

臺南市立大橋國民中學

113 學年度第 1 學期期初校務會議

目次

2. 行事曆

■ 各處室報告事項

- 5. 壹、教務處
- 25. 貳、學務處
- 55. 參、輔導室
- 81. 肆、總務處
- 89. 伍、人事室

■ 提案單

- 93. 提案一 113 學年度健康促進計畫
- 118. 提案二 113 學年度大橋國中緊急傷病處理規定
- 127. 提案三 有關收取代辦費事宜

■ 附件

- 13. 〈附件一〉113 學年度第 1 學期中小學學生無力繳交代收代辦費、弱勢學生教科書補助申請書（家境貧困或家庭突遭變故者）
- 14. 〈附件二〉大橋國中清寒學生輔導課費用補助申請書
- 29. 〈附件三〉大橋國中 113 學年度第一學期導護輪值表
- 30. 〈附件四〉交通導護值勤相對位置圖
- 32. 〈附件五〉有關於學生上學家長接送區的規劃相關路線圖
- 39. 〈附件六〉大橋國中 113 學年度上學期環保小志工個人報名表
- 40. 〈附件七〉113 學年度大橋國中低碳環保知識挑戰擂台賽校內初賽報名表
- 41. 〈附件八〉113 學年度大橋國中緊急傷病處理規定
- 52. 〈附件九〉「113 學年度健康中心使用規則」、「113 學年度學生餐後潔牙活動計畫」
- 70. 〈附件十〉113 年度深耕學校家庭教育學生主題創作徵選活動計畫
- 74. 〈附件十一〉大橋國中輔導室學生輔導轉介表
- 75. 〈附件十二〉大橋國中 113 學年度第一學期生涯發展紀錄手冊檢核要點
- 78. 〈附件十三〉臺南市立大橋國中教師參加校外學輔知能研習順序表（至 112.8.01）8.
- 80. 〈附件十四〉113 學年度第一學期「大橋校訊」徵稿
- 86. 〈附件十五〉113 學年度教室位置圖
- 87. 〈附件十六〉大橋國民中學 學生申請經濟弱勢學生午餐費補助證明申請單
- 88. 〈附件十七〉臺南市立大橋國民中學營養午餐退費申請表

臺南市立大橋國民中學 113 學年度第一學期行事曆

年	月	週次	日 期 (星期)							說 明
			日	一	二	三	四	五	六	
一 九 三		第 1 週	25	26	27	28	29	30	31	8/25 祖父母節 8/26 家庭教育中心 113 年度深耕學校家庭教育學生主題創作徵選(校內報名：即日起至 9/5 中午截止) 8/28 上午家庭教育研習+特教/輔導知能研習；下午登革熱研習、高中職轉銜會議、新生 IEP 會議。 8/29 全校返校日；校務會議下午 1:30 8/30 開學，正式上課，開始推動健康促進活動 8/30 幹部訓練(早自修)
		第 2 週	1	2	3	4	5	6	7	9/2 法治教育宣導(第六節)，三年級(展能館) 9/2 學習教室入班說明會(午休，新生場)、技藝課程開訓典禮(午休，階梯教室) 9/2 各班導師進行性平入班宣導(第五節) 9/2 創世基金會反毒宣導(第七節，一、二年級在展能館) 9/3 學習教室正式上課 9/3-9/4 三年級第一次模擬考 9/7 台南市語文競賽【南一區預賽】 9/5 保知識擂台競賽校內報名截止
		第 3 週	8	9	10	11	12	13	14	9/9 第八節輔導課、三年級卓越社團開始上課 9/9 國三技藝課程開始上課 9/9 國一新生智力測驗(第 5 節) 9/9-9/20 二年級適性化職涯性向測驗 9/9 社團活動開始(一、二年級第七、八節；三年級第六節) 9/9 晨讀開始；9/9 第五節「總圖有約」(201-207)階梯教室、 9/10 學習扶助課程開始上課 9/10 全校防災避難掩護預演 9/11 台南市美術比賽開始報名(9/11~10/1) 9/11 中輟暨高關懷個案專案會議 9/13 早自修露營行前說明會(導師) 9/13 下午國二女同學 HPV 疫苗施打(階梯教室) 9/14 台南市語文競賽【文場與原民朗讀決賽】
		第 4 週	15	16	17	18	19	20	21	9/16 特教推行委員會(第 6 節，校長室) 9/16 畢旅行前說明會【導師】(早自修) 9/16 一、二年級卓越社團開始上課 9/17 中秋節放假 9/18 國一戶外教育導師說明會(早自修，A3 會議室) 9/18 高關懷課程開始 9/19 國家防災日避難掩護演練 9/20 早自修露營行前說明會(學生) 9/21 環保知識擂台競賽 9/21 台南市語文競賽【武場決賽】 9/21 親師座談會暨班親會(階梯教室及各班教室)
		第 5 週	22	23	24	25	26	27	28	9/23 學情障鑑定說明會第 1 場(早自修，階梯教室) 9/23 畢旅行前說明會【學生】(早自修；展能館) 9/23 國一戶外教育學生說明會及逃生演練(第 5 節、展能館) 9/24 升旗集會慶祝教師節活動 9/25-9/27 三年級戶外教育 9/25-9/27 二年級戶外教育-露營 9/27 一年級戶外教育(高雄科工館) 9/23-9/27 廢電池回收週

