

台南市立大橋國民中學

113學年度第2學期期初校務會議紀錄

114.02.04



校長室	臺南市立大橋國民中學校長 謝連陽
教務處	教師兼教務主任 王德麟
學務處	教師兼學務主任 謝正忠
輔導室	教師兼輔導主任 何慧真
總務處	教師兼總務主任 吳紹民
會計室	會計室主任 蘇千慧
人事室	人事室主任 王雪芳

大橋國民中學 113 學年度第 2 學期期初校務會議簽到簿 (行政人員)

日期：114 年 2 月 4 日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校 長	謝連陽	謝連陽	事務組長	黃煜彬	黃煜彬
教務主任	王德麟	王德麟	文書組長	鍾明珠	鍾明珠
學務主任	謝正忠	謝正忠	出納組長	吳麗琴	吳麗琴
輔導主任	何慧真	請假	幹 事	蔡沛珊	蔡沛珊
總務主任	吳紹民	吳紹民	午秘	張嘉均	張嘉均
會計主任	蘇千慧	蘇千慧	幹 事	林汶萱	林汶萱
人事主任	王雪芳	王雪芳	佐 理 員	林妙如	林妙如
教學組長	方英旗	方英旗	助 理 員	劉怡君	劉怡君
註冊組長	謝宇婷	謝宇婷	管 理 員	郭怡均	郭怡均
設備組長	馬淑芬	馬淑芬	護 理 師	林佳音	林佳音
資訊組長	鄭登元	鄭登元	護 理 師	邱雅紅	邱雅紅
活動組長	林明龍	林明龍	副組長	蔡惠雯	蔡惠雯
生教組長	馬瑞麟	馬瑞麟	副組長	陳立宙	陳立宙
衛生組長	蕭佳怡	蕭佳怡	副組長	施柏生	施柏生
體育組長	林佩怡	林佩怡	副組長	李妙菁	李妙菁
輔導組長	游逸民	游逸民	副組長	楊從明	楊從明
資料組長	王咏琇	王咏琇			
藝才組長	吳采薇	吳采薇			

大橋國中 113 學年度第 2 學期期初校務會議簽到簿

(三年級導師、輔導室教師及代理教師)

日期：114 年 2 月 4 日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
301 導師	王瓊芬	王瓊芬	資源班老師	蘇意琪	蘇意琪
302 導師	梁闢元	梁闢元	資源班老師	周君穗	周君穗
303 導師	林品好	林品好	資源班老師	張佳燕	張佳燕
304 導師	劉雅玲	劉雅玲	輔導教師	韓宜靜	韓宜靜
305 導師	薛照平	薛照平	輔導教師	吳佳燕	吳佳燕
306 導師	李如斌	李如斌	輔導教師	楊佳真	楊佳真
307 導師	王瑞振	王瑞振	代理教師	蘇千惠	蘇千惠
308 導師	邱雅鈴	邱雅鈴	代理教師	黃靖琄	黃靖琄
309 導師	葉淑玲	葉淑玲	代理教師	蔣念均	蔣念均
310 導師	張尹娟	張尹娟	代理教師	江姿瑩	江姿瑩
311 導師	陳嘉雯	陳嘉雯	代理教師	許夢涵	許夢涵
312 導師	潘雅鈴	潘雅鈴	代理教師	林莞蓁	林莞蓁
313 導師	許嘉真	許嘉真	代理教師	翁如慧	翁如慧
314 導師	吳政彥	吳政彥	代理教師	陳惠敏	陳惠敏
			代理教師	楊梓玄	楊梓玄
			代理教師	葉容辰	葉容辰
代理教師	李廷庭	李廷庭	代理教師	楊貽婷	楊貽婷
代理教師	張馥淳	張馥淳	代理教師	盧姿錡	盧姿錡

113 學年度第 2 學期期初校務會議簽到簿（一、二年級導師）

日期：114 年 2 月 4 日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
101 導師	梁妹君	梁妹君	201 導師	郭厚谷	郭厚谷
102 導師	郭慧華	郭慧華	202 導師	劉蕙怡	劉蕙怡
103 導師	陳俊良	請假	203 導師	林建男	林建男
104 導師	陳青容	陳青容	204 導師	姚甫岳	姚甫岳
105 導師	施佩汝	施佩汝	205 導師	陳羿蓁	陳羿蓁
106 導師	王臻尹	王臻尹	206 導師	楊斯惠	楊斯惠
107 導師	郭淑惠	郭淑惠	207 導師	李淑勤	李淑勤
108 導師	曾于恩	曾于恩	208 導師	吳秉儒	吳秉儒
109 導師	黃永霖	黃永霖	209 導師	李欣霓	李欣霓
110 導師	鄭育民	鄭育民	210 導師	黃志豪	黃志豪
111 導師	吳展政	吳展政	211 導師	蔡德利	蔡德利
112 導師	黃嚴俊	黃嚴俊	212 導師	王麗雅	王麗雅
113 導師	戴杏樺	戴杏樺	213 導師	陳榮仙	陳榮仙
114 導師	郭倖安	郭倖安	214 導師	董宴菁	董宴菁
115 導師	吳炯嫻	吳炯嫻			
116 導師	林士哲	林士哲			

大橋國民中學 113 學年度第 2 學期期初校務會議簽到簿
(專任教師)

日期：114 年 2 月 4 日

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
專任教師	林怡君	林怡君	專任教師	林婉嬪	林婉嬪
專任教師	李美蓉	李美蓉	專任教師	吳貞萱	吳貞萱
專任教師	楊淑惠	楊淑惠	專任教師	江福仁	江福仁
專任教師	楊櫻枝	楊櫻枝	專任教師	邱建華	公假
專任教師	許慈芳	許慈芳	專任教師	楊淑鈴	楊淑鈴
專任教師	黃郁淨	請假	專任教師	蔡佩芬	蔡佩芬
專任教師	謝素萍	謝素萍	專任教師	黃菁秀	借調
專任教師	賴薇竹	賴薇竹	專任教師	辛龍香	借調
專任教師	余靜茹	留職停薪	教練	許永承	許永承
專任教師	康良因	康良因			
專任教師	夏語涵	夏語涵			
營養師	陳昱誼	借調			
專任教師	蔡幸君	蔡幸君			
專任教師	朱自謙	朱自謙			
專任教師	王郁芬	王郁芬			
專任教師	蔡菊芬	留職停薪			
專任教師	蔡瓊娥	留職停薪			
專任教師	康秀琳	康秀琳			
專任教師	林俊明	林俊明			

