名學生報名，錄取 142 名，學生參與非常踴躍，也**感謝導師們和綜輔老師的辛勞**。
- 4、本學年大橋校訊共出刊四次，感謝各位教職同仁熱心提供教學與生活心得分享，以及教務處、學務處、輔導室聯合呈現學生各項動、靜態與校內、外表現的精華；令大橋校訊豐富多元，希望大家繼續支持。

藝才組

1. 藝才班管樂團參加台南市 2025 管樂藝術季的演出，在 8 月 3 日(日)15 時在新化藝廳有表演(免票入場)，歡迎大家前往欣賞。
2. 8 月 1 日(五)晚上 6 時 30 分，藝才班管樂團和永信國小管樂團進行交流音樂會，在本校展能館演出，歡迎大家到場聆聽。

113 學年度第 2 學期期末校務會議總務處工作報告事項

總務處業務

- 一、各班教室與辦公室及廁所如無須使用水電，請務必將水電開關關閉。請同仁配合與協助宣導「省水節電」、「愛惜公物」之重要性，共同為地球盡一份心力。
- 二、教職員領用學校公發之辦公椅，請善盡保管之責，調校、退休或離職，請依程序辦理繳回。
- 三、配合減碳節能措施來在暑假期間(沒有輔導課期間)，請同仁務必將冰箱內之物品清空，各教師辦公室內之電冰箱需關閉電源，降低校園耗電。(7/1 上午總務處將派員至各辦公室巡查並關閉電腦、電冰箱電源)
- 四、維修公物請務必填寫報修單(至總務處索取)，總務處工具室才能依據紙本進行簡易維修，或是讓事務組電請校外廠商到校維修或更換，方能依此掌控維修進度及效率。
如遇人為破壞者(課桌椅壞、解體、吊扇扇葉遭外物撞擊而傾斜搖晃……)，將向班級或個人收取必須耗材費用，並給予收據為憑，依據事實另外依校規處置。(承辦窗口：事務組林汶萱幹事)
校舍相關設施、安全維護及修繕規劃。(承辦窗口：事務組長黃煜彬)
- 五、請導師協助宣導學生註冊費採郵局扣款機制，(1)由校方進行扣款轉帳一個帳戶加收手續費5元。(2)若轉帳失敗則由出納組印製劃撥單；持劃撥單到郵局劃撥，加收手續費6元。(3)請協助提醒學生拿到劃撥單後盡速完成繳款動作，未繳費前切勿遺失劃撥單。
- 六、請各班導師協助維護教室兩處(前後)黑板，禁止於黑板區域張貼膠帶，水洗粉筆禁止使用於前門處(教室西側)的一片式黑板。
- 七、教室後端大電視收合黑板使用注意事項：
 1. 禁止使用膠帶。
 2. 使用磁條，請置於中央兩片區域的位置，最邊邊兩側建議不要在上面放置磁條，避免脫落。案例宣導：廠商曾到校檢修發現黑板軌道端，出現硬幣、磁條等異物，導致收合黑板出軌或軌道扭曲。
 3. 定期檢視黑板軌道溝槽，查看有無異物。
 4. 身體不要擠壓到粉筆槽，避免彎折變形鬆脫。
- 八、請一升二、二升三的班級導師協助轉知該班學生，若有運動服購買需求可於暑輔期間至合作社辦理購買登記。