十	第 6 週	29	30	1	2	3	4	5	<p>9/30-10/4 一年級國中輔導系統線上檢視</p> <p>9/30 第一次課程發展委員會、生涯發展教育工作執行委員會</p> <p>9/30 第五節「總圖有約」(101-108) 階梯教室、10/4 早自修露營檢討會</p> <p>9/30 畢旅檢討會【導師】(早自修)</p> <p>10/2 十月份教師會議</p> <p>10/3-10/30 生命與家庭教育系列活動-心有籤籤結書籤設計</p> <p>10/3 國一戶外教育檢討會(早自修, A3 會議室)</p>
	第 7 週	6	7	8	9	10	11	12	<p>10/7-10/11 學習教室第一次段考</p> <p>10/7 早自修 101-107、116 新生健康檢查說明會(階梯教室)</p> <p>10/7 第五節 108-115 健康檢查說明會(階梯教室)</p> <p>10/10 國慶日放假</p>
	第 8 週	13	14	15	16	17	18	19	<p>10/15-10/16 第一次定期評量</p> <p>10/18 法律達人初賽(協進國小)</p> <p>10 月份 流感疫苗注射(階梯教室, 確切日期等待教育局通知)</p>
	第 9 週	20	21	22	23	24	25	26	<p>10/21(一)第五節「總圖有約」(109-115) 階梯教室</p> <p>10/21 學情障礙說明會第 2 場 (早自修, 階梯教室)</p> <p>10/21-10/25 廢電池週</p> <p>10/22 上午流感疫苗注射(展能館)、10/22 下午第八節進行布置</p> <p>10/23 生涯手冊與檔案夾說明會(國一導師及綜輔老師, 早自修, 階梯教室)</p> <p>10/23 下午臺南市 113 學年度溪南區學障鑑定中心評人員回流研習(階梯教室)</p> <p>10/24 中輟高關懷個案專案會議</p> <p>10/25 十月份【大橋校訊】徵稿截止日</p> <p>10/25 法律達人決賽(大灣國小)</p>
十一	第 10 週	27	28	29	30	31	1	2	<p>10/28 週一早自修 全校國一女生參加月經教育(階梯教室)</p> <p>10/28 週一第五節 反毒宣導講座(階梯教室)</p> <p>10/28 三年級班際排球賽(預賽), 三年級社團暫停、國三技藝課程暫停一次</p> <p>10/28、10/30-11/01 國三適性入學系列講座(早自修, 階梯教室)</p>
	第 11 週	3	4	5	6	7	8	9	<p>11/4 週一第五節 健康小尖兵-阿中農場-食農教育講座 (階梯教室)</p> <p>11/4 三年級班際排球賽(決賽), 三年級社團暫停</p> <p>11/6 十一月份教師會議</p> <p>11/4-11/22 特殊教育愛心發票捐贈</p>
	第 12 週	10	11	12	13	14	15	16	<p>11/11 114 國中教育會考宣導【第五節 301-306.314, 第七節 307-313】(階梯教室)</p> <p>11/12 114 國中教育會考宣導【12 點 30 分-技藝學程學生】(階梯教室)</p> <p>11/11 二年級班際羽球賽(預賽)</p> <p>11/12 二年級班際羽球賽(決賽)早自修</p> <p>11/13 國一尿液檢查</p>
	第 13 週	17	18	19	20	21	22	23	<p>11/18 一年級大隊接力(預賽)</p> <p>11/19 一年級大隊接力(決賽)升旗時間</p> <p>11/18 水域安全宣導週</p> <p>11/20-11/22 國一健康檢查(身體理學檢查-展能館)11/19 下午第八節進行布置</p> <p>11/18-11/22 學習教室第二次段考</p>
	第 14 週	24	25	26	27	28	29	30	<p>11/25 中輟高關懷個案專案會議</p> <p>11/27-11/28 第二次定期評量</p> <p>11/28 二年級參訪社區高中職專業群科(段考下午)</p> <p>11/25-11/29 廢電池回收週</p>

