臺南市立大橋國民中學

113 學年度第 2 學期期初校務會議

目次

2.行事曆表

■ 各處室報告事項

4.　壹、教務處

18.　貳、學務處

29.　參、輔導室

38.　肆、總務處

40.　伍、人事室

■ 附件

9.　〈附件一〉大橋國中學生無力繳交代收代辦費、弱勢學生教科書補助申請書(家境貧困或家庭突遭變故者)

10.〈附件二〉大橋國中清寒學生輔導課費用補助申請書

22.〈附件三〉大橋國中 113 學年度第二學期導護輪值表

23.〈附件四〉大橋國中交通導護值勤相對位置圖

24.〈附件五〉大橋國中登革熱防疫巡檢規劃分工表

33.〈附件六〉大橋國中教師參加校外學輔知能研習順序表（至 114.01.14）

37.〈附件七〉大橋國民中學 113 學年度第二學期「大橋校訊」徵稿

臺南市立大橋國民中學113學年度第2學期行事曆

年	月	週次	日期（星期）							說明 □放假　○定期考查　◇模擬考
			日	一	二	三	四	五	六	
一一四	二	第一週	2	3	4	5	6	7	8	2/4 返校日，2/4 日上午 10:30 校務會議、下午學務處辦理防災演練研習，發教科書 2/5 開學日並正式上課、資源班開始上課 2/5 族語、新住民語、客語、手語開始上課 2/5~2/11 高中南區藝術才能班校內報名(輔導室藝才組) 2/8 調整為上班日【補 1/27(一)上班，學生不上課】
	二月	第二週	9	10	11	12	13	14	15	2/10 第八節輔導課、年級卓越社團開始上課、社團開始上課 2/10 開始推動健康促進活動 2/10 英語單字比賽(第5節；二、三年級參加) 2/10 國三適性入學宣導講座(第6節，參加技藝課程同學，階梯教室) 2/11 全校性平入班宣導(早自修，各班教室) 2/14 國三技藝課程開訓典禮(午休、階梯教室) 2/14~2/20 高中免試入學中多元競賽暨語言認證申請
		第三週	16	17	18	◇19	◇20	21	22	2/17 一、二年級卓越社團開始上課、學習扶助開始上課、技藝課程開始上課 2/17 國三適性入學宣導講座-師生場(第5節階梯教室)、期初特推會(第6節校長室) 2/18 複合式防災演練(早自修暫定) 2/19~2/20 國三第三次模擬考 2/22 親師座談會暨班親會、國三適性入學宣導講座-家長場(階梯教室、各班教室)
		第四週	23	24	25	26	27	28	1	2/24-2/27 廢電池回收週、運動會會前賽 2/24 技藝課程停課一次 2/26 交繳畢冊初稿 2/26 中輟高關懷個案會議 2/28 和平紀念日
	三月	第五週	2	3	4	5	6	7	8	3/3-7 運動會會前賽、校內科展 3/3 升學博覽會(第2-3節，展能館)、國二家長職業達人講座(第5節，階梯教室) 3/5 3月份教師會議 3/5 藝才班參加管樂合奏比賽全國賽(歸仁文化中心) 3/6 技藝教育課程與進路輔導會議第一次 (7:40，校長室) 3/6-3/7 國中教育會考報名(註冊組統一報名，學生僅核對基本資料) 3/7 國三特色招生專業群科甄選報名作業說明會(午休，階梯教室) 3/7 國三南區五專招生宣導說明(7:30，階梯教室)(暫定)
		第六週	9	10	11	12	13	14	15	國一反毒宣導講座(第5節，階梯教室) 3/10-3/12 國三特色招生專業群科甄選入學校內報名 3/10-3/14 學習教室第一次定期評量 3/12 畢冊第一次校稿 3/12 技藝教育課程遴選說明會(二導) (7:40，A3會議室) 3/14 國二女生施打 HPV 疫苗(階梯教室)
		第七週	16	17	⑱	⑲	20	21	22	3/17 課發會 3/18~3/19 第1次定期評量 3/19 第6-7節運動會預演 3/20-21 運動會(各領域教學成果展) 3/21~3/29 上午12點，新生線上報到
		第八週	23	24	25	26	27	28	29	3/24 健康小尖兵宣導活動(愛滋+菸檳+三高營養代謝議題)(第5節，階梯教室) 3/24-3/28 廢電池回收週 3/24-3/28 臺南市114學年度國中音樂藝才班鑑定考報名(輔導室藝才組) 3/26 畢冊第二次校稿 3/27 中輟高關懷個案會議 3/29 上午新生報到(未進行線上報到者，採現場協助線上報到方式)
	四月	第九週	30	31	1	2	3	4	5	4/2 4月份教師會議 4/3 調整為放假日(連4/5(六)放假) 4/4 兒童節、4/5 民族掃墓節 4/4~4/8 國三「免試入學」志願選填第二次試模擬
		第十週	6	7	8	9	10	11	12	4/9 畢冊第三次校稿 4/12 市長盃語文競賽(原民朗讀) 4/12 親子電影院-BIG 電影欣賞(上午8:30，階梯教室)
		第十一週	13	14	15	16	◇17	◇18	19	4/13 市長盃語文競賽 4/14 營養教育講座(第5節，階梯教室) 4/17~4/18 國三第四次模擬考 4/19-4/24 全國中等學校運動會本市停課

	第十二週	20	21	22	23	24	25	26	4/21-4/24 調整為停課日(原 4/21-4/24 課程於 2/5、2/6、2/7、2/10 提前上課) 4/21-4/25 廢電池回收週 4/25 中輟高關懷個案會議 4/25~5/2 國三免試入學變更就學區申請
	第十三週	27	28	29	30	1	2	3	4/28 國二反毒宣導講座(第 5 節，階梯教室) 5/1~5/5 五專完全免試校內報名(採集報) 5/3-5/4 臺南市 114 學年度國中音樂類藝才班鑑定考(歸仁國中)
五月	第十四週	4	5	6	7	8	9	10	5/5~5/6 高中職單點學校(單校單科)~試辦學習區完全免試(採集報) 5/5-5/9 學習教室第二次定期評量 5/7 5 月份教師會議 5/9 五專優先免試報名作業說明會(午休，階梯教室)
	第十五週	11	12	⑬	⑭	15	16	17	5/12~5/14 五專優先免試校內報名(採集報) 5/12 技藝課程停課一次 5/13~5/14 第 2 次定期評量 5/15-5/28 二年級拒絕網路成癮與認識色情的危害課程 5/16 下午 3 點~5 點國三生查看考場 5/17~5/18 國中教育會考
	第十六週	18	19	20	21	22	23	24	5/19 學習扶助測驗(暫定階梯教室) 5/22-5/23 技優甄審入學、實用技能學程報名
	第十七週	25	26	27	28	29	30	31	5/26 學習扶助測驗(暫定階梯教室) 5/26 高中職免試入學.五專優免.五專聯免入學報名作業說明會(第一節 301~305、第二節 306~310、第三節 311~314) 地點:階梯教室 5/27 游泳安全宣導 5/27~5/29 一年級作業抽查 5/28 中輟高關懷個案會議 5/28~6/4 五專優免志願選填操作練習 5/29「橋中盃」熱舞大賽初賽(第一節開始) 地點:階梯教室 5/29「橋中好聲音」學生卡拉 OK 初賽(第五節開始) 地點:階梯教室 5/26-5/29 廢電池回收週 5/30 調整為放假日【逢 5/31(六)端午節放假】
六月	第十八週	1	2	3	4	5	6	7	6/2 圖書館講座(第 5-6 節，階梯教室) 6/2 課發會、生涯推動委員會 6/2-6/6 期末 IEP 暨特教新生轉銜會議 6/3 適性輔導安置放榜 6/3~6/5 二年級作業抽查 6/4 6 月份教師會議 6/5~6/9 五專優免志願選填 6/6 發放會考成績單 6/6「橋中好聲音」學生卡拉 OK 比賽暨「橋中盃」熱舞大賽總決賽(第五節熱舞大賽；第六節卡拉 OK 比賽) 地點:階梯教室
	第十九週	8	9	10	11	12	13	14	6/9 性教育推動暨愛滋防治宣導講座(第 5 節，階梯教室) 6/9 國三認識在地產業講座(第 6 節，階梯教室) 6/9 國三生領取超額比序積分確認表 6/10 國三生繳回超額比序積分確認表(需完成家長及學生簽名) 6/10~6/12(南區)五專聯合免試校內報名 6/11 技藝教育課程與進路輔導會議第二次 (7:40，校長室) 6/13 畢業典禮預演(第 5、6 節)【暫定】
	第二十週	15	16	17	18	19	20	21	6/15 畢業典禮【暫定】 6/16-6/20 廢電池回收週 6/16 週一早自修 HPV 疫苗國一說明會(展能館) 6/16 藝才班術科期末考(第 3-6 節，階梯教室) 6/16-6/20 學習教室第三次定期評量 6/16 技優甄審入學、實用技能學程放榜及報到 6/16 期末特推會(第 6 節，校長室) 6/20 收回全校的生涯手冊(請導師填寫每位同學的生涯觀察紀錄，每學期至少一次) 6/20 中輟高關懷個案會議 6/20 中午 12 點起~6/24 下午 5 點止~國三免試入學志願選填 6/20 學習扶助結束
	第廿一週	22	23	24	25	㉖	㉗	28	6/23 課發會 6/25 上午 8 點 30 分~6/26 中午 12 點止國三生免試入學報名作業(國三生需返校) 6/26~6/27 第 3 次定期評量
七月	第廿二週	29	30	1	2	3	4	5	6/30 休業式(下午 1:30 校務會議) 7/1 暑假開始 7/4 請導師們於 7 月 4 日（五）前完成線上 B 表