113 學年度第 2 學期期初校務會議簽到簿 (家長會)

日期：114年2月4日

[illegible]

臺南市立大橋國民中學 113 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

壹、時間:114 年 2 月 4 日上午 10 時 30 分

貳、地點:階梯教室

參、主席:謝校長連陽

肆、出席人員:如簽到簿

紀錄:鍾明珠

會議前吳佳燕老師性平宣導(附件一)。

伍、主席報告-校長

今年的寒假時間很短，還沒有開始就結束了，因為下午還有備課研習地震防災的講座，希望上午會議能在 12 點結束，有充裕時間讓同仁用餐，下午研習預計三點結束，現在跟大家拜個晚年新春愉快！今天會長來到會場，感謝會長對學校的支持與幫忙，請會長致詞。

陸、會長報告

跟大家拜一個晚年祝大家新春愉快！感謝老師對學生、學校的付出，感謝！

柒、各處室報告

●教務處-王德麟主任

本學期行事曆導讀，詳如校務會議手冊內容。

※校長補充二點：

1. 行事曆畢業典禮暫定 6 月 15 日，聽說教育局將研議改日期，若確定日期將公告周知。

2. 有關本校行事曆是否改版，已請總務處參酌鄰近學校樣式。

一、教師們應避免臨時提出排代課需求，除應出具排代公文，也需提早一週讓教務處人員作業與協調，不致造成其他同仁臨時收到代課通知的錯愕與困擾。

二、若教師有自行調動課務，請務必事前填寫調課單並送交到教務處。

若遇臨時病假，也請先自行協調同領域教師調代課，再告知教學組備查。

三、國、英、數三科教師請留意任教班級中，如有學習扶助應入班而未入班的學生，教育局未來將要求任課教師需可記錄的學習平台指派任務，紀錄該生的學習節點與困難，並留有紀錄備查。

四、課室英語認證：

(一) 請藝能科領域教師全數參加認證。

(二) 於 6 月 6 日(五)前上傳影片至 YouTube 後，再繳交影片連結給教務處，並依規定註記各教學階段的時間。

教學組

一、本學期第八節自 2 月 10 日(一)開始。另外，2 月 8 日(六)行政人員要上課，教師、學生不上課，請預先安排休息或學習。

二、本學期輔導費收費，扣除國定假日、段考日、學校重大活動，國一收費天數更正為 84 天、國二收費天數 84 天、國三收費天數 84 天。

三、各領域輔導團到校諮詢研習屆時將公告通知，請老師記得申請公假。

四、本學期本土語課程（客語、原住民族語、台灣手語）與新住民語（越南語）時間表請參閱校務會議手冊。使用空間為 H 棟二樓英語情境教室（客語）與教師研究室（原民語、手語、越南語）、會議室（原民語）與 E 棟二樓多功能教室（東排灣語），不便之處敬請見諒。

五、重要時程：

（一）2 月 5 日起，本土語言（原民語、客語、台灣手語）與新住民語（越南語）皆開始上課。

（二）2 月 10 日（一）第 5 節【13：20～13：50】辦理英語單字比賽（國二、國三），請導師提早至教務處領取考卷。

（三）2 月 10 日（一），國三卓越社團開始上課；

2 月 17 日（一）國一、國二卓越社團開始上課。

（四）2 月 17 日（一）學習扶助課程開始上課。

（五）2 月 19 日（三）、20 日（四）兩天上午，國三第三次模擬考。

（六）市長盃國語文競賽於 4 月 13 日（日）舉行，請國文領域各項指導教師惠予協助培訓事宜。

（七）5 月 27 日（二）～29 日（四）一年級作業抽查；

6 月 3 日（二）～5 日（四）二年級作業抽查。

註冊組

一、114 年度特殊身份補助申請：

（一）特殊身份補助申請（113 學年度第二學期）

★低收、中低收、第三類（家庭突發狀況）身份，皆需重新提出申請★

（二）請導師協助宣導或通知該班具有特殊身份學生於近期至公所申請相關證明文件。

1. 文件內容：114 年度低收或中低收證明文件。

2. 繳交日期：2 月 12 日（三）前。

3. 繳交地點：教務處註冊組。

4. 配合事項：請於文件右上角註明

【班級、座號、學生姓名（例：101-1 陳小明）】

5. 「經濟弱勢家庭兒童及少年生活扶助」、「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」、「身心障礙者生活費用補助」、「特殊境遇家庭扶助」以上身份學生，如經導師家訪或電訪，確認該生確實家境貧困或家庭突遭變需補助者，得提出申請並填寫附件一表單，並於 2 月 12 日（三）前繳交。

(三) 僅需輔導費補助者，填附件二表單，並於2月12日(三)前繳交。

二、曾薇菁女士獎學金請老師依辦法提報名單。

三、模擬考非選擇成績繳交：

(一) 2月19日(三)~20日(四)模擬考非選擇成績繳交。

(二) 科目：寫作及數學非選擇。

(三) 時間：2月24日(一)10:00止。

四、國三升學資訊：請大家參閱會議手冊。

設備組

一、職業安全衛生法明定將校園納入規範範圍，為確保從事實作、實驗時操作安全以達到災害之預防，並依據勞工安全衛生法之相關規定，請老師對學生施以必要之安全衛生教育訓練課程。