十二	第 15 週	1	2	3	4	5	6	7	<p>12/1~12/31 特教宣導月活動</p> <p>12/2 校內科展開始報名</p> <p>12/3~12/6 管樂合奏市賽(台江文化中心)</p> <p>12/5、12/6 三年級學習扶助測驗(早自修, 使用三間電腦教室)</p>
	第 16 週	8	9	10	11	12	13	14	<p>12/9 三好校園講座(階梯教室, 第 5 節)</p> <p>12/9-12/13 校內語文競賽</p> <p>12/9 一、二年級學習扶助測驗(早自修、午休、第五節, 使用三間電腦教室)</p> <p>12/9-12/10 國一抽血檢查(展能館)12/6 下午第八節布置抽血場地</p> <p>12/11 十二月份教師會議</p> <p>12/9-12/13 二年級適性化職涯興趣測驗</p> <p>12/10 國一生涯檔案封面設計比賽(12/26 截止收件)</p>
	第 17 週	15	16	17	18	19	20	21	<p>12/16(一)第五、六節 與作家有約:大師兄《您好,我是接體員》講座</p> <p>12/16 一、二年級學習扶助測驗(早自修、午休、第五節, 使用三間電腦教室)</p> <p>12/16-12/20 一年級作業抽查</p> <p>12/19-12/20 三年級第二次模擬考</p> <p>12/18 國三志願選填適性輔導說明會(國三導師、專輔及綜輔老師, 早自修, A3 會議室)</p> <p>12/18-12/25 橋中閃耀聖誕感恩系列活動</p> <p>12/23 「橋中創意班呼比賽」初賽(展能館, 第 5 節)</p>
	第 18 週	22	23	24	25	26	27	28	<p>12/23-12/24 英語日活動</p> <p>12/27 十二月份【大橋校訊】徵稿截止日</p> <p>12/23 第五節 健康小尖兵 營養教育講座(階梯教室)</p> <p>12/23-12/27 二年級作業抽查</p> <p>12/23 一、二年級學習扶助測驗(早自修、午休、第五節, 使用三間電腦教室)</p> <p>12/23-12/27 廢電池週</p> <p>12/24 新冠疫苗施打(階梯教室)</p> <p>12/26~12/27 三年級拍攝畢業團體暨個人照(暫定)</p> <p>12/26 中輟高關懷個案專案會議</p>
	第 19 週	29	30	31	1	2	3	4	<p>12/30 第二次課程發展委員會</p> <p>12/30-1/10 個別召開期末 IEP 檢討會暨第二學期 IEP/ITP 會議</p> <p>高中免試入學第 1 次模擬志願選填(1/3-1/7) (暫訂)</p> <p>1/1 元旦放假一天</p> <p>1/3 學習扶助課程結束</p>
	第 20 週	5	6	7	8	9	10	11	<p>1/6~1/109 學習教室第三次段考</p> <p>1/8 一月份教師會議</p>
	第 21 週	12	13	14	15	16	17	18	<p>1/13 特教推行委員會(第 6 節, 校長室)</p> <p>1/13-1/17 資訊安全宣導週</p> <p>1/16-1/17 第三次定期評量</p>
	第 22 週	19	20	21	22	23	24	25	<p>1/20 休業式, 期末校務會議</p> <p>1/21-1/24 台南市國中技藝競賽(暫定)</p> <p>1/21 寒假開始</p> <p>1/31 前請導師線上填寫完成輔導紀錄(B)表(每位學生至少一次)、及學生的生涯發展觀察紀錄(每位學生至少一次)</p>