113 學年度第 2 學期期初校務會議教務處工作報告事項

一、教師們應避免臨時提出排代課需求，除應出具排代公文，也需提早一週讓教務處人員作業與協調，不致造成其他同仁臨時收到代課通知的錯愕與困擾。

二、若教師有自行調動課務，請務必事前填寫調課單並送交到教務處。

若遇臨時病假，也請先自行協調同領域教師調代課，再告知教學組備查。

三、國、英、數三科教師請留意任教班級中，如有學習扶助應入班而未入班的學生，教育局未來將要求任課教師需可記錄的學習平台指派任務，紀錄該生的學習節點與困難，並留有紀錄備查。

四、課室英語認證：

（一）請藝能科領域教師全數參加認證。

（二）於 6 月 6 日（五）前上傳影片至 YouTube 後，再繳交影片連結給教務處，並依規定註記各教學階段的時間。

教學組

一、本學期第八節自 **2 月 10 日（一）** 開始。另外，2 月 8 日（六）行政人員要上課，教師、學生不上課，請預先安排休息或學習。

二、本學期輔導費收費，扣除國定假日、段考日、學校重大活動，國一收費天數 56 天、國二收費天數 84 天、國三收費天數 84 天。

三、各領域輔導團到校諮詢研習屆時將公告通知，請老師記得申請公假。

四、本學期本土語課程（客語、原住民族語、台灣手語）與新住民語（越南語）時間表如下，使用空間為**H棟二樓英語情境教室（客語）與教師研究室（原民語、手語、越南語)、會議室（原民語）與E棟二樓多功能教室（東排灣語)**，不便之處敬請見諒。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
早自修			南排灣語		
第一節					
第二節		客語		台灣手語	
第三節				台灣手語	
第四節				台灣手語	
午休	阿美族語 東排灣語 泰雅族語		布農族語		
第五節	阿美族語 東排灣語	中排灣語 客語 台灣手語			
第六節	阿美族語		客語 台灣手語		客語
第七節	越南語		客語 台灣手語	客語	
第八節	越南語				

五、**重要時程**：

（一）2月5日起，本土語言（原民語、客語、台灣手語）與新住民語（越南語）皆開始上課。

（二）2月10日（一）第5節【13：20～13：50】辦理英語單字比賽（國二、國三)，請導師提早至教務處領取考卷。

（三）2月10日（一)，國三卓越社團開始上課；

2月17日（一）國一、國二卓越社團開始上課。

（四）2 月 17 日（一）學習扶助課程開始上課。

（五）2 月 19 日（三）、20 日（四）兩天上午，國三第三次模擬考。

（六）市長盃國語文競賽於 4 月 13 日（日）舉行，請國文領域各項指導教師惠予協助培訓事宜。

（七）5 月 27 日（二）～29 日（四）一年級作業抽查；

6 月 3 日（二）～5 日（四）二年級作業抽查。

註冊組

一、114 年度特殊身份補助申請：

（一）特殊身份補助申請（113 學年度第二學期）

★低收、中低收、第三類（家庭突發狀況）身份，皆需重新提出申請★

（二）請導師協助宣導或通知該班具有特殊身份學生於近期至公所申請相關證明文件。

1. 文件內容：114 年度**低收**或**中低收**證明文件。
2. 繳交日期：2 月 12 日（三）前。
3. 繳交地點：教務處註冊組。
4. 配合事項：請於文件右上角註明

【班級、座號、學生姓名（例：101-1 陳小明）】

5.「經濟弱勢家庭兒童及少年生活扶助」、「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」、「身心障礙者生活費用補助」、「特殊境遇家庭扶助」以上身份學

生，如經導師家訪或電訪，確認該生確實家境貧困或家庭突遭變需補助者，得提出申請並填寫附件一表單，並於**2月12日（三）前繳交**。

（三）僅需**輔導費**補助者，填附件二表單，並於**2月12日（三）前繳交**。

二、曾薇菁女士獎學金：

（一）請導師於每次定期考查後，依據辦法提報1～2名學生。

（二）11301-3梯次提報名單，請於**2月12日（三）前**上網填報或掃描QRCode，需先登入學校電子郵件信箱方能填報。

（三）學期同一人不得重覆推薦，平均達90分（含）者，不在評比之列。

三、模擬考非選擇成績繳交：

（一）2月19日（三）～20日（四）模擬考非選擇成績繳交。

（二）科目：寫作及數學非選擇。

（三）時間：**2月24日（一）10：00止**。

四、國三升學資訊：

（一）**國中教育會考報名資訊：**

1.【教育會考學生基本資料**確認表**（每人一張）】於2月4日（二）發下，請發予學生完成學生及家長欄位簽名，於**2月7日（五）交回**註冊組。

2.【114年國中教育會考「身心障礙及重大傷病考生」及「非冷氣試場」應考服務】（簡章P40～P45），如有需求之學生請於**2月27日（五）前**提出申請。

3.114年國中教育會考簡章，請協助指導學生**詳讀**簡章中「**試場規則及違規**

處理」內容（P26），今年有部份修正。

（二）特色招生專業群科甄選入學報名資訊：

1.報名作業說明會時間：3月7日（五）12：25。

2.說明會地點：階梯教室。

3.校內報名時間：3月10日（一）～12日（三）

五、新生報到：

（一）線上報到日期：3月21日（五）～29日（六）12：00。

（二）實體報到日期：3月29日（六）08：00～11：30。

（三）報到地點：新生臨時編班教室（暫定E棟二年級教室）。

附件一

大橋國中　　學年度第　學期中小學學生無力繳交代收代辦費、弱勢學生教科書補助申請書(家境貧困或家庭突遭變故者)

109 年修改版

年　月　日

申請人		身分證統一編號		性別	□男　□女
班級座號		連絡電話			
家庭訪問 或 電話訪問 紀錄 (**申請家境貧困及家庭突遭變故者**，須由**導師**填寫)					**導師簽名處：**

由初審單位填寫	學校初審結果 □通過 □不通過 核章:	補助項目 審核通過，補助項目如下: 1. 政府經費:教科書書籍費、午餐補助 2. 校內經費:輔導費**半額**、家長會費

附件二

大橋國中清寒學生輔導課費用補助申請書

（　　學年度第　學期）

<table>
<tr><td>申 請 人</td><td colspan="3"></td><td>申請日期</td><td colspan="6">民國　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>年班級</td><td colspan="3"></td><td>座號</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>申請項目</td><td colspan="10">第八輔導課費用減免（含暑期輔導費）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">家
庭
狀
況</td><td colspan="10">一、家庭成員狀況：</td></tr>
<tr><td>稱謂</td><td>姓名</td><td>存歿</td><td>年齡</td><td>健康情況</td><td>就業情形或就讀學校</td><td>稱謂</td><td>姓名</td><td>存歿</td><td>年齡</td><td>健康情況</td><td>就業情形或就讀學校</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="11">導師訪查紀錄：

導師簽名：</td></tr>
<tr><td>審查結果</td><td colspan="10">□符合（第 8 節輔導課費用減半收取）
□不符合</td></tr>
<tr><td colspan="11">備註</td></tr>
</table>

設備組

一、職業安全衛生法明定將校園納入規範範圍，為確保從事實作、實驗時操作安全以達到災害之預防，並依據勞工安全衛生法之相關規定，請老師對學生施以必要之安全衛生教育訓練課程。

（一）**教育局及職安輔導單位建議老師務必落實實驗室安全教育指導、要求學生簽名並保存相關資料備查，以保障老師權益。**

（二）為保障老師權益及學生安全，請任課老師於每學期第一次從事實驗或實作教學活動前，對學生進行安全衛生教育訓練。

二、運用專科教室（J 棟）、E2 多功能教室、B1 社團教室、英語情境教室上課時：

（一）為避免衝堂，煩請教師先行至校網首頁「借用場地系統」預約，指定同學至圖書館借用鑰匙，並由教師督導學生務必維持教室整潔、將教室內物品歸位，離開前關閉門窗及電源，並將垃圾帶走。