九、本校預定114/7/25(星期五)上午8:00~下午4:00，由慶昇醫院至本校辦理全校教職員職安健檢，請各位同仁預將時間記錄於行事曆：

- (1)檢查當日須空腹，前一日晚上12點禁食，可喝少許白開水(空腹至少6~8小時)。
- (2)懷孕或近期內準備懷孕，請主動告知(廠商亦會主動詢問)，避免進行X光檢查。如有其他因素，亦可現場告知醫院人員不施作部分檢查項目。
- (3)依據職安法：勞工對於雇主提供之健康檢查，有接受的義務，不得拒絕檢查。
- (4)受檢當日並無公假排代，請受檢教師利用課餘時間儘快完成健檢。
- (5)受檢當日因事無法完成受檢之同仁，可提前或延後至其他學校案場(詳行程表)辦理健康檢查，請於預定受檢日前(不含當日)三個工作天聯絡慶昇醫院(專線：05-2169000)，或選擇至補檢醫院(嘉義市慶昇醫院、新營區新興醫院或關廟區吉安醫院)參與檢查。到他校參與健康檢查者，學校核給公假，但課務自理，不給付差旅費。
- (6)受檢當日僅需出示身分證件現場查驗，無須出示健保卡或現場過卡。
- (7)本次受檢人員不含兼課教師及未滿一年之代理教師。

113 學年度第 2 學期期末校務會議人事室工作報告事項

人員異動

一、人員異動：

- (一) 114 年 6 月 19 日：劉怡君助理員調任臺南市政府消防局
- (二) 英語科：許嘉真教師調至臺中市立大墩國民中學

二、新進人員：

- (一) 英語科：陳雅惠教師自臺南市立大內國民中學調入
- (二) 生物科：李天生教師自臺南市立竹橋國民中學調入
- (三) 英語科：余歆儀教師自高雄市中山大學國光高中附設國中調入
- (四) 閩南語科：劉麗敏教師自臺中市立潭秀國民中學調入

業務宣導

一、恭賀!!本校輔導室何慧真主任榮獲臺南市 114 年師鐸獎。

二、有關子女教育補助費自即日起至 9 月 30 日止受理申請，本室將於 114 學年度第一學期期初校務會議上發放申請表，屆時請仔細核對各項資料。同仁若有子女初次申請者(114 學年度初升小一)，請先行檢附戶口名簿影本，並告知就學學校資訊，以利本室製發申請單。另同仁之子女如學制轉換(例如：小六升國一、國三升高一、高三升大一)、更換學校，亦請先行告知本室，俾利製發申請單。

三、教師符合三款緩召請於 9 月 9 日前向人事室提出申請。目前初步篩選符合資格教師名單如下，如有錯誤或遺漏，請速告知本室查明。

- (一) 延長時效：郭厚谷。
- (二) 消滅時效：無。

四、教師在職進修取得較高學位之改敘薪級，其生效日係自「檢齊證件向人事室提出申請之日」起算，爰提醒已核准進修較高學歷之同仁，如於暑假期間取得學位者，務必儘速檢具畢業證書等相關證件洽人事室辦理改敘事宜，以免延誤改敘時機而致權益受損。

五、本府所屬各機關學校 114 年度編列員工每人新臺幣 1,000 元之自強活動費用，請各位同仁依本校「教職員旅遊參訪活動實施計畫」之規定辦理。

六、教職員工出國前(包括寒、暑假期間)應向服務學校辦理報備後始得出國，請欲出國同仁務必事先至線上差勤系統填寫【出國請假單】。(改線上申請，不必再填紙本請示單)

七、教師個別諮商輔導服務：臺南市教育局為提供教師因工作適應、輔導與管教學生、親師溝通、生涯規劃、壓力調適、人際關係、情緒管理等議題而產生心理困擾之諮商輔導，補助教師**每年 6 小時**諮商鐘點費；若教師 6 小時鐘點費補助請畢仍有服務需求，依諮商輔導人員所在之服務機構接續進行服務或是協助轉介，後續服務費用由教師自行支付。為確保個案權益，皆以密件處理。



八、公務人員每年得申請 4 小時諮商費用補助，如有工作職場、親子、法律、理財或心理健康問題，歡迎洽詢或撥打專線 06-2982492，亦可線上申請諮商協談，全程保密，確保諮商事項不外洩。