(一) 教育局及職安輔導單位建議老師務必落實實驗室安全教育指導、要求學生簽名並保存相關資料備查，以保障老師權益。

(二) 為保障老師權益及學生安全，請任課老師於每學期第一次從事實驗或實作教學活動前，對學生進行安全衛生教育訓練。

二、運用專科教室(J棟)、E2多功能教室、B1社團教室、英語情境教室上課時：

(一) 為避免衝堂，煩請教師先行至校網首頁「借用場地系統」預約，指定同學至圖書館借用鑰匙，並由教師督導學生務必維持教室整潔、將教室內物品歸位，離開前關閉門窗及電源，並將垃圾帶走。

(二) 家政教室教學屬性特殊，環境整理較為耗時，任教家政的老師須於上課前向【馬淑芬組長】登記(分機12)及借用鑰匙。

1. 須於一週前詢問並登記借用。【切勿跨午休授課】

2. 教室僅提供烹飪課程教學使用，不提供班級活動等其他用途。

3. 上課後請檢查教室是否整理完畢，並填寫使用日誌後再離開。

4. 使用教室中若有瓦斯用盡、器材耗損等狀況，務必通知設備組。

5. 務必督促學生將物品歸位，帶走個人及班級垃圾。

(三) 表藝教室借用老師須先向管理人【朱自謙老師】登記後，再上網登錄借用，並隨班指導。鑰匙請至圖書館領取，使用完畢立即歸還。

(四) 生物、物理、化學實驗室：

1、任課老師須教導學生實驗安全及規範。

2、詳實填寫實驗藥品領用登記表及「實驗教學日誌」。

3、課程結束後，務必要求、督導學生將儀器、用品歸位，並將廢液、廢容器放入正確位置。

(五) 科技教室：

由科技教師管理，僅為生活科技課程教學使用，不外借作為其他用途。

(六) 教師帶領全班到圖書館閱覽之前，也請至「場地預約系統」預約。

三、Hami 電子書城：請參閱校務會議手冊

四、教育部國教署鼓勵老師善加利用「數位閱讀學習平臺」資源，並適時於各領域課程中融入數位閱讀教學，以提升學生閱讀素養及數位閱讀與理解能力。

(一)「數位閱讀學習平臺」(<http://eread2021.ntue.edu.tw/>)。

(二)「數位讀寫網」(<http://eliteracy.twnread.org.tw>)。

五、科展重要期程：

(一) 作品說明書：報名表更動及研究題目繳交 2 月 5 日 (三)。

(二) 海報作品板繳交：2 月 27 日 (四)【由教務處提供海報，並負責布展】。

(三) 展覽地點：專科教室大樓 (小巨蛋) 2 樓。

(四) 校內評審：3 月 4 日 (二)。

(五) 校內展覽：3 月 4 日 (二)～7 日 (五)。

(六) 臺南市科展報名期程：3 月 7 日 (五)～21 日 (五)。

(七) 市賽作品複審：4 月 26 日 (六)。

六、114 學年度教科書選用會議：

(一) 訂於 5 月 5 日 (一)～23 (五) 進行。

(二) 領域召集人選定日期後，務請告知設備組彙整。

(三) 各評選小組以會議型式決議選用之版本，並填寫會議記錄和評選表。

七、圖書館收納幸福講座：6 月 2 日 (一) 第 5、6 節。

資訊組

一、本校「生生用平板」設備規劃與借用規則：

(一) 以校內使用為原則：平板僅供校內使用，未使用時須即時歸還至指定保管處。

(二) 整組借用規範：設備僅提供整組借用，不可拆分使用，並依以下四種模式辦理：

(三) 設備檢查：借用前後需詳細檢查，並填寫 [借用前後查驗單]，若發現設備缺損，應立即通報管理單位。

(四) 資料清除：課程結束後，教師需引導學生清除個人使用資料，確保設備安全與隱私。

(五) 損壞賠償：若因人為損壞或遺失，借用人須依照設備原價進行賠償。

二、導師辦公室印表機安裝 SOP：請參閱會議手冊。

五、資安宣導亦請同仁參閱校務會議手冊。

●學務主任-謝正忠主任

一、學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立

即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時。……」

二、請教師務必落實「正向管教、禁止體罰」之規範，也請避免落入『不當管教』甚至是『違法處罰或體罰』的處境

教師管教體罰定義：指教師於教育過程中，基於處罰之目的而為親自、責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力，或責令學生採取特定身體動作，使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害之行為；例如：打耳光、打手心或責打身體其他部位、命學生自打耳光或互打耳光、交互蹲跳、半蹲、起立蹲下…等。

※請各位師長善用正向管教原則，賞罰分明且合理，恩威並施且同理，以帶班能帶心為宗旨。遇到學生違法違紀行為，請一定要先穩定自身情緒（不要被學生的不當的回應或傲慢態度所激怒），才能妥當處理師生即將可能產生的衝突。

學生活動組

一、本學期會進行 114 年度免試入學超額比序項目多元學習表現的分數統計。請三年級導師協助提醒國三學生備妥個人獲獎或認證(獎狀、相關參賽證明文件及語言認證資料)。

二、113 學年度第二學期教師會議，日期如下：

第一次教師會議：3 月 5 日（星期三）。

第二次教師會議：4 月 2 日（星期三）。

第三次教師會議：5 月 7 日（星期三）。

第四次教師會議：6 月 4 日（星期三）。

三、下學期社團課從 2 月 10 日開始上課。

四、畢業冊初稿繳交時間為 2 月 26 日(三)，煩請三年級導師幫忙叮嚀畢業冊編

輯委員留意繳件時間，以便能於期限內校稿，如果畢冊編輯小組成員有更換，也請導師務必告知活動組；另外，同仁在畢冊的個人照若有要更換，請告知活動組並將個人照電子檔寄至活動組信箱。

五、本學期畢業典禮辦理時間暫訂為 6/15(日)，預演日期為 6/12(四)第 1、2 節，相關流程內容之後公告之各班。

六、「橋中盃」熱舞大賽初賽訂於 5/29(四)上午辦理（報名隊伍數若不足 6 隊，則直接進入決賽），「橋中好聲音」學生卡拉 OK 比賽初賽 5/29(四)下午辦理，「橋中好聲音」學生卡拉 OK 比賽暨「橋中盃」熱舞大賽總決賽訂於 6/6(五)下午辦理。