（二）家政教室教學屬性特殊，環境整理較為耗時，任教家政的老師須於上課前向【馬淑芬組長】登記（分機 12）及借用鑰匙。

1. 須於一週前詢問並登記借用。【切勿跨午休授課】

2. 教室僅提供烹飪課程教學使用，不提供班級活動等其他用途。

3. 上課後請檢查教室是否整理完畢，並填寫使用日誌後再離開。

4. 使用教室中若有瓦斯用盡、器材耗損等狀況，務必通知設備組。

5. 務必督促學生將物品歸位，帶走個人及班級垃圾。

（三）表藝教室借用老師須先向管理人【朱自謙老師】登記後，再上網登錄借用，並隨班指導。鑰匙請至圖書館領取，使用完畢立即歸還。

（四）生物、物理、化學實驗室：

1、任課老師須教導學生實驗安全及規範。

2、詳實填寫實驗藥品領用登記表及「實驗教學日誌」。

3、課程結束後，務必要求、督導學生將儀器、用品歸位，並將廢液、廢容器放入正確位置。

（五）科技教室：

由科技教師管理，僅為生活科技課程教學使用，不外借作為其他用途。

（六）教師帶領全班到圖書館閱覽之前，也請至「場地預約系統」預約。

三、**Hami 電子書城**：

（一）連結為：https://bookstore.emome.net/Homes/book

（二）請於網站首頁右上方「登入」處按入，並選擇「教育局 OpenID」連結後，選擇「臺南市 OpenID」輸入帳密後登入，查找所需書籍。

（三）除「布可星球」精選 100 種書籍免費閱讀外，也可以免費閱讀 180 種以上的電子報、書籍以及期刊。

四、教育部國教署鼓勵老師善加利用「數位閱讀學習平臺」資源，並適時於各領域課程中融入數位閱讀教學，以提升學生閱讀素養及數位閱讀與理解能力。

（一）「數位閱讀學習平臺」(http://eread2021.ntue.edu.tw/)。

（二）「數位讀寫網」(http://eliteracy.twnread.org.tw)。

五、科展重要期程：

（一）作品說明書：報名表更動及研究題目繳交 2 月 5 日（三）。

（二）海報作品板繳交：2 月 27 日（四）【由教務處提供海報，並負責布展】。

（三）展覽地點：專科教室大樓（小巨蛋）2 樓。

（四）校內評審：3 月 4 日（二）。

（五）校內展覽：3 月 4 日（二）～7 日（五）。

（六）臺南市科展報名期程：3 月 7 日（五）～21 日（五）。

（七）市賽作品複審：4 月 26 日（六）。

六、114 學年度教科書選用會議：

（一）訂於 5 月 5 日（一）～23（五）進行。

（二）領域召集人選定日期後，務請告知設備組彙整。

（三）各評選小組以會議型式決議選用之版本，並填寫會議記錄和評選表。

七、圖書館收納幸福講座：6 月 2 日（一）第 5、6 節。

資訊組

一、本校「**生生用平板」設備規劃與借用規則**：

（一）**以校內使用為原則**：平板僅供校內使用，未使用時須即時歸還至指定保管處。

（二）**整組借用規範**：設備僅提供整組借用，不可拆分使用，並依以下四種模式辦理：

借用模式	設備編組	設備數量	借用期間	借還地點	借用原則	借用狀況查詢
共用整車	ACD	32 台	1 節	圖書館	至[預約平台]預約	校網預約平台
專案分組	GHI JKL	9 台	8 週	教務處	填具[專案申請書]	Google 雲端表單
學習扶助	B	32 台	-	教務處	僅供學習扶助使用	-
學校課程發展專車	EF	32 台	-	校長室	配合學校課程發展，需產出教案並參與指定競賽	-

（三）**設備檢查**：借用前後需詳細檢查，並填寫［借用前後查驗單］，若發現設備缺損，應立即通報管理單位。

（四）**資料清除**：課程結束後，教師需引導學生清除個人使用資料，確保設備安全與隱私。

（五）**損壞賠償**：若因人為損壞或遺失，借用人須依照設備原價進行賠償。

二、導師辦公室印表機安裝 SOP：

步驟	操作	說明	備註
1	連接到辦公室 Wi-Fi	連接到辦公室 Wi-Fi。	
2	開啟印表機設定	點擊「開始」按鈕，選擇「設定」，再選擇「裝置」，然後點擊「印表機與掃描器」。	
3	新增印表機	點擊「新增印表機或掃描器」，系統會搜索可用的印表機。	

4	選擇 印表機	從搜索到的印表機列表中選擇您的印表機例如 NPI3EAE38（標示在印表機上），然後點擊「新增」。	**印表機上有貼名稱**
5	安裝 驅動程式	系統會自動安裝選定印表機的驅動程式。	至此已安裝完畢
*6	修改列印喜好設定	返回「印表機與掃描器」，找到您新增的印表機，點擊「管理」，選擇左側「列印喜好設定」標籤，將列印喜好設定為單面列印。	沒有設定可能印成單面
*7	測試列印	設定完成後，返回印表機屬性窗口，點擊「列印測試頁」確保印表機能正常工作並按照新設定的喜好進行列印。	確保成功

三、**本校 Wi-Fi 名稱使用簡介**：Wi-Fi 使用設備眾多，但主要區分下列三種，請務必熟知。

廣域 Wi-Fi	Eduroam（新機器） eduroam-A（舊機器）	全校各處	● **手機、平板、筆電** ● 用 OpenID 登入認證
區域 Wi-Fi	教學區 dcjh-AP 行政區 admin_AP	僅限辦公室內 （教室內勿用）	● 連**印表機**與上班打卡 ● 用密碼連線，再用瀏覽器輸入 OpenID 認證
特殊 Wi-Fi	TN-DCJH 開頭的	機器專用	● 機器或專案專用 ● **不開放自行連接**

詳細連線方式請到校內文件／技術文件／2022-07-28 大橋國中校園無線網路使用教學。

四、**手機**對安全性的要求較高，請教師務必使用「eduroam」基地台連線，並避免連接 dcjh-AP 或其他基地台。以下為設定重點：

（一）主要設定：1. EAP 方法：設為「PEAP」（iPhone 無需設定）。

2. 第二驗證：設為「MSCHAPV2」（iPhone 無需設定）。

3. 憑證驗證：選擇「不驗證」或「None」

（iPhone 無需設定）。

（二）帳號格式：1.使用 OpenID 帳號，例如：abc123@tn.edu.tw。

2.注意：帳號後綴「@tn.edu.tw」必須完整輸入，否則無法認證。

（三）重要提醒：1.僅限使用「eduroam」基地台連線，確保連線安全性。

2.若遇到問題，請聯繫資訊組尋求協助。

（四）關於密碼：1.忘記密碼請洽人事室申請重設。若無法登入或不確定密碼是否正確，請先到教網信箱確認（https://mail.tn.edu.tw/）。

2.修改密碼路徑位於教網信箱／個人設定／信箱安全／密碼設定。

3.密碼設定有下列要注意的，請特別注意。

項目	規則
禁止使用符號	密碼中不可包含以下符號：+、&、%、空白。
密碼長度	至少 **8 個字元**。
必須包含	-**英文字母**（大小寫皆可）。 -**數字**。 -**特殊符號**（非英數字，例如@,#,$等）。
重複使用限制	密碼不得與前 **3 次使用過的密碼**相同。
帳號相關性	密碼不得與使用者帳號相同。
密碼強度	密碼強度需達到至少**「中等」**級別。

五、資安宣導－釣魚／詐騙信件手法解析宣導重點：

（一）認識釣魚信件常見手法與目的：

1.騙取信箱帳號密碼、個人資訊或金錢。

2. 偽裝系統通知或提供好康資訊，誘使點擊連結或開啟附件。

3. 恐嚇信件內容，要求支付比特幣贖金。

（二）**信件判斷要點**：

1. 留意寄件者名稱、信件主旨、拼字錯誤及不熟悉的稱謂。

2. 檢查署名及聯絡方式是否完整。

3. 注意連結網址的真實性及信件附件的安全性。

4. 切勿在信件中提供個人資訊如帳號密碼。

（三）**實際案例解析**：

1. 勒索恐嚇信件以密碼洩漏為主題威脅收件者匯款。

2. 偽造學校或公司信件以騙取信任，誘導使用者點擊惡意網址。

3. 熟人信箱被盜用，轉發假信件，增加受騙可能。

（四）**防範措施**：

1. 不點擊可疑連結、不開啟不明附件。

2. 對於信件內容保持懷疑態度，進一步查證或聯繫確認。

3. 檢查網址是否屬於合法官方網域。

113 學年度第 2 學期期初校務會議學務室工作報告事項

學務主任

一、　學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時。……」

二、　**請教師務必落實「正向管教、禁止體罰」之規範，也請避免落入『不當管教』甚至是『違法處罰或體罰』的處境**

教師管教體罰定義：指教師於教育過程中，基於處罰之目的而為親自、責令學生自己或第三者**對學生身體施加強制力**，或責令學生**採取特定身體動作，使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害之行為**；例如：打耳光、打手心或責打身體其他部位、命學生自打耳光或互打耳光、交互蹲跳、半蹲、起立蹲下…等。

※請各位師長善用正向管教原則，賞罰分明且合理，恩威並施且同理，以帶班能帶心為宗旨。遇到學生違法違紀行為，請一定要先穩定自身情緒（不要被學生的不當的回應或傲慢態度所激怒），才能妥當處理師生即將可能產生的衝突。

學生活動組

一、 本學期會進行 114 年度免試入學超額比序項目多元學習表現的分數統計。

請三年級導師協助提醒國三學生備妥個人獲獎或認證(獎狀、相關參賽證明文件及語言認證資料)。

二、113 學年度第二學期教師會議，日期如下：

第一次教師會議：3 月 5 日（星期三）。

第二次教師會議：4 月 2 日（星期三）。

第三次教師會議：5 月 7 日（星期三）。

第四次教師會議：6 月 4 日（星期三）。

三、下學期社團課從 2 月 10 日開始上課。

四、畢業冊初稿繳交時間為 2 月 26 日(三)，煩請三年級導師幫忙叮嚀畢業冊編輯委員留意繳件時間，以便能於期限內校稿，如果畢冊編輯小組成員有更換，也請導師務必告知活動組；另外，同仁在畢冊的個人照若有要更換，請告知活動組並將個人照電子檔寄至活動組信箱。

五、本學期畢業典禮辦理時間暫訂為 6/15(日)，預演日期為 6/12(四)第 1、2 節，相關流程內容之後公告之各班。

六、「橋中盃」熱舞大賽初賽訂於 5/29(四)上午辦理（報名隊伍數若不足 6 隊，則直接進入決賽)，「橋中好聲音」學生卡拉 OK 比賽初賽 5/29(四)下午辦理，「橋中好聲音」學生卡拉 OK 比賽暨「橋中盃」熱舞大賽總決賽訂於 6/6(五)下午辦理。