□放假一天 ○定期考查

113 學年度第 1 學期期初校務會議教務處工作報告事項

一、感謝願意擔任各年級卓越社團、學習扶助的各位教師，於學年末再一併申請由家長會致贈的感謝禮金。

二、請所有任教同仁聽到上課預備鐘後提前行動。

三、教師們如有排代課需求時，應出具排代公文，也避免臨時提出，至少需提早一週讓教務處作業與協調，也不致造成教師同仁突然收到代課通知的錯愕與困擾。

四、若老師有調動課務，請務必事前填寫調課單並送交到教務處。

若緊急調課，也務必來電告知教學組或教務處同仁，以維學生受教權益。

五、課中差異化教學：

(一) 本項為教育局 113 學年度學力提升重點政策（主推教學策略）。

(二) 113 學年度正式編制人數（不含留停、借調）：國文 17、英文 11、數學 13、社會 9、自然 10。

(三) 建議依人數（1/3）比例參與：國文 6、英文 3、數學 4、社會 3、自然 3。

(四) 請各學科領域於召開社群會議時研議並推派實施人選。

六、課室英語認證：

(一) 本校 113 學年度應認證通過人數為 30%（30 人），請藝能科領域教師全數參加認證。

(二) 113 學年度正式編制人數（不含借調）：綜合 7、藝術 6、健體 9、科技

5。

教學組

一、臺南市國教輔導團 113 學年度各領域固定不排課時間：

時 間	上午	下午
星期二	科技領域、健體領域	社會領域
星期三	自然領域	英文領域
星期四	綜合領域	數學領域
星期五	國文領域	藝術領域

二、各領域召集人：

各領域召集人記得於每次研習後一週內繳交簽到簿和成果。

領域別	召集人	領域別	召集人	領域別	召集人
國文	王麗雅	英語	許嘉真	數學	蔡德利
自然	林俊明	社會	陳嘉雯	綜合	戴杏樺
健體	楊淑鈴	藝文	林建男	科技	謝正忠