生教組

一、113 學年度第一學期生活榮譽競賽各年級全學期總積分前三名班級(依班號排序)：

一年 6 班王臻尹老師、一年 10 班鄭育民老師、一年 16 班林士哲老師。

二年 6 班楊斯惠老師、二年 9 班李欣霓老師、二年 14 班董宴菁老師。

三年 9 班葉淑玲老師、三年 10 班張尹娟老師、三年 11 班陳嘉雯老師。

恭喜以上獲獎班級，班級導師將敘予嘉獎乙支以資感謝。(大家鼓掌)

二、感謝各位同仁對導護工作的支持與協助，也請導護老師協助行走之學生過十字路口。113 學年度第 2 學期之導護輪值表附件三，若有異動或需代為協助調換請事先告知生教組。請值勤西側門的同仁特別留意—早上導護位置為西側門對面人行道上，請持導護旗桿引導騎車與步行的同學過馬路(如附件四照片)。

三、為有效管理學生不假外出或曠課情形，請導師或該節任課老師發現同學不在位子上又無請假，或者上課鐘響十五分鐘內未進教室，則請副班長立刻填寫曠課單並請導師通知家長，副班長務必把曠課單送至學務處，學生若不假外出者以校規處分(小過乙次)。

四、依據本校所訂之學生請假及出缺勤管理要點，請導師主動關懷學生出缺勤狀況，與家長保持適當聯繫，針對異常個案進行實地家訪完成紀錄備查。

五、若班上學生有嗜睡、持續精神不佳之現象，導師經衡量認為有必要納入特定人員名單，請於 2/14(五)前向生教組提出。

六、為充分掌握學生到校情形，請導師或早自習任課教師於七時五十五分前填妥早自習學生人數清點速報單(最晚於第一節下課)，並請副班長送回學務處。

七、下學期生教組擬推動之活動如下：

(1) 2/18 將利用升旗集會舉行「防震避難緊急疏散演練」(暫定)，屆時請導師協助依本校避難逃生路線將學生迅速疏散至集合場地並指導相關避難掩護要領與動作。

(2) 4/28(一)第 5 節將邀請創世基金會進行「交通安全暨反毒宣導」講座，採自由報名，場地位於階梯教室，至多 7 個班級；請有興趣之導師儘早向生教組報名，屆時將依報名順序於前一至二週再次聯絡各位導師進行確認，屆時煩請導師協助引導同學至階梯教室。

體育組

一、113 學年度體適能成績已全數匯入系統，煩請導師協助轉知學生，如成績有誤，請至體育組更正，謝謝。

二、113 學年度校慶運會於 114 年 3 月 20 日、3 月 21 日(星期四、五)舉辦。

三、個人賽賽程表公告於校網，請導師留意班級參賽選手之參賽時間，以利掌控學生出席狀況。

四、運動會預演:3月19日(三)第六、七節預演，請任課老師隨班督導。

五、運動會師生趣味競賽，請各位同仁踴躍報名參加。

六、非體育課借用體育器材，請先向體育組提出申請，勿在上課中借用器材。

七、體育組感謝各位老師之付出與配合，謝謝！

衛生組

一、依據國健署政策針對國中女生接種 HPV 子宮頸疫苗，並像流感一樣視為常態，請全校教師特別注意，謝謝。(凡有接種疫苗者，當天請勿上戶外課程)

(1)訂於 114/03/14(五)下午辦理二年級女生 HPV 子宮頸疫苗接種(第二劑)。

(地點：階梯教室)

(2)全校一年級學生(包括男女生)HPV 子宮頸疫苗宣導。預計 6/16 週一早自修展能館辦理。

二、02/5(三)為正式上課日，打掃時間為每日早上 7:55-8:10 以及中午 12:15-12:25，煩請各班導師協助指導。謝謝合作！

三、資源回收時間仍統一為週一、四中午 12:10~12:25，逾時不候。請各班平時務必將回收物整理完善(去吸管、去蓋、沖洗、壓扁)後，分類置於紅色回收桶中，紙類置於黃色回收籃，待回收日再拿至本校垃圾場資源回收室。

四、健康促進宣講活動：歡迎有興趣班級洽詢衛生組報名參加 3/24 第五節 階梯教室 健康小尖兵宣導活動(愛滋+菸癮+三高營養代謝議題)

4/14 第五節 階梯教室 營養教育講座

6/9 第五節 階梯教室 性教育推動暨愛滋防治宣導講座

五、登革熱宣導：若各班發現有確診學生務必通報衛生組(進行校安通報)，若學生確診登革熱，建議請 5 日病假，並於發病 5 日內預防被病媒蚊叮咬(避免傳播)，家中應加裝紗窗、紗門，確診者可睡在蚊帳內。另請假依學校請假辦法返校請病假。

請參閱校務會議手冊，大橋國中登革熱防疫巡檢規劃分工表，再勞煩全校同仁協助巡檢

※校長指示：

經過寒假，要拜託老師學校環境、戶外及教室內要注意清理乾淨，一旦發現孳生源儘速通報衛生組或總務處儘速處理；發現一般教室前走廊打掃很乾淨但樓梯及專科教室就須加強。

●輔導室-游逸民組長代理

因慧真主任身體微恙，今天由我代理說明。

介紹本室實習的心理師黃筱雯老師。(大家鼓掌)

一、本學期輔導室將持續推動生涯發展教育系列活動，包括：家長職業達人、

產業達人講座、國三升學博覽會。

二、「生涯發展紀錄手冊」寒假期間由輔導室保管，開學後將請輔導股長領回由各班自行保管，請導師及綜輔老師於學期間協助學生進行相關內容填寫，**每學期**【生涯發展觀察紀錄】及【諮詢紀錄】部分至少各一次，並於備註欄簽名，【家長的話】**每學年**給家長簽名一次，請於這學期請讓學生帶回給家長書寫意見並簽名一次。