生教組

一、113 學年度第一學期生活榮譽競賽各年級全學期總積分前三名班級(依班號排序)：

一年 6 班王臻尹老師、一年 10 班鄭育民老師、一年 16 班林士哲老師 。

二年 6 班楊斯惠老師、二年 9 班李欣霓老師、二年 14 班董宴菁老師。

三年 9 班葉淑玲老師、三年 10 班張尹娟老師、三年 11 班陳嘉雯老師。

恭喜以上獲獎班級，班級導師將敘予嘉獎乙支以資感謝。

二、 感謝各位同仁對導護工作的支持與協助，也請導護老師協助行走之學生過十字路口。113 學年度第 2 學期之導護輪值表附件三，若有異動或需代為協助調換請事先告知生教組。請值勤西側門的同仁特別留意—早上導護位置為西側門對面人行道上，請持導護旗桿引導騎車與步行的同學過馬路(如附件四照片)。

三、 為有效管理學生不假外出或曠課情形，請導師或該節任課老師發現同學不在位子上又無請假，或者上課鐘響十五分鐘內未進教室，則請副班長立刻填寫曠課單並請導師通知家長，副班長務必把曠課單送至學務處，學生若不假外出者以校規處分(小過乙次)。

四、 依據本校所訂之學生請假及出缺勤管理要點，請導師主動關懷學生出缺勤狀況，與家長保持適當聯繫，針對異常個案進行實地家訪完成紀錄備查。

五、 若班上學生有嗜睡、持續精神不佳之現象，導師經衡量認為有必要納入特定人員名單，請於 2/14(五)前向生教組提出。

六、 為充分掌握學生到校情形，請導師或早自習任課教師於七時五十五分前填妥早自習學生人數清點速報單(最晚於第一節下課)，並請副班長送回學務處。

七、下學期生教組擬推動之活動如下：

(1) 2/18 將利用升旗集會舉行「防震避難緊急疏散演練」(暫定)，屆時請導師協助依本校避難逃生路線將學生迅速疏散至集合場地並指導相關避難掩護要領與動作。
(2) 4/28(一)第 5 節將邀請創世基金會進行「交通安全暨反毒宣導」講座，採自由報名，場地位於階梯教室，至多 7 個班級；請有興趣之導師儘早向生教組報名，屆時將依報名順序於前一至二週再次聯絡各位導師進行確認，屆時煩請導師協助引導同學至階梯教室。

體育組

一、113 學年度體適能成績已全數匯入系統，煩請導師協助轉知學生，如成績有誤，請至體育組更正，謝謝。
二、113 學年度校慶運會於 114 年 3 月 20 日、3 月 21 日(星期四、五)舉辦。
三、個人賽賽程表公告於校網，請導師留意班級參賽選手之參賽時間，以利掌控學生出席狀況。
四、運動會預演:3 月 19 日(三)第六、七節預演，請任課老師隨班督導。
五、運動會師生趣味競賽，請各位同仁踴躍報名參加。
六、非體育課借用體育器材，請先向體育組提出申請，勿在上課中借用器材。
七、體育組感謝各位老師之付出與配合,謝謝!

衛生組

一、 依據國健署政策針對國中女生接種 HPV 子宮頸疫苗，並像流感一樣視為常態，請全校教師特別注意，謝謝。(凡有接種疫苗者，當天請勿上戶外課程)
(1)訂於 114/03/14(五)下午辦理二年級女生 HPV 子宮頸疫苗接種(第二劑)。(地點：階梯教室)
(2)全校一年級學生(包括男女生)HPV 子宮頸疫苗宣導。預計 6/16 週一早自修展能館辦理。
二、 02/5(三)為正式上課日，打掃時間為每日早上 7：55-8：10 以及中午 12：15-12：25，煩請各班導師協助指導。謝謝合作！
三、 資源回收時間仍統一為週一、四中午 12：10～12：25，逾時不候。請各班平時務必將回收物整理完善（去吸管、去蓋、沖洗、壓扁）後，分類置於紅色回收桶中，紙類置於黃色回收籃，待回收日再拿至本校垃圾場資源回收室。

四、 健康促進宣講活動：歡迎有興趣班級洽詢衛生組報名參加 3/24 第五節 階梯教室 健康小尖兵宣導活動(愛滋+菸檳+三高營養代謝議題)

4/14 第五節 階梯教室 營養教育講座

6/9 第五節 階梯教室 性教育推動暨愛滋防治宣導講座

五、 登革熱宣導：若各班發現有確診學生務必通報衛生組(進行校安通報)，若學生確診登革熱，建議請 5 日病假，並於發病 5 日內預防被病媒蚊叮咬(避免傳播)，家中應加裝紗窗、紗門，確診者可睡在蚊帳內。另請假依學校請假辦法返校請病假。

附件五：大橋國中登革熱防疫巡檢規劃分工表，再勞煩全校同仁協助巡檢

附件三

大橋國中 113 學年度第二學期導護輪值表

週次	日期	導護老師A	導護老師B	導師老師C	總導護
返校日	02 月 04 日	林怡君	蔡惠雯	江福仁	林明龍
1	02 月 05-02 月 07 日	林怡君	蔡惠雯	江福仁	林明龍
2	02 月 10-02 月 14 日	邱建華	楊淑鈴	王郁芬	馬瑞麟
3	02 月 17-02 月 21 日	吳采薇	夏語涵	蔡佩芬	林佩怡
4	02 月 24-02 月 28 日	李妙菁	朱自謙	蔡幸君	蕭佳怡
5	03 月 03-03 月 07 日	蘇意琪	周君穗	張馥淳	方英旗
6	03 月 10-03 月 14 日	蘇千惠	黃靖珽	蔣念均	謝宇婷
7	03 月 17-03 月 21 日	江姿瑩	林莞蓁	翁如慧	馬淑芬
8	03 月 24-03 月 28 日	陳惠敏	楊梓玄	葉容辰	鄭登元
9	03 月 31-04 月 04 日	楊貽婷	盧姿錡	蔡瓊娥	游逸民
10	04 月 07-04 月 11 日	李莛庭	李美蓉	楊淑惠	王咏琇
11	04 月 14-04 月 18 日	楊櫻枝	賴薇竹	陳立宙	林明龍
12	04 月 21-04 月 25 日	黃郁淨	謝素萍	許慈芳	馬瑞麟
13	04 月 28-05 月 02 日	康秀琳	林俊明	楊從明	林佩怡
14	05 月 05-05 月 09 日	康良因	林婉嬪	吳貞萱	蕭佳怡
15	05 月 12-05 月 16 日	施柏生	張嘉均	林怡君	方英旗
16	05 月 19-05 月 23 日	蔡惠雯	江福仁	邱建華	謝宇婷
17	05 月 26-05 月 30 日	楊淑鈴	王郁芬	吳采薇	馬淑芬
18	06 月 02-06 月 06 日	夏語涵	蔡佩芬	李妙菁	鄭登元
19	06 月 09-06 月 13 日	朱自謙	蔡幸君	蘇意琪	游逸民
20	06 月 16-06 月 20 日	周君穗	張馥淳	蘇千惠	王咏琇
21	06 月 23-06 月 27 日	楊佳真	吳佳燕	韓宜靜	馬瑞麟
22	06 月 30 日	黃郁淨	謝素萍	許慈芳	馬瑞麟

◎ 導護老師A：二十米大道導護老師、一年級評分老師。

◎ 導護老師B：謙謙文理路口導護老師、二年級評分老師。

◎ 導護老師C：東橋一路側門導護老師、三年級評分老師。

◎ 總導護：巡查當週交通導護路況，並處理突發事故。

◎ 導護時間：AM 7：10 至7：30 、 PM 16：35 至16：50(段考期間請依學務處廣播)。

請同仁準時輪值；若當週或當日臨時有事無法輪值，敬請各位同仁務必自行調換妥當（以同地點為宜），再知會學務處生教組即可。謝謝您，辛苦了。

附件四

大橋國中交通導護值勤相對位置圖

A 導護(大門)　　B 導護(謙謙文理補習班對面)　　C 導護(西側門)

導護老師值勤位置　　值勤位置

西側門上放學導護示意圖

上學導護老師值勤位置

放學導護老師值勤位置

附件五

113學年度大橋國中登革熱防疫計畫及巡檢規劃

一、依據

(一)依據：中華民國113年8月30日南市教安(二)字第1130903269號函辦理。
(二)依據114年1月3日113學年校內第四次登革熱防疫會議辦理。

二、計畫目的：

（一）強化教職員生登革熱防治知識，培養學生環境管理觀念，將防疫知能帶回社區中。
（二）根本處理學校髒亂空教室、積水地下室及閒置髒亂空地，綠美化校園環境。
（三）學校定期執行「校園登革熱病媒蚊孳生源自我檢查」，落實容器減量工作，以有效降低登革熱病媒蚊密度。
（四）配合區級防疫指揮中心防疫應變及動員，有效降低區域性疫災損失。

三、計畫內容

（一）利用晨會、升旗、週會、相關課程及活動等機會，加強實施登革熱防制宣導與教育。
（二）辦理登革熱防治(暑期嗡嗡育樂營)提升學生登革熱防治概念。
（三）開設嗡嗡社團，強化登革熱防治知識和實際防治的方式。
（三）環教研習-辦理教師登革熱防治研習(三小時)提升老師登革熱防疫知識和概念。
（四）確實整頓校園環境衛生，清除積水容器，消除登革熱病媒蚊孳生源，其重點工作如下：