九、有關員工協助方案(EAP)服務各項資訊、臺南市政府暨所屬機關學校性騷擾防治服務資源一覽表及臺南市政府暨所屬機關學校員工協助方案服務資源一覽表等詳細服務內容請自行參閱。



法令宣導

一、公立學校教職員退休資遣撫卹條例§32

支領**全額月退休金**之年齡規定：

(1)過渡期間指標數之年齡：

1070701-1151231 退休者，須年滿 **50** 歲；

1160101-1211231 退休者，須年滿 **55** 歲。

(2)**122 年以後**，高級中等以下學校校長及教師退休者，須年滿 **58** 歲。

二、職場霸凌與性騷擾防治宣導

(一) 職場霸凌的定義：是在工作場所中發生的，藉由權力濫用與不公平的處罰所造成的持續性的冒犯、威脅、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受

挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，帶來沈重的身心壓力之行為。

(二) 性騷擾防治：

- 1、性騷擾樣態：不適當之凝視、不適當之觸摸、不適當之擁抱、寄送具性意味的文字或圖片、播送具性意味之聲音、影像違反意願之跟隨
- 2、性騷擾他人者，主管機關依法得處新台幣1萬元以上10萬元以下罰鍰；利用權勢或機會進行性騷擾者，其罰鍰加重2分之1；乘機襲胸摸臀或觸摸他人隱私部位被害人可提出刑事告訴，最高可處2年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣10萬元以下罰金。

職場霸凌與 性騷擾防治 宣導

大橋國中人事室



職場霸凌的定義

是在工作場所中發生的，藉由權力濫用與不公平的處罰所造成的**持續性**的冒犯、威脅、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，帶來沈重的身心壓力之行為。



士林地方法院105年度勞訴字第76號民事判決：

澄清
01

非謂同事相處間偶有摩擦、衝突、不愉快、疏遠即所謂職場霸凌。

澄清
02

霸凌應以**敵視、討厭、歧視**為目的，藉由**連續且積極**之行為，侵害人格權、名譽權或健康權等法律所保障之法益，亦即**必須達到社會通念上認為超過容許之範圍**，方該當之

澄清
03

應從幾個方面觀察：包括**行為態樣、次數、頻率、人數、受害者受侵害權利為何**（例如性別歧視、健康權、名譽權）、**行為人之目的及動機**等綜合判斷是否超過社會通念所容許之範疇。

申訴方式

如遇有上述事件請向服務機關提出職場霸凌申訴，
如涉機關首長則向上級機關提出職場霸凌申訴。



本校申訴電話
06-3036205



本校申訴傳真號碼
06-3021845



本校申訴電子信箱
guidance@dcjh.tn.edu.tw

2



性騷擾防治宣導

性騷擾樣態：

1. 不適當之凝視
2. 不適當之觸摸
3. 不適當之擁抱
4. 寄送具性意味的文字或圖片
5. 播送具性意味之聲音、影像
6. 違反意願之跟隨

3

性騷擾的錯誤認知



- ▶ 摸一下不會怎樣
- ▶ 開個黃色笑話，又沒摸到，不算性騷擾
- ▶ 沒當場嚴詞拒絕，所以不算性騷擾
- ▶ 穿著太暴露才會被性騷擾
- ▶ 男性或同性不會被性騷擾
- ▶ 他/她是個好人，不可能性騷擾別人



4

禁止性騷擾公開揭示

任何人不得對他人性騷擾



01

性騷擾他人者，主管機關依法得處新台幣1萬元以上10萬元以下罰鍰；利用權勢或機會進行性騷擾者，其罰鍰加重2分之1；乘機襲胸摸臀或觸摸他人隱私部位被害人可提出刑事告訴，最高可處2年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣10萬元以下罰金。