三、本學期輔導室設置專任輔導教師三名，支援學校輔導工作。

1. 各班需輔導教師提供服務之個案，請導師填寫個案轉介表加上 B 表三次晤談紀錄(線上 B 表部分可由資料組列印)，交給輔導組長，再由專輔派案後進行晤談。

2. 請導師們協助宣導班上同學遇有困擾時可提早向專輔老師預約晤談時間，以協助其解決生活及個人困擾，安心求學。

四、113 學年度下學期性平教育入班宣導統一宣導時間定於：114.2.11(二)早自修進行。方式仍為導師對同一年級的下一班號班級，進行宣導(如 101→102、102→103.....116→101)。

五、國三學生適性入學宣導說明會：

1. 師生場：分兩梯次

114.02.10(一)第六節-階梯教室：三年級(有參加技藝學程的學生)

114.02.17(一)第五節-階梯教室：三年級(未參加技藝學程的學生)

2. 家長場：114.02.22(六)結合本校班親會辦理。

六、113 學年度下學期親職教育活動暨親師座談會：預定於 114.02.22(六)上午辦理，請導師及相關行政人員預留時間，謝謝。

七、升學博覽會預計於 114.03.03(一)上午第 2 節至第 3 節辦理(本校展能館)。流程表請參閱校務會議手冊。

八、高關懷彈性課程預定於第 3 週開始辦理。

九、新住民子女小團體預訂於第 8 週開始辦理。

十、臺南市立大橋國中教師參加校外學務處和輔導知能研習順序表請參閱會議手冊，順序表如有異議請聯絡輔導室。

資料組

一、技藝教育：

1、114 年 1 月 21 日～24 日為本學年度臺南市技藝競賽，本屆學生在技藝競賽表現優異，23 位選手參賽，____位選手獲獎。輔導室也將提報成績最優秀的____位學生為臺南市技優人員

2、技藝教育課程：

(1) 下學期三年級技藝教育課程上課時間如下:請參閱會議手冊。

(2) 臺南市政府教育局規定技藝教育課程上課次數 13 次，下學期技藝教育課程上課日期如下：2/17、3/3、3/10、3/17、3/24、3/31、4/7、4/14、4/28、5/5、5/19、5/26、6/2。

(3) 2/14 (五) 午休將舉行技藝課程開訓典禮，請導師協助提醒參加技藝教育課程學生務必參加開訓典禮。下學期參加技藝學程的學生名單將於 2/5(三) 開學當天發下各班級與導師。

二、情障鑑定說明：

所謂情障是指長期情緒或行為反應顯著異常，嚴重影響生活適應者；其障礙並非因智能、感官、或健康等因素直接造成之結果。情障鑑定的事前準備工作包含：需有三個月的輔導紀錄，來表示輔導無顯著成效（導師輔導、轉介輔導室……等）；安排導師、任課老師、家長接受訪談；導師、任課老師協助填寫生活適應調查表；導師出席鑑定會議。資料組彙整相關資料後於 4 月份向鑑輔會提出申請。

三、畢業進路調查

請三年級各班導師協助推薦一名認真又負責的學生協助調查並回報貴班學生畢業後升學進路情形。資料組預計於五月發放推薦名單調查表，三年級畢業生升學進路調查必須持續進行至登記入學分發榜為止，並於七～八月由各班所派的代表協助彙整三年級畢業生升學進路情形。

四、資料組受理補助申請項目如下：

愛心教育儲蓄專戶：本項目全學年皆可申請，申請項目有餐費、代收代辦費、教育生活費等項目，然因本專戶經費有限，故以協助家庭突遭變故學生的就學費用為優先補助考量。若學生家中長期經濟狀況不佳，建議申請其他補助費用，例如：午餐費減免、代收代辦申請等。

五、大橋校訊徵稿請參閱會議手冊。

113 學年度起，大橋校訊改為每兩個月發行一次，113 學年度第二學期徵稿主題如附件，請老師多鼓勵學生踴躍投稿，作品經刊登者，可記嘉獎乙支。

藝才組

三個年級的藝才班於 114 年 3 月 5 日(三)上午到歸仁文化中心參加全國賽。

二、114 學年度高中南區藝術才能班校內報名時間及注意事項！

★ 統一由學校集體報名 學生上網填報資料★

一、校內報名時間:114/02/05(三)~114/02/11(二)

二、報名方式：

1.有意願報名的同學自 114 年 2 月 5 日起，先至輔導室藝才組吳采薇老師處登錄 e-mail 帳號及身分證字號。

2.於報名時間(114.02.05~114.02.11)上網【<https://art.sen.edu.tw>】填報資料。

3.將須繳交資料及報名費交至輔導室給藝才組吳采薇老師。

三、繳交資料【請務必於 114/02/12 完成】：

1.報名表(請考生至線上報名登錄系統登錄各項資料後，自行檢核列印並經監護人簽名)。

2.藝術才能鑑定申請表：考生自行列印。

3.性向(國中)觀察推薦表：請推薦人至線上報名登錄系統填寫，無須列印。

4.報名費。

四、報名費用：

●音樂類:2,800 元整●美術類:1,200 元整●舞蹈類:2,000 元整●戲劇類:1,700 元整

★低收入戶子女、中低收入戶子女或其直系血親尊親屬支領失業給付者，免收術科測驗報名費，但須隨報名資料檢附下列相關證明文件(其有效日期以涵蓋報名日期為準)：

1.低收入戶或中低收入戶子女：應檢附鄉(鎮、市、區)公所核發之中低、低收入戶或中低收入戶證明正本(如為影本，須由核發單位加註「與正本相符」)。

2.直系血親尊親屬支領失業給付者：應檢附公立就業服務機構核發之失業【再】認定、失業給付申請書暨給付收據及戶口名簿影本。

五、簡章及報名網址：

請至「高級中等學校藝術才能班線上報名登錄系統」填報，網址：

<https://art.sen.edu.tw/>

※待開學會再發給國三各班紙本公告，目前也已公告校網。

●總務處

一、為因應總務處停車場管理及相關工程進行移車通知之需求，若有換車或輪

替使用之車輛也請自主上網填報，以利總務處進行車牌辨識設定，謝謝同仁配合。本次僅調查二輪機(電動)車。

<https://forms.gle/3Hge42PaPvhX4Nsu5>

二、煩請導師協助宣導，特別提醒學生放學後、放假期間切勿擅自進入教室，以免觸發保全警報(B、E、F棟一樓教室特別留意後學習角窗戶、落地門，請確實上鎖)。違者依校規處置。