1. 清除教室內外或校園中積水容器。
2. 裝飾容器(花瓶、花盆、水盤等)：每週清洗、換水一次。
3. 儲水容器(水桶、水缸、水槽等)：每週清洗、換水一次或不用時倒置。
4. 廢棄容器(廢輪胎、空瓶、空罐、空寶特瓶、空保麗龍等)：清除乾淨。
5. 巡檢地下室：抽水排乾，避免病媒蚊的孳生。
6. 天然容器(竹筒、樹洞、石穴等)：用泥土、沙子填滿。
7. 室內外、屋頂等容易積水地方，應徹底清除，並保持乾燥。
8. 室內外勿堆積雜物，以免蚊子藏匿。

（五)制定校園巡檢規劃。(附件一)
（六)制定環保志工協助巡檢是否有積水處。(附件二)

四、巡檢規劃(附件一)

學務處	1. 學務處辦公室內部(包括植栽)-菁霞 2. 學務處辦公室外部周遭(包含外圍植栽處巡檢移除積水狀態)-柏生 3. 垃圾場內部和周遭是否有積水環境給予清除-佳怡 4. 展能館內部和周遭巡檢-佩怡 5. 操場訓練場地(田徑訓練沙坑處特別留意避免滋生子孓-永承 6. 停車場檢視是否有積水容器和狀態給予清除-明龍、瑞麟

總務處	1.總務處辦公室內部及周遭外圍處(含窗檯相關容易積水處)-麗琴 2.階梯前廣場兩側洩水孔-明珠 3.校舍周遭植栽樹木環境是否有孳生源-劉文祥、蔡長酒 4.檢視天溝、校舍露臺排水孔-陳尚鴻 5.校園水溝排水孔(A、E 棟)-沛珊 6.校園水溝排水孔(H、B、F 棟)-汶萱 7.校園水溝排水孔(展能館、小巨蛋、司令台)-煜彬 8.校園水溝排水孔(中央走道穿堂)-嘉均
輔導室	1. 輔導室辦公室內部和周遭(包含陽台和外圍處巡檢移除積水狀態)-咏琇、逸民 2. 管樂團練室地下室檢視是否有任何積水容器和積水處給予清除-采薇 3. 資源班教室內外(包含陽台洗手台)-資源班老師
教務處	1.教務處辦公室內部和周遭(包含陽台和外圍處巡檢移除積水狀態)-麗燕 2.小巨蛋教室內外巡查(包含教室內和室外陽台)，移除積水容器和清除積水狀態。 1F -怡均、伊辰　2F 登元　3F 淑芬 3.E 棟空教室-英旗 B 棟空教室-宇婷　F 棟空教室-主任
全校各班所屬教室	1. 各班教室內外巡查(包含教室內和室外陽台)，移除積水容器和清除積水狀態。 2. 教室若有種植植栽，避免底盆積水，避免積水長子孓。
全校各辦公室教師教職員	1. 請老師教職員巡查所屬辦公室內外(包含陽台和辦公室外植栽)，移除積水容器和清除積水狀態。 2. 辦公室若有種植植栽，避免底盆積水，避免積水長子孓。

各班巡查所屬外掃區打掃廁所班級	

班級	外掃範圍
101	校門外三角公園（包含人行道及兩旁花圃、到大門口清掃垃圾和落葉）+大門入口內部”左右兩側”花圃紅磚道落葉、垃圾清掃
102	F 棟 1F、2F 辦公室(包含資源回收)+ F 棟 1F~2.5F 樓梯(含樓梯平台、扶把、欄杆擦拭)+1F 和 2F 飲水機異物清除、擦拭
103	F 棟 1F 男、女廁所、教職員廁所(包含 1F 廁所前空地及洗手台)+E 棟正前方的 1/2 木球場（巡視垃圾，撿拾垃圾為主）
104	司令台上方、周遭環境(落葉清掃、垃圾、菸蒂撿拾，以司令台前水溝蓋為界)+司令台下方廁所+司令台後方草皮(垃圾、菸蒂撿拾)
105	**A 棟行政大樓 2F 男、女廁所**+廁所外部走廊(電腦教室外圍地面)(含洗手台)+ 2F 飲水機異物清除、擦拭
106	J 棟專科教室一樓鐵捲門外的白磚地面(兩層階梯以及磨石地板為主)(落葉清掃、垃圾、菸蒂撿拾) +籃球場旁小山丘(垃圾撿拾)
107	F 棟 2F 男、女廁所、教職員廁所(包含 2F 廁所前空地及洗手台)+F 棟正前方的 1/2 木球場（巡視垃圾，撿拾垃圾為主）
108	操場內部+跑道(落葉清掃、垃圾、菸蒂撿拾)(西側到水溝蓋，東側到跑道邊，南側到木球場水溝蓋)+北側樹欄(垃圾撿拾)
109	圖書館裡面資源回收和垃圾桶垃圾清除(圖書館內部不用打掃，只要倒垃圾和資源回收)+ 2F 圖書館旁延伸休閒廣場(落葉清掃、菸蒂一般垃圾清除)+圖書館外延伸至一樓的大型階梯垃圾撿拾落葉清掃+**消防池階梯教室外落葉清掃**
110	合作社內部(包含資源回收)+合作社外部平面走廊(包含樓梯)+扇形廣場(彩虹廣場，含階梯)+管樂教室外斜坡道(落葉清掃、垃圾、菸蒂撿拾)
111	F 棟 3F 男、女廁所、教職員廁所(包含 3F 廁所前空地及洗手台) + F 棟後方紅磚地的二分之一(撿拾垃圾和清掃落葉)
112	操場東側樹欄(垃圾撿拾)(以操場跑道為界)+北側樹欄(含落葉堆肥區垃圾撿拾)+東側門內、外部紅白磚(落葉清掃、垃圾、菸蒂撿拾)
113	J 棟專科教室 3F 地面(含 3F 洗手抬)+ 3F 資訊融入教室(掃、拖地、擦桌椅)
114	F 棟 4F 男、女廁所、教職員廁所(包含 4F 廁所前空地及洗手台)+ F 棟後方紅磚地的二分之一(撿拾垃圾和清掃落葉)
115	F 棟 3F、4F 辦公室(包含資源回收)+ F 棟 2.5F 樓梯平台開始~4F 樓梯**(包含 2.5 樓的樓梯大平台清掃**、扶把、欄杆擦拭)+3F、4F 飲水機異物清除、擦拭
116	A 棟電腦教室x2(二樓、三樓)+ E 棟電腦教室x1(四樓)

班級	打掃範圍
201	一樓A棟前方紅磚汽車停車場和機車白磚處落葉清掃(包含西側警衛室旁閘門、西側閘門左右兩邊綠籬落葉清除)
202	**E 棟 1F 男、女廁所、教職員廁所**(包含廁所前至樓梯口空地以及洗手台)+ H棟前方白磚處的垃圾落葉清除
203	**A 棟行政大樓 1F 男、女廁所**+廁所外部走廊地面(學務處外鐵捲門至掃具室外面)(包含洗手台及飲水機異物清除、擦拭)
204	協助垃圾場資源回收並維護垃圾場清潔 電器室周遭空地(靠近垃圾場，落葉清掃、垃圾、菸蒂撿拾)
205	學務處、總務處內部(包含資源回收)+外部走廊(包含與學務處之間空地、到後門)+學務處外空地(玻璃門清潔)+學務處走廊前方通往 2F 樓梯清掃(含樓梯扶把、欄杆擦拭)
206	**E 棟 2F 男、女廁所、教職員廁所**(包含廁所前至樓梯口空地)+ E 棟 204 班的外側紅磚區塊垃圾清除(和柏油路車道交接處的正方形區塊)
207	E 棟 1F、2F 辦公室(包含資源回收)+ E 棟 1F~2.5F 樓梯(含樓梯平台、扶把、欄杆擦拭)+ 2F 飲水機異物清除、擦拭
208	教務處、校長室、人事會計室內部平面(包含資源回收)+外部走廊+人事會計室外沙發區清潔維護、擦拭
209	**A 棟行政大樓 3F 男、女廁所**+廁所外部走廊(電腦教室外圍地面)(含洗手台)+會議室前面走廊+ 3F 飲水機異物清除、擦拭
210	**E 棟 3F 男、女廁所、教職員廁所**(包含廁所前至樓梯口空地) +生態池周遭(向外延伸至水溝)(巡視是否有垃圾,垃圾清掃為主)
211	E 棟 3F、4F 辦公室(包含資源回收)+ E 棟 2.5F 樓梯大平台開始~4F 樓梯**(含 2.5 樓的樓梯大平台清掃，梯扶把、欄杆擦拭)**+ 3F、4F 飲水機異物清除、擦拭
212	**E 棟 4F 男、女廁所、教職員廁所**(包含廁所前至樓梯口空地)+健康中心前階梯紅白磚(巡視是否有垃圾,垃圾清掃為主)
213	AE 棟 1F~4F 樓梯(含樓梯平台、扶把、欄杆擦拭)+各層樓平台(至斜坡處)+電梯前空地+電梯內部(扶手擦拭)+ 2F、4F 延伸至多功能教室前走廊平面
214	**H 棟 2F 男廁所+教職員廁所(包含廁所前平面空地)+ H 棟 2F 飲水機異物清除、擦拭**)+健康中心外部空地清掃(與階梯教室、消防池間)

班級	外掃範圍
301	**B 棟 1F 男廁所+無障礙廁所+ H 棟 1F 女廁所**(包含廁所前石子地平面空地)+B 棟後方垃圾撿拾(B 棟和展能館中間區塊)