三、敬請各領域領召於 **9月2日(一)前**繳交 **113 學年度段考範圍暨命題人員**

表、公假序號表與公開授課時間表。

四、本學期之各領域輔導團到校諮詢研習尚未公告，待局端公告後，再行公告

校網並由領召通知領域內教師，也請老師務必參加研習，記得要線上請公

假。

五、113 學年度第一學期各年級**班級輔導（原公民素養）**時間：星期一第 5

節。

六、113 學年度各年級**共同自修時間**：

一年級：無；二年級：無；三年級：星期一第 7 節。

七、教師課表已公布於學校網頁，若須調動者，煩請自行協調之後，填妥課表調整申請單，於 **9月2日(一)** 前逕交教學組，逾期恕難辦理。

(1) 至校網下載調課單或至教務處領取。

(2) 第一週與第二週(8月30日~9月6日)課程以原公布課表為準。若老師有申請調課，其調動後的課表則由第三週(9月9日)開始實施。

八、本學期第8節自 **9月9日(一)** 開始，8月30日(五)~9月6日(五) 不上第8節輔導課。

九、本學期輔導費收費，除扣除國定假日、段考日、學校重大活動外，國一收費天數85天、國二收費天數83天、國三收費天數83天。

十、學扶課程家長同意書已於開學前發放完畢，請導師協助於8月30日(五)前收回同意書，以利教務處開課。

十一、本年度國語文競賽分區預賽於9月7日(六)辦理，決賽項目於9月14日(六)、21日(六)舉行，感謝各項競賽指導教師辛苦協助培訓。

十二、本年度臺南市數學競試預計於11月第一週舉行，依往年規劃是各校各年級報名參賽選手直接比決賽，屆時請數學領域教師協助推薦人選與培訓事宜。

十三、本年度本土語言教育三項競賽因局端尚未公布時程，待局端公告後，再行公告校網，屆時拜託各位老師協助宣導，鼓勵學生參與競賽。

十四、學習扶助課程因數學師資不足，因此若入班人數超過開班人數，將以**同意書繳交順序為錄取標準**。

十五、本學期學扶課程預計於 9 月 10 日（二）開課，明年 1 月 3 日（五）結束；逢段考週則暫停一週。

十六、學扶開課前會發給學生上課通知單，屆時麻煩導師協助提醒學生。

十七、學扶測驗預計於 12 月進行，測驗地點為電腦教室。

十八、本校學習扶助系統中列管學生占各年級學生數的四分之一以上，人數眾多，須朝降低學扶列管人數，亦是朝減 C 目標邁進，請老師們多多支持學扶課程。

十九、本學期一、二年級作業抽查時間預計為 12 月 16 日（一）~12 月 27 日（五）。作文抽查兩篇平時練習作文，且不抽查定期評量的作文篇數。

二十、(1) 請尚未領影印卡的老師，至教務處領卡。

(2) 影印卡**一學年額度**：導師 1200 頁，專任教師 600 頁。

(3) 班級影印**一學期額度**為 3000 頁，若超過額度，A4、B4 一頁 0.5 元，A3 一頁 1 元計費。

(4) 操作影印機時，如影印過程中發現錯誤可以直接抽出影印卡取消；但若是連接電腦列印，務必從電腦端取消列印後再行抽卡，否則下一位影印的同仁插卡後仍會繼續列印。

(5) **出題老師印製定期評量相關試卷，請到教務處印製。**

廿一、本學期本土語課程時間表如下，使用空間為英語情境教室（客語）、教師研究室 1（原住民族語、臺灣手語、新住民越南語）、會議室與多功能教室（原住民族語）。

★僅有星期一午休與第 5 節使用多功能教室，請各位老師在此時段不要入內使用影印機。如有急用，麻煩請至教務處。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第 2 節		客語		臺灣手語	
第 3 節				臺灣手語	
第 4 節				臺灣手語	
午休	阿美族語 泰雅族語 排灣族語			布農族語	
第 5 節	阿美族語 排灣族語	排灣族語 臺灣手語 客語			
第 6 節	阿美族語 排灣族語 客語		客語 臺灣手語		客語
第 7 節	越南語		客語 台灣手語	客語	
第 8 節	越南語				

廿二、教育局依舊鄭重申明務必落實正常化教學，並於十月中旬前不定期抽查臺南市各國中實施課業輔導之情形，以及是否落實藝文、綜合、健體、科技、彈性課程正常化教學（當場抽訪學生和任教教師）等等重點項目，如有違失情事，經查屬實者將依相關規定究責。

註冊組

一、各式文件繳交及補助申請列表：

序號	名稱	繳回日期	備註
1	113 年度 <u>低收入</u> 及 <u>中低收入</u> 入戶證明文件 (註冊費減免部分)	9/6 (五)	<ol style="list-style-type: none"> 二～三年級本學期新申請通過或變更身分的學生，身分無變更或已於 113 年初 (112 下學期) 繳交者無須再次繳交。 符合條件之 113 學年新生且尚未繳交文件者，煩請導師協助提醒，謝謝。
2	113 學年度第 1 學期中小學學生無力繳交代收代辦費、弱勢學生教科書補助申請書 (家境貧困或家庭突遭變故者) - (附件一)	9/6 (五)	<ol style="list-style-type: none"> 【低收入】及【中低收入】以外之證明文件： 依據教育局於中華民國 108 年 2 月 27 日南市教安(一)字第 1080252893 號函說明：家長持「經濟弱勢家庭兒童及少年生活扶助」、「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」、「身心障礙者生活費用補助」、「特殊境遇家庭扶助」等證明文件者，需經導師家訪認定家境貧困或家庭突遭變故需補助者，始得提出申請。 無任何證明文件但經導師訪談，認定該學生確實需要協助者。 補助內容：書籍費、輔導費半額、家長會費、午餐費。 二～三年級本學期需要新申請的學生，已於 113 年初 (112 學年度下學期) 繳交者，無須再次繳交。

3	113 學年度上學期 輔導課費用 (含寒輔) 申請表 - (附件二)	9/6 (五)	1. 由導師視需求提出申請。 2. 補助半額。
4	學生證業務	9/4 (三)	1. 繳交身分：一年級學生。 2. 繳交文件： 【1吋大頭照 1 張】。 3. 背後須註明班級、座號、 姓名、身分證字號。

二、11202-3梯次曾薇菁女士獎學金：



(一) 請導師 **9月3日(二)前** 掃描 QRCode 填報。

(二) 學期同一人不得重覆推薦，平均達 90 分 (含) 者，不在評比之列。

三、關於 113 學年上學期定期考查「成績登錄繳交時程」暨「成績繕打」說明：

	第一次 10月15日~ 10月16日	第二次 11月27日~ 11月28日	第三次 1月16日~ 1月17日
學科及寫作 繳交時間	10月23日(三) 下午4點以前	12月5日(四) 下午4點以前	全部科目 1月20日(一) 中午12點以前
藝能科、彈性 本土語 繳交時間	10月30日(三) 下午4點以前	12月12日(四) 下午4點以前	★註冊組需利用四個 工作天彙整處理 (成績查詢、公布 學期補考名單...) ★年假後即開學。 ★請老師們提早規劃 繕打【非紙筆】及 【日常】成績，並 請準時繳交。