*留意學習角電燈開關以及洗手台上壁燈。

三、同仁進行網路購物請記得留下聯絡人姓名及電話，以利總務處協尋。

四、關於展能館舞台南側儲藏室放所放置之摺疊桌及靠背椅，因應財產物品管理之需自即日起，若有活動需求請向總務處辦理登記借用，平日該儲藏室皆會上鎖。避免桌椅被借出導致損壞卻無人知悉之情況產生。(塑面摺疊桌收起時，請先將桌腳之固定套環上移，再收疊桌腳。禁止暴力收疊桌腳)

五、關於同仁在校用餐扣款說明:本月用餐金額會於下個月份薪資表中顯示扣除，舉例2月的薪水明細中會顯示扣除1月份的用餐金額。(除兼課教師外，其餘人員皆以按月方式辦理，不辦之處敬請見諒)

六、請各班導師協助關於各班保管之工業扇，自一年級領用後須保管至三年級畢業再行歸還，期間請善盡保管之責，若有故障請立即報修，若因人為毀損，請班級負責賠償；目前班班有冷氣及吊扇，班級的工業扇慢慢淘汰，不在提供新的電扇。

七、午餐宣導:

(1)非疫情、A流等因素申請停餐退費(需請假三天以上，合約規定)，須提前至總務處填寫申請表，經導師及家長簽名確認後，經出納組計算，程序才得以完成。各項退費申請(除病假外)請勿事後才提出辦理。

(2)班級因課程需要(如家政、童軍課等)，須請廠商配合停餐之班級須於一周前通知並完成紙本申請，依據合約規定三天以上才得以辦理停餐退費，因此廠商將採另補麵包方式辦理，不辦理退費。

(3)學生須依規定在校用餐；若有特殊因素申請家長送餐，請填妥申請表格，午餐執秘會另行聯繫家長進行確認。一經申請通過，效期為一學年。(校網首頁-總務處-資料下載區-午餐相關)

※校長指示

1.請老師叮嚀學生放假日務必把門窗關好，尤其學習角處沒有關好雨水會滲入。

2.目前班班有大電視，早期安裝的大電視若故障，除通告維修外，可利用空教室使用 ok 的大電視。

●人事室—王雪芳主任

業務宣導

一、介聘：有意參加 114 年市內、外介聘或參加外縣市教師甄選者，請先行告知人事室，俾利召開教評會審議及轉知相關訊息。

二、退休：有意於 115 年自願退休者(教師為 115 年 2 月 1 日或 115 年 8 月 1 日)，請務必於 2 月 14 日(五)前向人事室登記，並將相關年資等證明文件送人事室審查，以利屆時通知填寫相關資料並報局核定。

三、進修：教師在職進修取得較高學位之改敘薪級，其生效日係自「檢齊證件向人事室提出申請之日」起算，爰提醒已核准進修較高學歷之同仁，如取得學位者，務必儘速檢具畢業證書等相關證件洽人事室辦理改敘事宜，以免延誤改敘時機而致權益受損。

四、113 學年度第 2 學期子女教育補助費：申請表已發下，請同仁核對申請表內容，確認無誤後請於具領人及立切結書人簽名並於 114 年 3 月 10 日(一)前將申請書及相關證明文件繳回。就讀高中、職(含)以上請備齊繳費收據，新申請者檢附戶口名簿影本，所有影本資料請簽名並加註核與正本相符。

五、本府所屬各機關學校 114 年度編列員工每人新臺幣 1,000 元之自強活動費用，請各位同仁依本校「教職員旅遊參訪活動實施計畫」之規定辦理。

六、有關 114 年度教師諮商輔導支持服務申請管道：請參閱校務會議手冊。

七、公務人員員工協助方案(簡稱 EAP)：請參閱會議手冊。

八、行政院人事行政總處提供員工福利服務措施有以下各項內容，可於公務福利 E 化平台查詢詳細內容：請參閱會議手冊。

法令宣導

一、重申：教師在服務學校以外之機關(構)、學校、法人、事業或團體兼職，請依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」辦理，不得於校外從事補習、家教之教學活動。公務人員服務法兼職、兼課規定，除法令所規定者應報准學校同意外，不得兼任他項公職或業務。

二、重申：學校各類人員應遵守辦公紀律，嚴禁於上班時間從事與公務無關之行為。為維持良好辦公紀律，提升為民服務品質，同仁應確實遵守公務員服務法、公務人員行政中立法及差勤管理要點之規定，如未辦請假手續而擅離職守或請假有虛偽情事者，均以曠職論。茲舉例違規樣態如下：

(一)公務人員於上班或勤務時間，從事政黨或政治活動。

(二)上班時間未辦理請假，外出辦理私事或從事與公務無關之行為。

三、重申：本校性騷擾防治措施及申訴處理要點

(一)本校為營造優質職場，提供免於性騷擾之工作與服務環境，建立性騷擾事件申訴管道，並採取適當之預防、糾正、懲處及補救等措施，依性別平等工作法第十三條及性騷擾防治法第七條規定，訂定本要點。

適用性別工作平等法：

受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。

雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

適用性騷擾防治法：指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，具有下列情形之一者：

以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

(二)本校所屬教職員工性騷擾行為經調查屬實者，應送交考核委員會為適當之懲處。申訴人經調查為故意提出不實之申訴者，得對申訴人為適當之處分。

※校長補充：

老師修第二專長愈來愈多，轉科年資得認定關係到超額年資的累計評比，年資計算方式已請人事去釐清認定方式，屆時若有異議再召開會議討論。

※正忠主任補充：

有關導師聘任辦法上次期末校務會議決議事項，會將修正辦法條文及遞補方法 e-mail 給每位老師，並公告周知(詳如附件二)。

八、臨時動議

無

玖、散會（上午 11:30）

友善校園

善教育入班宣導

主 持 人：李國華、李卓堯
主 持 期：2008年11月

據依理辦導圖對人平起

臺南市政府教育局辦理性別事件預防教學注意事項

辦理課程	英語中心班 / 國、英雙語不定期八天短期
主辦人員	謝道中 謝明人 嚴
專聘時間	每週四(每月10日)及星期五(每月12日)
重訓對象	全族子弟 每學期均 (第1-2學期假期)