		302	展能館三側落地門(玻璃擦拭每週一次)及外側磨石子地面(掃地)+展能館旁的室外籃球場(一般垃圾夾取清除,例如寶特瓶)+展能館外面的公用垃圾桶內的垃圾清除(週一和週四拿到資源回收場分類處理)
		303	輔導室內部平面、專輔辦公室內部平面(包含倒垃圾和資源回收)+健康中心內部(包含倒垃圾和資源回收)+B 棟和階梯教室中間區塊的落葉清掃
		304	**B 棟 2F 男、女廁所**(包含廁所前平面空地)+ H 棟樓梯、H 棟 1F 走廊清掃(落葉、垃圾清掃)
		305	**展能館 1F 男、女廁所+無障礙廁所+體育教師辦公室(包含倒垃圾和資源回收)**
		306	J 棟專科教室 2F 地面(含 2F 洗手抬)+ 2F 美術教室(掃、拖地、擦桌椅)+ 2F 行動學習教室(掃、拖地、擦桌椅)
		307	B 棟 1F、2F 辦公室(包含資源回收)+ B 棟 1F~2.5F 樓梯**(含樓梯大平台**、扶把、欄杆擦拭)+ 1F、2F 飲水機異物清除、擦拭
		308	**J 棟專科教室 2F 男、女廁所**(包含廁所前空地)+ J 棟專科教室兩側樓梯(1F~3F)
		309	**B 棟 3F 男、女廁所**(包含廁所前至樓梯口平面空地)+階梯教室旁之石子地環境(含下樓階梯)(包括落葉清除、垃圾清掃)
		310	B 棟 3F 辦公室、H 棟 2F 辦公室(包含資源回收)+ B 棟 2.5F~4F 樓梯(**含 2.5 樓的樓梯大平台**、扶把、欄杆擦拭)+ 3F 飲水機異物清除、擦拭
		311	腳踏車停車場+展能館西側平面+綠色斜坡道(通往地下室)(落葉清掃、垃圾、菸蒂撿拾)+西側樹欄(垃圾撿拾)+H 棟後方空地(落葉清掃、垃圾、菸蒂撿拾)
		312	2F 走廊連接道(從電腦教室外~專科大樓外)掃、拖地、走道盆栽澆水+ BF 棟 2.5F~4F 樓梯(含 2.5 樓的樓梯大平台、扶把、欄杆擦拭)+ 3F、4F 電梯前空地
		313	**B 棟 4F 男、女廁所**(包含廁所前至樓梯口平面空地)+ 4F 飲水機異物清除、擦拭+ B 棟 4F 辦公室(包含倒垃圾和資源回收)
		314	1F 走廊連接道(從掃具室~專科大樓外鐵門處包含健康中心前紅白磚) +BF 棟 1F~2.5F 樓梯(含樓梯平台、扶把、欄杆擦拭)+ 1F、2F 電梯前、後空地
校隊巡檢規劃	籃球隊-展能館內部 卡巴迪-小巨蛋內部 桌球隊-展能館地下室內外 木球隊-木球場周遭 田徑隊-操場(特別是沙坑處)		

大橋國中登革熱防治巡查責任區劃分工作分配表

五、本計畫經校長核定後實施 本計畫經校長核定後實施 本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

113 學年度第 2 學期期初校務會議輔導室工作報告事項

輔導組

一、本學期輔導室將持續推動生涯發展教育系列活動，包括：家長職業達人、產業達人講座、國三升學博覽會。

二、「**生涯發展紀錄手冊**」寒假期間由輔導室保管，開學後將請輔導股長領回由各班自行保管，請導師及綜輔老師於學期間協助學生進行相關內容填寫，**每學期**【**生涯發展觀察紀錄**】及【**諮詢紀錄**】**部分至少各一次，並於備註欄簽名**，【**家長的話**】**每學年給家長簽名一次**，請於這學期請讓學生帶回給家長書寫意見並簽名一次。

三、本學期輔導室設置專任輔導教師三名，支援學校輔導工作。

1. 各班需輔導教師提供服務之個案，請導師填寫個案轉介表加上 B 表三次晤談紀錄(線上 B 表部分可由資料組列印)，交給輔導組長，再由專輔派案後進行晤談。

2. 請導師們協助宣導班上同學遇有困擾時可提早向專輔老師預約晤談時間，以協助其解決生活及個人困擾，安心求學。

四、113 學年度下學期**性平教育入班宣導統一宣導時間定於： 114.2.11(二)早自修**進行。方式仍為導師對同一年級的下一班號班級，進行宣導(如 101→102、102→103.....116→101)。

五、**國三學生適性入學宣導說明會**：

1. 師生場：分兩梯次

114.02.10(一)第六節-階梯教室：三年級(有參加技藝學程的學生)

114.02.17(一)第五節-階梯教室：三年級(未參加技藝學程的學生)

2. 家長場：114.02.22（六）結合本校班親會辦理。

六、**113 學年度下學期親職教育活動暨親師座談會：預定於 114.02.22（六）**上午辦理，請導師及相關行政人員預留時間，謝謝。

七、**升學博覽會預計於 114.03.03(一)上午第 2 節至第 3 節辦理**(本校展能館)。

流程	活動內容
08：15～09：00	各參展學校進行報到及場佈

09：10～09：55	升學博覽會　301~307
10：05～10：50	升學博覽會　308-314
11：00～11：10	收拾離場

八、高關懷彈性課程預定於第 3 週開始辦理。

九、新住民子女小團體預訂於第 8 週開始辦理。

十、附件六：臺南市立大橋國中教師參加校外學務處和輔導知能研習順序表（至 114.01.14）輔導知能研習和學務處需薦派指定研習會共同使用此名冊。

資料組

一、技藝教育：

1、114 年 1 月 21 日～24 日為本學年度臺南市技藝競賽，本屆學生在技藝競賽表現優異，23 位選手參賽，____位選手獲獎。輔導室也將提報成績最優秀的___位學生為臺南市技優人員

2、技藝教育課程：

（1）下學期三年級技藝教育課程上課時間如下:

課程名稱	合作學校	上課時間	集合上車時間	到校時間
抽離式-電機	慈幼工商	週一下午(2/17 開始)	**12:25**	**15:45**
抽離式-商管	慈幼工商			
抽離式-藝術	南英商工			
抽離式-家政	光華高中			
抽離式-餐旅	長榮女中			
抽離式-醫護	中華醫事			

（2）臺南市政府教育局規定技藝教育課程上課次數 13 次，下學期技藝教育課程上課日期如下：**2/17、3/3、3/10、3/17、3/24、3/31、4/7、4/14、4/28、5/5、5/19、5/26、6/2。**

（3）**2/14（五）午休**將舉行**技藝課程開訓典禮**，請導師協助提醒參加技藝教育課程學生務必參加開訓典禮。下學期參加技藝學程的學生名單將於 2/5(三)開學當天發下各班級與導師。

二、情障鑑定說明：

所謂情障是指長期情緒或行為反應顯著異常，嚴重影響生活適應者；其障礙並非因智能、感官、或健康等因素直接造成之結果。情障鑑定的事前準備工作包含：

需有三個月的輔導紀錄，來表示輔導無顯著成效（導師輔導、轉介輔導室.....等）；安排導師、任課老師、家長接受訪談；導師、任課老師協助填寫生活適應調查表；導師出席鑑定會議。資料組彙整相關資料後於4月份向鑑輔會提出申請。

三、畢業進路調查

請三年級各班導師協助推薦一名認真又負責的學生協助調查並回報貴班學生畢業後升學進路情形。資料組預計於五月發放推薦名單調查表，三年級畢業生升學進路調查必須持續進行至登記入學分發放榜為止，並於七～八月由各班所派的代表協助彙整三年級畢業生升學進路情形。

四、資料組受理補助申請項目如下：

愛心教育儲蓄專戶：本項目全學年皆可申請，申請項目有餐費、代收代辦費、教育生活費等項目，然因本專戶經費有限，故以協助家庭突遭變故學生的就學費用為優先補助考量。若學生家中長期經濟狀況不佳，建議申請其他補助費用，例如：午餐費減免、代收代辦申請等。

五、大橋校訊徵稿附件七

113學年度起，大橋校訊改為每兩個月發行一次，113學年度第二學期徵稿主題如附件，請老師多鼓勵學生踴躍投稿，作品經刊登者，可記嘉獎乙支。

藝才組

一、 三個年級的藝才班於114年3月5日(三)上午到歸仁文化中心參加全國賽。

二、114學年度高中南區藝術才能班校內報名時間及注意事項！

★ 統一由學校集體報名 學生上網填報資料★

一、**校內報名時間**:114/02/05(三)~114/02/11(二)

二、報名方式：

1. 有意願報名的同學自114年2月5日起，先至輔導室藝才組吳采薇老師處登錄e-mail帳號及身分證字號。

2. 於報名時間(114.02.05~114.02.11)上網【https://art.sen.edu.tw】填報資料。

3. 將須**繳交資料**及**報名費**交至輔導室給藝才組吳采薇老師。

三、繳交資料**【請務必於 114/02/12 完成】**：

1. 報名表(請考生至線上報名登錄系統登錄各項資料後，自行檢核列印並經監護人簽名)。
2. 藝術才能鑑定申請表：考生自行列印。
3. 性向（國中）觀察推薦表：請推薦人至線上報名登錄系統填寫，無須列印。
4. 報名費。