02

本校員工性騷擾他人，除負有法律上之刑事與民事責任外，本校亦將依內部規定懲處。

5

申訴方式

本校員工遇性騷擾事件，請立即透過以下方式提出申訴：



本校申訴電話
06-3036205



本校申訴傳真號碼
06-3021845



本校申訴電子信箱
guidance@dcjh.tn.edu.tw

臺南市政府暨所屬機關學校性騷擾防治服務資源一覽表-1

113.02.19版本

諮詢項目	提供服務機關(單位)及諮詢專線
心理諮詢	一、人事處員工關懷專線：06-2982492。 二、衛生福利部安心專線(依舊愛我)：1925。 三、本府衛生局心理諮詢專線：06-3352982，臺南市免費心理諮商服務時段及地址一覽表如附表一。 四、社團法人國際生命線台灣總會：手機直播 1995。 五、「張老師」基金會總會：手機直播 1980。 六、臺南市憂鬱症關懷協會：LINE ID: @06sun。 七、臺南市社區心理衛生中心專線及網址：06-2679751、06-6357716、https://health.tainan.gov.tw/list.asp?nsub=A1A2A0。 八、台南市臨床心理師公會：06-2353535 分機 5115、0983-994282、http://www.tncp.org/。 九、台南市諮商心理師公會：0972-374030。 十、全國照顧者免付費關懷專線 0800-507272(台語：有你真好真好)。 十一、行政院人事行政總處員工協助方案專區 https://www.dgpa.gov.tw/mp/archive?uid=225&mid=223。 十二、本府衛生局心理健康促進專區 (https://reurl.cc/XW9y80)： (一) 本市心理諮商(治療)機構、通訊諮商、醫療服務機構資訊。 (二) 各項情緒、憂鬱線上檢測量表。
法律諮詢	一、法律諮詢服務：永華市政中心一樓市民服務中心(每週一至週五上午 9:00 至 11:00)。 二、各區區公所法律扶助諮詢服務時間如附表二。 三、民法諮詢專線(02)2502-8934。 四、財團法人法律扶助基金會總會 (02)2322-5255。(各分會聯絡方式詳見 https://www.laf.org.tw/)
醫療諮詢	一、各縣市衛政資源網絡： https://dep.mohw.gov.tw/DOPS/cp-1230-6774-105.html。 二、台南市醫療院所： (一) 台南市立醫院(06-2609926)。 (二) 財團法人台灣基督長老教會新樓醫院(06-2748316)。 (三) 衛生福利部臺南醫院(06-2200055)。 (四) 高雄榮民總醫院臺南分院(06-2676911)。 (五) 郭綜合醫院(06-2221111)。 (六) 國立成功大學附設醫院(06-2353535)。 (七) 衛生福利部新營醫院(06-6351131~8)。 (八) 文華婦產科(06-6323388*211)。 (九) 新樓醫院麻豆分院(06-5702228)。 (十) 何婦產科(06-5995218)。 (十一) 高雄榮民總醫院-臺南分院(06-312-5101)。 (十二) 三友醫院(06-2311111)。 (十三) 奇美醫院(06-2812811)。 (十四) 連婦產科(06-2333123)。 (十五) 奇美醫療財團法人佳里奇美醫院(06-7263333)。

臺南市政府暨所屬機關學校性騷擾防治服務資源一覽表-2

113.02.19版本

社會福利資源	一、社政單位： (一) 衛生福利部(02)8590-6666 (轉保護服務司第三科)。 (二) 各直轄市、縣(市)社會局(處) /家防中心聯繫方式、被害人扶助等資訊 (詳見保護服務司網站 http://www.mohw.gov.tw/cht/dops/)。 (三) 113 保護專線/線上諮詢 (https://ecare.mohw.gov.tw/WebChattingCtrl?func=getChattingBoardByClient)。 (四) 本市臺南市政府家庭暴力暨性侵害防治中心(06-2988995)。 二、警政單位： (一) 24 小時報案專線 110。 (二) 各直轄市、縣(市)政府婦幼警察隊(聯絡方式詳見內政部警政署全球資訊網婦幼專區 http://www.npa.gov.tw/) 三、民間單位： (一) 現代婦女基金會 (02)2351-2811。 (二) 婦女新知基金會 (02)2502-8715。 (三) 勵馨基金會 (02)8911-8595。 (四) 天主教曉明社會福利基金會 (04)2452-4410。 (五) 高雄市婦女新知協會 (07)5500-522、5500-521。
--------	---