(一) 所有成績檔案皆公布於學校首頁 **校內文件** 區，請教師自行登入 OpenID

後下載 (兼課教師請至個人信箱收件)。

(二) 請老師們將成績檔案 Mail 至成績信箱：grades@dcjh.tn.edu.tw。

大橋國中 113 學年度定期考查【教師成績檔繕打】說明	
原因	處理方式說明
缺考 (不分原因)	1. <紙筆>成績上都打<0>分。 2. <非紙筆>、<定期>、<日常>需完成成績繕打，直接送出成績至 <u>大橋國中成績寄送信箱：grades@dc.jh.tn.edu.tw</u>
事、病假 (學生需檢附 假單證明)	1. 讀卡部分： 統一由教務處處理（提供補考成績予任課老師），教務處將成績 補登至<紙筆>成績，並同時協助處理<定期>成績。 2. 非讀卡部分： 請任課教師批閱後，將學生 個人成績 （注意：不是成績檔） Mail 至 <u>大橋國中成績寄送信箱：grades@dc.jh.tn.edu.tw</u> ，由 教務處統一補登。
成績繕打錯誤 需修正 處理方式	請老師以 Mail 方式寄至成績信箱，內容請將需要修正之資料詳細 說明（例如：317-02 王小明 ○○科成績由▼▼分修正為▲▲ 分）， 毋需再重寄成績檔案 。

四、國三資訊：

（一）教育會考日期：114 年 5 月 17~18 日（六~日）。

（二）國三升學網站：升學相關資訊除了公告於校網左側【升學資訊】專區，

亦會同步公告於多元入學專區，請師生善加利用。

路徑：本校首頁→學生與家長→多元入學專區（升高中）。

(附件一)

大橋國中 學年度第 學期中小學學生無力繳交代收代辦費、弱勢學生教科書補助申請書(家境貧困或家庭突遭變故者)

109年修改版
年 月 日

申請人		身分證統一編號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
班級座號		連絡電話			
家庭訪問 或 電話訪問 紀錄 (申請家境貧困及家庭突遭變故者，須由導師填寫)					導師簽名處：
由 初 審 單 位 填 寫	學校初審 結果	補助項目			
	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 核章：	審核通過，補助項目如下： 1. 政府經費：教科書書籍費、午餐補助 2. 校內經費：輔導費 <u>半額</u> 、家長會費			

(附件二)

大橋國中清寒學生輔導課費用補助申請書

(學年度第 學期)

申請人						申請日期	民國	年	月	日		
年班級						座號						
申請項目	第 8 節課費用減免 (含暑期輔導費)											
家庭狀況	家庭成員狀況：											
	稱謂	姓名	存歿	年齡	健康情況	就業情形 或 就讀學校	稱謂	姓名	存歿	年齡	健康情況	就業情形 或 就讀學校
導師訪查紀錄：												
導師簽名：												
審查結果	<input type="checkbox"/> 符合 (第 8 節輔導課費用減半收取) <input type="checkbox"/> 不符合											
備註												

設備組

一、職業安全衛生法明定將校園納入規範範圍，為確保從事實作、實驗時操作安全以達到災害之預防，並依據勞工安全衛生法之相關規定，請老師針對學生施以必要之安全衛生教育訓練課程。

(一) 宣導：

- 1、為保障老師權益及學生安全，請任課老師於每學期第一次從事實驗或實作教學活動（科技、烹飪等）前，對學生安全衛生教育訓練。
- 2、教育局及職安輔導單位要求教師務必落實實驗室安全教育指導，並建議請學生簽名並保存相關資料備查以保障老師權益。

(二) 小巨蛋專科教室（J棟）上課借用原則：

- 1、煩請老師先行至校網首頁「教室預約系統」預約，指定同學至圖書館借用鑰匙，並請老師務必督導學生維持教室整潔，將教室內物品歸位，離開前關閉門窗及電源！
- 2、預約系統的帳號密碼為 OpenID。
- 3、家政教室教學屬性特殊，環境整理較為耗時，請任教家政的老師於上課前向設備組馬淑芬組長登記（分機 12）及借用鑰匙。

- (1) 務必督促學生垃圾袋走，物品歸位。
- (2) 僅提供課程教學使用，不提供班級活動等其他用途。
- (3) 上課後須填寫使用日誌，並請小老師協助檢查教室。
- (4) 使用教室中若有瓦斯用盡、器材耗損等狀況，請通知設備組補充。