四、**報名費用:**

●音樂類:2,800 元整●美術類:1,200 元整●舞蹈類:2,000 元整●戲劇類:1,700 元整

★低收入戶子女、中低收入戶子女或其直系血親尊親屬支領失業給付者，免收術科測驗報名費，但須隨報名資料檢附下列相關證明文件（其有效日期以涵蓋報名日期為準）：

1. 低收入戶或中低收入戶子女：應檢附鄉（鎮、市、區）公所核發之中低、低收入戶或中 低收入戶證明正本（如為影本，須由核發單位加註「與正本相符」）。

二、 2. 直系血親尊親屬支領失業給付者：應檢附公立就業服務機構核發之失業【再】認定、失業給付申請書暨給付收據及戶口名簿影本。

五、簡章及報名網址：

請至「高級中等學校藝術才能班線上報名登錄系統」填報，網址: https://art.sen.edu.tw/ ※

待開學會再發給國三各班紙本公告，目前也已公告校網。

附件六

臺南市立大橋國中教師參加校外學輔知能研習順序表（至 114.01.14）

序號	教師	備註（已參加）	序號	教師	備註（已參加）
1	鄭登元	93 年度親職教育研習	31	郭素杏(退休)	性別平等融入教學(下營國中 99/11/19)
2	林婉嬪	友善校園-教師生命教育議題課程研討	32	方英旗	家庭教育種子教師培訓研習(100/)7/11、12)
3	陳羿蓁	認輔教師輔導知能專業成長研習	33	邱雅鈴	家庭教育種子教師培訓研習(100/)7/11、12)
4	陳嘉雯	認輔教師輔導知能專業成長研習	34	林暎琇(退休)	土城高中生涯輔導教師增能研習(100/8/22)
5	吳政彥	特教專業知能研習	35	蔡瓊娥	土城高中生涯輔導教師增能研習(100/8/22)
6	黃郁淨	學校家庭教育專業研習	36	楊淑鈴	土城高中生涯輔導教師增能研習(100/8/22)
7	蕭佳怡	台南縣 94 年度教師多元文化教育專業成長研習	37	吳貞萱	校園性侵害及性騷擾處理機制研討會(100/7/6)
8	余靜茹	多元型態家庭親職教育研討會	38	葉淑玲	性別平等教育議題能力指標解讀暨融入課程研習(100/10/20)
9	康秀琳	生命教育課程設計實務研習	39	董宴菁	親師合作研習(100/11/2)
10	吳秉儒	輔導教師專業成長研習(留職停薪)	40	李美蓉	100 年度技藝教育暨生涯發展教育知能研習
11	楊斯惠	友善校園-性別歧視暨性別暴力研習	41	賴薇竹	101 特教研習
12	吳妙嬋	友善校園-性別歧視暨性別暴力研習 113.08 介聘後甲國中	42	方貴美(退休)	101 特教研習
13	梁妹君	台南縣 97 年度推動訓輔（友善校園）工作計劃--學生憂鬱及自我傷害三級預防與處理機制研習實施計畫 97/10/14~16	43	黃志豪	103.8.5 特教融入
14	夏語涵	國中性別平等議題融入學習環境與資源教材教法示範教學觀摩研討會（下營國中 97/11/7）（指定藝術與人文領域）	44	林品妤	102.11.19 志願選填研習 106.9.21 特教研習
15	許慈芳	台南縣九十五學年度友善校園學生事務-國中小學生中輟預防研討會	45	王瑞振	102 特教研習
16	張靜宜(退休)	國中性別平等議題融入學習環境與資源教材教法示範教學觀摩研討會（下營國中 97/11/7）（指定社會領域）	46	游逸民	102.10.22 認輔教師專業成長研習
17	林俊明	97 年友善校園工作-多媒體影像融入生命教育（鹽水國中 97/11/27）志願選填試探與輔導之能研習(104.1.22)	47	王郁芬	適性輔導融入領域教學教師專業成長營（102.4.11 光華女中）

18	謝素萍	性別平等教育相關議題之短片賞析及議題研討會（麻豆國中 98/8/18）	48	黃永霖	適性輔導融入領域教學教師專業成長營
19	薛照平	98 年度友善校園工作-生涯輔導種子教師工作坊（麻豆國中 98/8/21）	49	陳麗珍	3Q 達人研習(113.08 介聘崇明國中)
20	林士哲	98 年度友善校園工作-生涯輔導種子教師工作坊（麻豆國中 98/8/21）	50	姚甫岳	特教融入性平教育
21	朱自謙	98 年度北門區特教知能研習（佳里國小 98/10/07）	51	李欣霓	生命教育人才培訓(永仁高中 103/10/20)
22	陳俊良	98 年度友善校園工作網路成癮辨識輔導工作坊（善化國中 98/10/29）	52	翁國昇(退休)	技職策略聯盟國中教師宣導活動(104.1.23)
23	李妙菁	98 年度性別平等教育種子教師研習(竹橋國小 98/11/19）	53	張尹娟	注意力不足過動症暨亞斯伯格症候群專業知能研習(99/11/3)
24	江福仁	台南縣 98 年度國中生涯發展教育教師研習（東山國中 98/11/26）	54	劉蕙怡	104.11.27 生涯輔導知能研習
25	吳炯嫻	性別平等教育融入課程種子教師工作坊（下營國中 99/05/13）104.11.27 生涯輔導知能研習	55	毛惠君（已介聘）	105.3.3 性別平等教育研習(派代)
26	鄭育民	性別平等教育融入課程種子教師工作坊（下營國中 99/05/13）	56	王麗雅	104.11.23 性平教案
27	施柏生	新住民研習(崑山科技大學 99/07/05)	57	郭慧華	105.5.24 永仁高中性平研習
28	黃麗惠(退休)	家庭暴力暨性別歧視及性別暴力防治宣導研習（西港國中 99/08/04）	58	蔡德利	104.10.14 性別平等融入教案研習
29	潘雅鈴	生涯發展教育研習(99/08/11)	59	郭倖安	104.12.2 性平飛翻雲
30	康良因	生涯發展教育研習(99/08/11)	60	黃菁秀	105.11.9 性平研習(113.08 借調特教中心)
序號	教師	備註（已參加）	序號	教師	備註（已參加）
61	楊從明	102.11.19 志願選填研習	94	楊櫻枝	
62	李淑勤	106 年度輔導知能研習(性平)	95	林佩怡	
63	蔡惠雯	107 學年度 12 月性別議題教案研習	96	王德麟	
64	陳榮仙	105.10.27 中輟認輔教師	97	李素珍	退休
65	林玠嬉	109.10.8 特殊教育研習(113.08 介聘至後甲國中)	98	吳佳燕	認輔教師研習(新民國小)

66	林建男	109/10/22/新興國中 /臺南市普通教師特教專業增能—情緒行為障礙的輔導媒材運用分享暨體驗	99	劉雅鈴	
67	林明龍	2016.6..5 性別平等事件處理研習	100	蔡佩芬	111.10 臺南市 111 年度國中科任教師認識技職教育體驗活動
68	吳展政	志願選填試探與輔導知能研習(104.1.22)	101	韓青珊	113.08 介聘至新化國中巡迴教師
69	王咏琇	109.10.07 身心障礙者權利公約 CRPD 意識提升宣導研習	102	方玠仁	112 學年調至復興國中
70	黃嚴俊	11.24 志願試探研習	103	王瓊芬	
71	林郁芳(退休)	102 年度友善校園學生事務與輔導工作-教師基礎輔導之能研習(102/7/12)113.08 退休	104	張嘉均	
72	郭厚谷	105.11.24 志願試探研習	105	楊敦州	111.10 臺南市 111 年度國中科任教師認識技職教育體驗活動(113.08 介聘土城國中)
73	鄭智榮(退休)	109.10.22 109 年度普通班教師資優增能研習(113.08 退休)	106	何慧真	112.09.27 112 年度性別平等教育課程融入學習領域研習計畫(國中場) 關廟國中
74	許嘉真	110/5/26 技職博覽會研習	107	謝正忠	
75	陳青容	110/5/26 技職博覽會研習	108	鄭文烽	112.8.1 退休
76	周君穗	特教新課綱研習(104.6.18 大灣高中)	109	辛龍香	111.10 臺南市 111 年度國中科任教師認識技職教育體驗活動(113.08 借調資訊中心)
77	梁闕元	110/5/26 技職博覽會研習	110	陳立宙	111.10 臺南市 111 年度國中科任教師認識技職教育體驗活動
78	蘇意琪	特殊教育學生鑑定安置工作研習(103/8/20 勝利國小)	111	戴杏樺	
80	蔡菊芬	留職停薪	112	馬瑞麟	
81	楊淑惠	110/7/14 110 年度推動人權法制教育及公民教育實踐研習	113	施佩汝	
82	韓宜靜	110/08/26 校園法制教育新思維-修復式正義之校園實踐	114	王臻尹	
83	楊佳真	110.10.28 班級經營工作坊	115	郭淑惠	
84	吳紹民	111.10.20 性別平等教育課程融入學習領域研習計畫	116	曾于恩	
85	謝宇婷	111.11.2 國中科任教師認識技職教育體驗活動	117	吳采薇	
86	馬淑芬	110.11.11 性平教育示例暨多元評量設計工作坊	118	張佳燕	

87	蔡幸君	105-111 學年度參加志願適性輔導選填研習			
88	李如斌	111.7.參加普特合一研習(新生導師)			
89	邱建華	111.10 臺南市 111 年度國中科任教師認識技職教育體驗活動			
90	李匡	110.08 介聘至復興國中			
92	林怡君	112.11.24 參加 112 學年度國中生志願選填試探與輔導知能研習			
93	盧信宏	113.08 介聘至中山國中			