友善職場好安心
不論男女皆FUN 心



提案單

臺南市立大橋國民中學 113 學年第 2 學期期末校務會議					
提案 編號	1	提案 類別	人事制度	提案 單位	人事室
案由	修訂本校減班超額教師處理原則，提請討論。				
說明或 辦法	一、 為公平處理超額教師介聘他校服務，健全教育人事制度，以安定教師生活，提高服務士氣，爰針對旨揭原則進行修訂。 二、 如附件紅字修正內容 (一)文字修正：第一點、第二點、第三點第一項、第三點第二款、第三點第五款、第四點第三款 (二)刪除文字：第三點第三款、第三點第四款、第四點第一項、第四點第二款、第四點第八款、第五點、第六點、第八點 (三)新增及修正條文：第三點第二款第一項、第三點第二款第一目、第四點第四款、第四點第五款				
審查 意見	提校務會議審議。				
決議					

臺南市立大橋國民中學減班超額教師處理原則修正草案

102年08月29日102學年度第1學期期初校務會議通過
104年6月30日103學年度第2學期期末校務會議通過第三點及第四點文字修正
104年8月28日104學年度第1學期期初校務會議通過第三點第四項文字修正
106年8月29日106學年度第1學期期初校務會議通過第二點及第四點文字及條號修正

修正條文	現行條文	修正說明
一、臺南市立大橋國民中學(以下簡稱本校)為公平、公正、公開處理減班超額教師，依據 教師法第十五條及臺南市立高級中等以下學校暨幼兒園辦理教師介聘甄選分發實施要點 (以下簡稱本市實施要點)訂定本處理原則。	一、臺南市立大橋國民中學(以下簡稱本校)為公平、公正、公開處理減班超額教師，依據教師法第十五條及臺南市立高級中等以下學校暨幼兒園辦理教師介聘甄選分發實施要點(以下簡稱本市實施要點)訂定本處理原則。	配合法規修正條文
二、本校為處理減班超額教師，應依本市實施要點第十二點規定，由校長召集相關處室主任及教師評審委員會委員組成「評審小組」，擬訂「超額 教師 處理原則」，並經校務會議通過。	二、本校為處理減班超額教師，應依本市實施要點第十二點規定，由校長召集相關處室主任及教師評審委員會委員組成「評審小組」，擬訂「超額處理原則」，並經校務會議通過。	新增文字
三、 減班超額教師作業時間、超額人數及領域科別認定本校超額教師處理原則 ： (一) 超額作業時間：配合本市每年介聘甄選日程表，由人事室公布。	三、減班超額教師作業時間、超額人數及領域科別認定： (一) 超額作業時間：配合本市每年介聘甄選日程表，由人事室公布。	修正文字
(二) 超額人數之計算： 1、以下學年度應有教師數與當學年度現有教師數之差額定之；惟新生未報到前，則以主管教育機關核定之預估班級數做為估算應有教師數之基準。 一般教師、特殊教育教師、專任輔導教師分開計算之。 2、學校有超額教師，但有教師因病假、育嬰、侍親、進修、受訓、服役或公假等原因，請假滿一學年以上者得保留相等人數	(二) 超額人數：以下學年度應有教師數與當學年度現有教師之差額定之；惟新生未報到前，則以主管教育機關核定之預估班級數做為估算應有教師數之基準。	新增文字、及配合法規修正條文