友善校園週
入班宣導流程

- 種子教師培訓:1月、6月
- 種子教師返校宣講
- 他班導師入班宣導:3月、9月
(一上放寬至11月)
- 學習單檢視
- 通報/輔導疑似個案



宣傳教材介紹

友善校園週性平教育入班宣導
主題規劃及內容

聖胡安市政府教育局

內容架構

● 情節故事 ● 影片欣賞	● 主題說明 ● 定義解釋 ● 與概念釐清	● 求助管道 ● 相關資源
-----------------------------	--	-----------------------------

七下-多元性別的尊重

課程內容

● 尊重彼此
● 相關資源

多元性別的世界
多元性別的尊重

主題說明

案例分享

我只是愛回原
本的自己

多元生活新境界

Die Genderbread Person:



The Genderbread Person.
© 2014 by Laci Green. All rights reserved.
www.genderbreadperson.com

SEX is a biological trait.
Gender is a social construct.
Gender is a spectrum.
Gender is a role.
Gender is a performance.
Gender is a fluid.
Gender is a choice.
Gender is a journey.
Gender is a process.
Gender is a work in progress.

病因：小脑生理性过度发育。

你知：小學生想生男還是女？

Identity性別認同：
指一個人認同自己為男性、女性或超越性別的心理狀態。

本公司已獲得註冊

Expression 1 附特賞:
指一國人的行為、穿著、髮型、聲音或是他的姿勢、環境

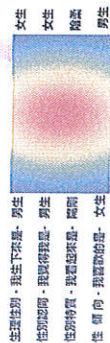
他人傳達自己所使用的性別。

[illegible]

一個人對惡性、女性經濟性暴力

1997年12月15日

性別光譜



在公園的球場，我們可能會遇到有^{不同}的認識

© 2019年，GENDER 7234407234

合意性行為

Q2：小龍和小楊被告之後會有刑責嗎？

A2：有刑責，但是會減輕或免除刑罰。

《刑法》

第18條第1項：未滿十四歲人之行為，不罰。

第18條第2項：十四歲以上未滿十八歲人之行為，得減輕或免除刑罰。

第227-1條：十八歲以下之人犯第227條之罪者，得減輕或免除刑罰。



常見兒少性剝削網路犯罪手法

- 一、假意成為男女朋友要求私密照
- 二、成為知心好友，再以情緒勒索取得私密照。
- 三、透過個資後的私密照威脅
- 四、假裝為同齡青少年，要私密照互相檢查發育狀況
- 五、假裝特異，要求私密照作為應徵條件。
- 六、提供減肥秘方，以私密照，面試使用者。
- 七、用私密照交換遊戲點數、實物、或是偶像演唱會門票等實質物品。

八下-合意性行為(兩小無猜類型性侵害)

課程內容

- 案例分享
 - 有愛無罪？小龍和小楊的愛情故事
- 主題說明
 - 合意性行為
- 求助管道
 - 多元管道

九下-性剝削

課程內容

- 案例影片
 - 網路森林不迷路
- 主題說明
 - 何謂性剝削
 - 常見性剝削犯罪手法
 - 自我保護
- 求助管道
 - 多元管道

合意性行為

Q1：小龍和小楊是假投意合而發生性行為，怎麼還會被告？

A1：因為小龍和小楊都未滿16歲，雙方同時為被害人及行為人，所以雙方家長都可以提出告訴。

《刑法》

第227條第1項：對於未滿十四歲之男女為性行為，處三年以上十年以下有期徒刑。

第227條第3項：對於十四歲以上未滿十八歲之人為性行為，處七年以下有期徒刑。

第229-1條：未滿十八歲之人犯第227條之罪者，得減輕或免除刑罰。

兒少性剝削

兒少性剝削是指下列行為之一：

- 使兒童或少年進行有對價之性交或猥褻行為。
- 利用兒童或少年進行性交、猥褻之行為，以供人觀覽、拍攝、製造兒童或少年進行性交或猥褻行為之圖畫、照片、影片、影帶、光碟、電子訊息或其他物品。
- 使兒童或少年坐落淫穢或涉及色情之伴遊、伴唱、伴舞等行為。

世界上，未成年兒童及「性」的交易行為，被禁止。但仍有部分地區，圖片、影片等，屬於性剝削。

犯罪類型：兒童及少年性剝削罪

如何自我保護



「自我保護」是每個人都應該學習的課本，也是每個人都應該做到的事情。

臺南市立大橋國中導師聘任實施要點

104.06.30 修訂

108.10.09 臨時校務會議修訂通過

113.02.15 校務會議修訂通過

114.01.20 校務會議修訂通過

壹、依據：

- 一、中等學校導師制實施辦法。
- 二、修正加強中等學校導師工作暨學生紀律生活實施要點。
- 三、教師法第32條。

貳、目的：

- 一、加強導師責任制之實施，使學生獲得更好之照顧及適當指導，以養成健全人格。
- 二、使教師人人有當導師之機會，增進師生情誼，讓學校更蓬勃發展。

參、組織：

- 一、依據本實施要點成立「導師遴選委員會」，其業務由學生事務處主辦，由校長擔任主席，教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任等行政4人，家長會長1人，教師會長1人，專任教師代表1人，各年級導師長等3人，合計11人，任期一年。（出席委員達三分之二以上始能成會，並不得代理出席，必要時得召開臨時會。）
- 二、工作職掌
 1. 審查導師遴選及各年級導師名單。
 2. 依本辦法產生導師名單送交教育局確認。