附件七 台南市立大橋國民中學 113 學年度第二學期「大橋校訊」徵稿

壹、徵稿對象：大橋國中學生。

貳、稿件形式

一、專題寫作：字數請勿超過 600 字。

二、漫畫世界：形式六格以下的 A4 連環圖漫畫或單一圖畫，以符合主題優先或發揮個人創意。

三、班級趣事(大橋莞爾集)：請同學將班級軼事或有趣新鮮事分享。

參、獎勵辦法：獲刊作品的同學可獲嘉獎乙支。

肆、各月份徵稿主題：

一、三月份稿件繳交期限：**3** 月 **5** 日(三)前

1.主題宣導：

(1)「品德、生命教育」：可從相關主題延伸發揮，例如：人間有愛，希望滿懷、熱愛生命，迎向成功、珍惜所有，助人為樂、尊重包容，樂享生命等。

(2)「防災、環境教育」：可從相關主題延伸發揮，例如：心手相連，守護地球、節能減碳，綠化地球、防震防災，保障生命等。

(3)「生涯教育」：可挑一位成功的名人，例如林義傑、阿基師、林懷民等，利用連環漫畫的方式將其成功過程畫出來。或寫成一篇短文介紹這位名人及帶給你的啟發。

(4)「好書閱讀推薦」：可分享自己大力推薦的好書並撰寫閱讀心得、分享自身難忘的閱讀經驗及閱讀帶來的好處。

2.佳文共賞：舉凡文思泉湧的佳作、抒發性靈的美文等皆歡迎投稿。

二、五月份稿件繳交期限：**5** 月 **23** 日(五)前

1.主題宣導：

(1)「性別平等、家庭教育」：可挑一個類別來創作。

a.突破性別刻板印象，發展自我生涯規劃。**b.**尊重你我，拒絕性騷擾。

c.大手牽小手，串起親子溝通好時光。 **d.** 認識愛滋病，保護你和我。

e.分擔家事、關懷家人，成為有責任的愛家少年。

(2)「校園安全之反菸毒、反黑、反霸凌」：可介紹對自我造成的危害及日後影響，或在校園中如何自保的方式。

(3)「特殊教育」：身心障礙常見類別，如：聽覺、視覺、智能、肢體、學習、語言、情緒、及自閉症，可挑一個類別介紹及該如何協助他們。若有協助的經驗，也可寫下協助他們的過程與心得。

(4)「交通安全教育」：可介紹常見交通規則或使用各種交通工具須留意的地方。

2.佳文共賞：舉凡文思泉湧的佳作、抒發性靈的美文等皆歡迎投稿。

伍、注意事項

1、「班級」、「姓名」及「作品主題」可寫於作品背面或正面空白處註明清楚。

2、漫畫的字體請書寫工整，圖畫及字體的顏色請勿太淡以免印刷效果不佳將無法採用。

3、紙本作品請直接繳交至輔導室，或將電子檔 mail 至 essie12@dcjh.tn.edu.tw，電子檔投稿者請注意須等到收到回信通知才算投稿成功。

113 學年度第 2 學期期初校務會議總務處工作報告事項

總務處業務

一、為因應總務處停車場管理及相關工程進行移車通知之需求，若有換車或輪替使用之車輛也請自主上網填報，以利總務處進行車牌辨識設定，謝謝同仁配合。**本次僅調查二輪機(電動)車。**

https://forms.gle/3Hge42PaPvhX4Nsu5

二、煩請導師協助宣導，特別提醒學生放學後、放假期間切勿擅自進入教室，以免觸發保全警報(B、E、F棟一樓教室特別留意後學習角窗戶、落地門，請確實上鎖)。違者依校規處置。

*留意學習角電燈開關以及洗手台上壁燈。

三、同仁進行網路購物請記得留下聯絡人姓名及電話，以利總務處協尋。

四、關於展能館舞台南側儲藏室放所放置之摺疊桌及靠背椅，因應財產物品管理之需自即日起，若有活動需求請向總務處辦理登記借用，平日該儲藏室皆會上鎖。避免桌椅被借出導致損壞卻無人知悉之情況產生。(塑面摺疊桌收起時，請先將桌腳之固定套環上移，再收疊桌腳。禁止暴力收疊桌腳)

五、關於同仁在校用餐扣款說明:本月用餐金額會於下個月份薪資表中顯示扣除，舉例2月的薪水明細中會顯示扣除1月份的用餐金額。(除兼課教師

外，其餘人員皆以按月方式辦理，不辦之處敬請見諒）

六、請各班導師協助關於各班保管之工業扇，自一年級領用後須保管至三年級畢業再行歸還，期間請善盡保管之責，若有故障請立即報修，若因人為毀損，請班級負責賠償。

七、午餐宣導:

(1)非疫情、A流等因素申請停餐退費(需請假三天以上，合約規定)，**須提前**至總務處填寫申請表，經導師及家長簽名確認後，經出納組計算，程序才得以完成。各項退費申請(除病假外)請勿事後才提出辦理。

(2)班級因課程需要(如家政、童軍課等)，須請廠商配合停餐之班級須於**一周前通知**並完成紙本申請，依據合約規定三天以上才得以辦理停餐退費，因此廠商將採另補麵包方式辦理，不辦理退費。

(3)學生須依規定在校用餐；若有特殊因素申請家長送餐，請填妥申請表格，午餐執秘會另行聯繫家長進行確認。一經申請通過，效期為一學年。

（校網首頁-**總務處-資料下載區-午餐相關**）

113 學年度第 2 學期期初校務會議人事室工作報告事項

業務宣導

一、介聘：有意參加 114 年市內、外介聘或參加外縣市教師甄選者，請先行告知人事室，俾利召開教評會審議及轉知相關訊息。

二、退休：有意於 115 年自願退休者(教師為 115 年 2 月 1 日或 115 年 8 月 1 日)，請務必於 2 月 14 日(五)前向人事室登記，並將相關年資等證明文件送人事室審查，以利屆時通知填寫相關資料並報局核定。

三、進修：教師在職進修取得較高學位之改敘薪級，其生效日係自「檢齊證件向人事室提出申請之日」起算，爰提醒已核准進修較高學歷之同仁，如取得學位者，務必儘速檢具畢業證書等相關證件洽人事室辦理改敘事宜，以免延誤改敘時機而致權益受損。

四、113 學年度第 2 學期子女教育補助費：申請表已發下，請同仁核對申請表內容，確認無誤後請於具領人及立切結書人簽名並於 114 年 3 月 10 日

(一)前將申請書及相關證明文件繳回。就讀高中、職（含）以上請備齊繳費收據，新申請者檢附戶口名簿影本，所有影本資料請簽名並加註核與正本相符。

五、本府所屬各機關學校 114 年度編列員工每人新臺幣 1,000 元之自強活動費用，請各位同仁依本校「教職員旅遊參訪活動實施計畫」之規定辦理。

六、有關 114 年度教師諮商輔導支持服務申請管道：

(一)教師個別諮商輔導每位教師每年（非學年）原則以補助 6 小時諮商鐘點費（每小時補助 1,600 元）為上限。申請諮商輔導之教師於上班時間接受諮商服務，以不影響課務為原則，得依相關規定辦理公出或公假登記。

(二)契約簽訂前：教師於 114 年 1 月 1 日起至契約簽訂前自行至合格之心理諮商所進行諮商者，得檢據向學校申請諮商鐘點費補助，該項費用由各校(園)相關經費項目下支應。

(三)契約簽訂後：自教育局與合格諮商所簽訂契約後（屆時將另案函知）應向受託單位申請支持服務，所需費用由教育局相關經費支應。前開自行至合格心理諮商所進行諮商之教師如有補助時數尚未用盡者亦同。

七、公務人員員工協助方案（簡稱EAP）：同仁每年得申請4小時諮商費用補助，如有工作職場、親子、法律、理財或心理健康問題，歡迎洽詢或撥打專線06-2982492，亦可線上申請諮商協談，全程保密，確保諮商事項不外洩。

八、行政院人事行政總處提供員工福利服務措施有以下各項內容，可於公務福利E化平台查詢詳細內容：

（一）闔家安康—公教團體保險(眷屬亦可)。

（二）全國公教員工旅遊平安卡。

（三）全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案。

（四）築巢優利貸—公教員工房屋貸款。

（五）貼心相貸—公教消費性貸款。

（六）全國公教健檢方案（退休人員及眷屬皆可）。

（七）全國公教員工網路購書優惠方案—特約網站購書享有購書優惠。

法令宣導

一、重申：教師在服務學校以外之機關（構）、學校、法人、事業或團體兼職，請依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」辦理，不得於校外從事補習、家教之教學活動。公務人員服務法兼職、兼課規定，除法令所規定者應報准學校同意外，不得兼任他項公職或業務。

二、重申：學校各類人員應遵守辦公紀律，嚴禁於上班時間從事與公務無關之行為。為維持良好辦公紀律，提升為民服務品質，同仁應確實遵守公務員服務法、公務人員行政中立法及差勤管理要點之規定，如未辦請假手續而擅離職守或請假有虛偽情事者，均以曠職論。茲舉例違規樣態如下：

(一)公務人員於上班或勤務時間，從事政黨或政治活動。

(二)上班時間未辦理請假，外出辦理私事或從事與公務無關之行為。

三、重申：本校性騷擾防治措施及申訴處理要點

(一)本校為營造優質職場，提供免於性騷擾之工作與服務環境，建立性騷擾事件申訴管道，並採取適當之預防、糾正、懲處及補救等措施，依性別平等工作法第十三條及性騷擾防治法第七條規定，訂定本要點。

1、適用性別工作平等法：

(1)受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。

(2)雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

2、適用性騷擾防治法：指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，具有下列情形之一者：

(1)以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

(2)以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

(二)本校所屬教職員工性騷擾行為經調查屬實者，應送交考核委員會為適當之懲處。申訴人經調查為故意提出不實之申訴者，得對申訴人為適當之處分。