4、表藝教室借用老師請向管理人朱自謙老師登記後，務必上網登錄借用，並隨班指導，鑰匙請至圖書館領取，使用完畢立即歸還。

5、生物、物理、化學實驗室借用：

(1) 請任課老師教導學生實驗安全及規範，填寫實驗室內「實驗教學日誌」。

(2) 課程結束後務必要求、督導學生將實驗儀器用品歸位，並將廢液、廢容器放入正確位置。

6、教育部補助生活科技領域教室作為課程教學專用，由科技教師管理，不外借其他用途。

7、全班到圖書館閱覽，也請至「專科教室預約系統」預約。

二、Hami 電子書城宣導：

(一) 連結為：<https://bookstore.emome.net/Homes/book>。

(二) 請於網站首頁右上方「登入」處按入，並選擇「教育局 OpenID」連結後，選擇「臺南市 OpenID」即可輸入帳密後登入，查找所需書籍。

(三) 除「布可星球」精選 100 種書籍免費閱讀外，也可以免費閱讀 180 種以上的電子報、書籍以及期刊。

三、閱讀推動活動：

(一) 運用布可星球推廣閱讀：

1、由閱讀任課教師利用「閱讀探索課程」帶領一年級學生登入布可星球挖一本書，詳細計畫及獎勵活動請參閱附件「布可星球閱讀計畫」。

2、二、三年級則鼓勵利用空白課程或課餘時間參與。

3、相關閱讀資源如書箱或平板載具，請洽教務處或閱讀推動教師協助。

(二) 圖書館重大活動：

1、9月9日(一)第5節：總圖有約(201~207)@階梯教室

2、9月30日(一)第5節：總圖有約(101~108)@階梯教室

3、10月21日(一)第5節：總圖有約(109~115)@階梯教室

4、12月16日(一)第5節：與作家有約講座@階梯教室

【大師兄《您好，我是接體員》】

(1)請洽閱讀教師楊淑惠老師報名，額滿為止。

(2)報名班級需利用晨讀共讀作家序文一篇。

(3)請導師協調12月16日(一)第6節調課事宜。

5、人權教育週進行寫信馬拉松活動，配合11月一年級班級輔導進行。

(三) 圖書館宣導：

1、圖書館網頁：<https://read.moe.edu.tw/114543/library>。

2、閱讀存摺：

(1)一年級於新生訓練時發給各班學生；二、三年級學生沿用去年度之手冊，憑舊存摺至圖書館領取新存摺。

(2)累計30點的同學，即可將存摺送至圖書館，可獲獎品鼓勵；累計60點的同學，即可由教務處統一記嘉獎乙次，以資獎勵。

(3)閱讀存摺可由班級導師批改，或以班級為單位送至圖書館櫃台由閱讀

推動教師批改。

- 3、圖書館定期舉辦「主題書展」，搭配贈獎活動，期能提高學生閱讀的興趣延伸閱讀廣度。

(四) 晨讀活動：

- 1、**晨讀日為每週一早自修**，9月9日（一）開始實施，由教務處發給一、二年級晨讀教室日誌表。
- 2、新生贈書：教育部贈送國一新生每生一本課外書。
- 3、書箱共讀：新學年有多套新書，歡迎借閱。

(1) 圖書館備有 202 套班級書箱共讀本，以班級為單位借閱。

- a. 老師可利用書箱預約單，以三次段考時間為單位，預約學生所需書箱，由圖書股長至圖書館辦理借閱手續。
- b. 登錄後，班上每位同學的借閱記錄則有這一本，不影響班級導師的借閱權限。
- c. 在段考前一週會通知圖書股長收齊歸還，段考後再請圖書股長到館借新書箱。

(2) 由圖推教師所彙整的「閱讀知識趣」：

- a. 此資料是針對各科教授內容提供課外補充所設計，內容依年級逐漸加深加長。
- b. 每週每班印發一張，貼於班上公佈欄，提供師生閱讀、參考。
- c. 有意願在晨讀使用的老師請聯繫楊淑惠老師協助印製全班份數。

(3)閱讀資源：

a. 圖書館館藏共 31821 冊。為了方便讀者借閱，學生可憑借書證或制服、運動服上的學號借閱書籍。

b. 但推車、筆電等其他設備仍需憑借書證方能借出。【教師以身份證字號為借書證號】

(4)為了鼓勵學生閱讀，以上所有閱讀書報皆可搭配閱讀存摺獲得點數，學生可將佳句心得或學習單問答撰寫於存摺中，可以累積點數再依獎勵辦法兌換嘉獎及獎品。

(5)「愛的書庫」(<https://trcf.twnread.org.tw/index.aspx>)。

(五) 閱讀相關教學資源：

1. 「數位讀寫網」(<http://eliteracy.twnread.org.tw>)，線上提供學生不同文本之閱讀學習，讓學生熟悉數位閱讀，進而學習選取、判斷及統整數位資料的能力。

2. 「課文本位閱讀理解教學教案」

https://pair.nknu.edu.tw/pair_System/Search_Login.aspx) 及「圖書教師電子報」(<http://teacherlibrarian.lib.ntnu.edu.tw/>)，協助教師規劃閱讀活動並推動有效閱讀教學策略。