之超額教師，函報教育局同意後，得暫免予介聘他校。		
(三) 超額教師之領域科目(語文學習領域分為英語學習領域、國文學習領域)：由教務處依本校班級數、課務及教師專長結構核算。其計算方式為： 1、依最近四學年度各科目實際任教教師職務別之每週授課節數權重平均值，為該任教科目教師每週平均授課節數之基準，核算該科目教師可提供之總節數。 2、依照班級數核算新學年度各科目所需節數。 3、各科目可提供之總節數與所需節數之比例即為師資比例。 4、再依師資比例來認定超額科目，當第一順位超額科目確認後，依上述公式再重新計算，產生下一順位超額科目，以此類推，直至達到超額人數為止。	(三) 超額教師之領域科目(語文學習領域分為英語學習領域、國文學習領域)：由教務處依本校班級數、課務及教師專長結構核算。其計算方式為： 1、依最近四學年度各科目實際任教教師職務別之每週授課節數權重平均值，為該任教科目教師每週平均授課節數之基準，核算該科目教師可提供之總節數。 2、依照班級數核算新學年度各科目所需節數。 3、各科目可提供之總節數與所需節數之比例即為師資比例。 4、再依師資比例來認定超額科目，當第一順位超額科目確認後，依上述公式再重新計算，產生下一順位超額科目，以此類推，直至達到超額人數為止。	刪除文字
(四) 領域科目節數的認定標準：係該學習領域科目授課教師總節數(為該學習領域科目節數加上彈性課程實際授課節數)除以該學習領域科目學習基本節數。各學習領域科目學習基本節數由本校課程發展委員會依據該學年度教育部頒佈之課綱課程規劃為原則進行討論決議來計算。	(四) 領域科目節數的認定標準：係該學習領域科目授課教師總節數(為該學習領域科目節數加上彈性課程實際授課節數)除以該學習領域科目學習基本節數。各學習領域科目學習基本節數由本校課程發展委員會依據該學年度教育部頒佈之課綱課程規劃為原則進行討論決議來計算。	刪除文字
(五) 超額科目之處理程序： 1、由教務處依第(三)目計算方式所產生的超額科目，經教師評審委員會審查無誤後，交由各領域小組會議提列確認超額名單。	(五) 超額科目之處理程序： 1、由教務處依第(三)目計算方式所產生的超額科目，經教師評審委員會審查無誤後，交由各領域小組會議提列超額名單。	修正文字

2、各領域 小組 會議所 提列 確認 超額名單，由教師評審委員會依本處理原則第四點(一)、(二)目遴選超額教師名單，並由人事室提交教育局及公布。	2、各領域小組會議所提列超額名單，由教師評審委員會依本處理原則第四點(一)、(二)目遴選超額教師名單，並由人事室提交教育局及公布。	
四、本校依下列原則按各 領域 科別超額教師人數遴選出超額教師名單，並由人事室公布： (一)不分科目，志願調出者，優先遴報；若志願優先調出者多於應調出人數，則以應超科目為優先，其次為本校服務年資較長者，若年資相同者，以抽籤決定之。	四、本校依下列原則按各領域科別超額教師人數遴選出超額教師名單，並由人事室公布： (一)不分科目，志願調出者，優先遴報；若志願優先調出者多於應調出人數，則以應超科目為優先，其次為本校服務年資較長者，若年資相同者，以抽籤決定之。	刪除文字
(二)無前目之自願優先調出者時，以任教超額 領域 科目教師在本校服務年資最淺者為優先，年資相同者，以抽籤決定之。	(二)無前目之自願優先調出者時，以任教超額領域科目教師在本校服務年資最淺者為優先，年資相同者，以抽籤決定之。	刪除文字
(三)本校服務年資之認定為實際在本校服務之年資，惟因服役留職停薪者，其留停年資可併計服務年資，其餘 如育嬰、侍親、進修等 留職停薪年資 不予併列 入本校服務年資計算。	(三)本校服務年資之認定為實際在本校服務之年資，惟因服役留職停薪者，其留停年資可併計服務年資，其餘如育嬰、侍親、進修等留職停薪年資不予併列入本校服務年資計算。	修正文字
(四)在本校服務期間，如改聘 (轉任) 應聘科 (類) 母別 者，其服務年資 自改聘(轉任)日重新起算 ，惟本點修正通過前已取得該項資格者，不在此限。	(四)在本校服務期間，如改聘應聘科目者，其服務年資仍以實際在校服務年資計算。	修正條文
(五)現任教師有下列情形之一者，除自願超額外，不列入超額教師名單： 兼任主任(含代理主任)、組長或副組長，下學年度續任行政職務。		配合法規新增條文
(六)若以抽籤方式決定超額人員時，於評審小組會議時辦理抽籤作業，並請教師會長監視。	(五)若以抽籤方式決定超額人員時，於評審小組會議時辦理抽籤作業，並請教師會長監視。	修正款次