肆、要點：

- 一、班級導師儘可能不予更動，以指導各該班學生至畢業時止。
- 二、若有其他狀況，除二升三班級導師因故出缺或因班級經營不佳而須更換導師之外，中途無法續當導師，經校長核准後，則接任導師產生方式依序如下：
 1. 徵詢該班所有專任教師的意願。
 2. 徵詢其他專任教師的意願。
 3. 由該學年度（或新學年度）導師籤號先後順序產生接任導師。

註：

1. 本項所指專任教師不含校隊教練、協助行政或本要點第陸條中符合得免兼任導師資格者。
2. 若同一徵詢階段中有兩位以上有意願者以任課該班節數多者優先，若節數有相同者進行抽籤，決定該班導師接任者。
3. 若接任班級為三年級，至該班畢業後，得休息一年，並先行抽籤，次學年度於當然正式導師之後，依籤號先後順序聘任為正式導師。
4. 若於學期中接任導師正式確認及教務處課務完成調整前，該班導師暫依本校代理導師制度輪序辦法由專任教師代理該班導師。

5. 二升三班級導師因故出缺或因班級經營不佳而須更換導師者，因其班級狀況較為特殊，故優先由學務處尋覓合適之人選，簽請校長同意後接任，若徵詢未果，再依此項辦理。

三、班級導師以自願擔任者為最優先禮聘任用為原則，其他遞補原則如下辦理：

甲、若有缺額依下列方式依序遞補：

1. 新進人員(不適用第陸條第三項免兼導師規定)
2. 留職停薪復職者(於丙項說明)
3. 服完兵役退伍者
4. 已擔任兩年專任教師者
5. 已擔任一年專任教師者
6. 專任滿一年以上且年齡滿 53 歲之專任教師。

註：年滿 53 歲需擔任導師者，其依序遞補原則為依實際在校年資及年紀加總，由小至大依序遞補。(若總和相同，先比在校年資，若在校年資相同，則以抽籤方式遞補)。

7. 由導師遴選委員會討論後之協行人員及借調人員。

8. 當年度卸任行政人員及應屆畢業班導師協商。(連續當滿六年行政或導師者除外)

乙、依導師抽籤順序簽請校長依序聘任。當學年度未輪到擔任正式導師者，另行抽代理導師籤號，並依籤號先後順序輪流擔任學校應指派之代理導師。

丙、於導師班畢業後之專任教師期間，申請留職停薪一年內復職者，得參與導師抽籤。

四、教師因為排課關係或校務考量，可提前卸任導師並參與下學年導師排序抽籤。

五、擔任導師工作不可因為滿 53 歲而要求提前卸任導師，以帶完該班至畢業為原則。

六、若因班級經營欠佳，若經導師遴選委員會開會評估決議後須提前卸任導師，則接任導師人選優先由行政端協調適合人選接任，如徵詢不到適合人選，再依本要點第肆條第二項方式產生接任導師。

七、夫妻同在本校服務教職，視為兩個獨立個體，皆具有擔任導師之義務。

八、新學期自願擔任導師者可選擇擔任年級，但除特殊班級以外。

九、經校方決議成立，並主動邀請協助校務重要發展團隊之帶隊教師，得於帶隊期間不擔任導師。帶隊教師一經卸任後(帶隊期間至少應達三學年)之接任導師問題，得比照本校帶滿一屆導師卸任後之辦法辦理；若帶隊未滿三學年者，則視其帶隊前是否已任滿專任教師一年，若先前專任已滿一年者則應列入新學年度導師人選，若未滿一年者，則應讓其任滿一年專任後再接任導師。

註：學校得依校隊比賽成績、平時訓練表現、校隊學生生活表現、參與學生人數、校務活動發展需求等多個面向，由導師遴選委員會開會評估是否另尋合適之帶隊教練或討論校隊存廢問題。

十、特殊班級由承辦業務處室會同相關單位聘任適當人選，並徵得當事人同意，報請校長同意後聘任之。

十一、擔任教育局領域輔導團的老師於輔導團工作期間經校長同意後得不擔任導師，於以上原因消失後重列入導師排序表中。

十二、列入導師排序表中之序號與當年之班級無關；經確定於當年擔任導師者仍須另行抽任擔任導師之班級。

伍、附則

- 一、當學年度未輪到擔任正式導師者，次學年度依籤號先後順序擔任當然正式導師。
 - 二、輪到擔任導師卻因故住院者，排序可往後移，第二年優先排序擔任導師。
 - 三、
 - 1、新學年度輪到新接任導師時，由於家庭因素或身體狀況（本要點第陸條所載明得免兼導師之第一項及第五項除外），暫時無法擔任導師職務者，請自己與其他同仁協調互換排序（必要時，學務處得主動協助）後，簽呈校長同意並知會學務處。
 - 2、該名申請教師於返校上課後，即應排入導師排序第一位，於之後導師出缺時優先擔任之。如該年度未再出導師缺，則於下一年度優先擔任導師，並不得選擇年級。卸任導師者，學務處將通知前來參與抽籤，產生排序序號；若通知未到者，則由學務處代抽。
 - 3、接導師後發現懷孕，若請安胎假滿四週，由學務處先徵詢有意願之專任教師以專任教師身分長期代理該班導師至原班導師產後復職，若徵詢未果則即啟動更換導師，接任導師人選依本要點第肆條第二項辦理。
- 註：長期代理該班導師之專任教師若代滿4個月以上，則該專任教師於新學年度得休息一年。

陸、有下列情形者，得免兼導師：

- 一、身體狀況欠佳而有公立醫院證明須長期治療者。
- 二、擔任學校行政職務者。
- 三、年齡滿53歲；但當年度兼任導師不足時，依第肆條第三項甲款第6點選聘兼任導師。
- 四、行政人員卸任後及畢業班導師如不願繼續擔任導師職務者，得休息一年，並先行抽籤，次學年度於當然正式導師之後，依籤號先後順序聘任為正式導師。
- 五、學年度前發現懷孕，當學年度免兼導師。

柒、若有本實施要點未提及之情形發生，由導師遴選委員會討論處理。

捌、本實施要點經校務會議通過，並簽呈校長核准公佈實施，修正時亦同。