(七) 夫妻皆在本校服務，且若二人任教科目相同，而夫或妻一方被超額時，得選由另一方代替超額介聘，夫妻在本校服務年資排序互換。	(六) 夫妻皆在本校服務，且若二人任教科目相同，而夫或妻一方被超額時，得選由另一方代替超額介聘，夫妻在本校服務年資排序互換。	修正款次
(八) 本市各校無本校超額領域科別之缺額，依本市實施要點第十三點(六)由本市教育局輔導介聘。	(七) 本市各校無本校超額領域科別之缺額，依本市實施要點第十三點(六)由本市教育局輔導介聘。	刪除文字及修正款次
五、教師任教領域科目之認定以教師證為依據；擁有二張以上教師證者，以該學年度聘任之領域科目認定。	五、教師任教領域科目之認定以教師證為依據；擁有二張以上教師證者，以該學年度聘任之領域科目認定。	刪除文字
六、超額教師調出後，於下學年度結束前，如本校有缺額，則由教務處確定缺額之領域科目，人事室通知該領域科目已受超額介聘之教師，經新介聘及本校教評會同意優先返原校服務。若申請調回本校服務之教師超過實缺時，以在本校服務年資較長者為優先。惟調返本校服務者，若再因減班被超額時，其服務年資應採計最初於本校服務總年資。	六、超額教師調出後，於下學年度結束前，如本校有缺額，則由教務處確定缺額之領域科目，人事室通知該領域科目已受超額介聘之教師，經新介聘及本校教評會同意優先返原校服務。若申請調回本校服務之教師超過實缺時，以在本校服務年資較長者為優先。惟調返本校服務者，若再因減班被超額時，其服務年資應採計最初於本校服務總年資。	刪除文字
七、本校特殊教育教師有缺額時，本校一般超額教師如具聘任資格者，經教評會審查同意後，得優先轉任。反之，本校一般教師有缺額時，本校特殊教育超額教師如具聘任資格者，經教評會審查同意後，得優先轉任。	七、本校特殊教育教師有缺額時，本校一般超額教師如具聘任資格者，經教評會審查同意後，得優先轉任。反之，本校一般教師有缺額時，本校特殊教育超額教師如具聘任資格者，經教評會審查同意後，得優先轉任。	未修正
八、本校特殊教育教師因減班超額時，超額教師人數由特殊教育教師單獨核算，並比照本處理原則辦理。特殊教育超額介聘領域科目，以初進本校之領域科目認定之。	八、本校特殊教育教師因減班超額時，超額教師人數由特殊教育教師單獨核算，並比照本處理原則辦理。特殊教育超額介聘領域科目，以初進本校之領域科目認定之。	本點刪除 (併入第三點)
九、本處理原則經本校評審小	九、本處理原則經本校評審小	未修正

組擬訂後，經校務會議通過後 實施，修正時亦同。	組擬訂後，經校務會議通過後 實施，修正時亦同。	
----------------------------	----------------------------	--