四、113 學年度教科書使用版本：

書名	年級	版本	書名	年級	版本	書名	年級	版本
國文	1	翰林	國文	2	康軒	國文	3	南一
英語	1	翰林 佳音	英語	2	康軒	英語	3	康軒
數學	1	康軒	數學	2	翰林	數學	3	翰林
自然	1	南一	自然	2	翰林	自然	3	康軒
社會	1	翰林	社會	2	康軒	社會	3	翰林
健體	1	翰林	健體	2	康軒	健體	3	康軒
藝術與人文	1	翰林	藝術與人文	2	康軒	藝術與人文	3	翰林
綜合活動	1	翰林	綜合活動	2	康軒	綜合活動	3	康軒
科技	1	翰林	科技	2	康軒	科技	3	翰林
本土語	1	真平	本土語	1	真平			

五、校內科展相關事宜：

- (一) 報名時間：12 月 2 日（一）起，將報名表送至教務處。
- (二) 每組至多 3 人為限，可跨班級合作，可由兩位老師共同指導。
- (三) 校內科展評分預訂於 114 年 3 月份辦理。

六、請二年級各班於 9 月 5 日（四）放學前繳回戶外教育露營活動回覆書、營帳炊事編組表。

資訊組

一、導師辦公室印表機安裝 SOP：

步驟	操作	說明	備註
1	連接到辦公室 Wi-Fi	在右下角系統列中，點擊 Wi-Fi 圖示，選擇辦公室的 Wi-Fi（例如 dcjh-B1 辦公室），輸入密碼進行連接。 若原先連接的是其他 Wi-Fi（例如 dcjh-Ap），請先斷開。	
2	開啟印表機設定	點擊「開始」按鈕，選擇「設定」，再選擇「裝置」，然後點擊「印表機與掃描器」。	
3	新增印表機	點擊「新增印表機或掃描器」，系統會搜索可用的印表機。	
4	選擇印表機	從搜索到的印表機列表中選擇您的印表機（例如 NPI3EAE38），然後點擊「新增」。	印表機上有貼名稱
5	安裝驅動程式	系統會自動安裝選定印表機的驅動程式。	
以下步驟，請酌情使用（不做也可以）			
*6	修改連接埠	安裝完畢後，返回「印表機與掃描器」，找到您新增的印表機，點擊「管理」，選擇「印表機屬性」，在彈出的窗口中點擊「連接埠」標籤，選擇「新增連接埠」。	預設連接埠比較慢，若想要印快一點，6 跟 7 要做。
*7	設定 IP 地址	選擇「Standard TCP/IP Port」，點擊「新增連接埠」，輸入 IP 地址（例如 192.168.10.121），然後按照指示完成設定。	印表機上有貼 IP
*8	（新機器） 請修改 列印喜好設定	返回「印表機與掃描器」，找到您新增的印表機，點擊「管理」，選擇左側「列印喜好設定」標籤，將列印喜好設定為單面列印。	
*9	測試列印	設定完成後，返回印表機屬性窗口，點擊「列印測試頁」確保印表機能正常工作並按照新設定的喜好進行列印。	

二、E 棟大電視已完成安裝。請教師協同各班資訊股長善加利用，並請導師協助指導周邊設備清潔維護。

三、本校 Wifi 使用設備眾多，但主要區分下列三種，請務必熟知。

Wifi 名稱使用簡介

(1) 連線 印表機 與上班打卡用 Wifi： <ul style="list-style-type: none">●教學區 dcjh-AP●行政區 admin_AP
(2) 教師 手機或平板 、不使用印表機時的 筆電 eduroam（用 OpenID 登入認證）： <ul style="list-style-type: none">●eduroam（新版）●eduroam-A（舊版）
(3) 機器與生用平板用（ 機器專用，不開放 ）：TN-DCJH 開頭的皆屬於此類

詳細連線方式請到【校內文件／技術文件／2022-07-28 大橋國中校園無線網路使用教學】。

四、智慧財產權宣導(教育局政令宣導)：

按著作權法規定，**下載、安裝電腦軟體屬「重製」行為**，而「重製權」為著作財產權人專有，任何人除有著作權法第 44 條至第 65 條所定之合理使用情形外，應事先取得該等著作財產權人之授權或同意，否則擅自下載、安裝盜版軟體，即有可能構成侵害著作財產權行為，而**須負擔民、刑事責任**；**明知電腦安裝盜版軟體而予使用者**，亦同。（常見錯誤樣態：非常好色、Adobe 相關軟體、Office）。

電腦軟體在實務上常區分為個人版、教學版、營業版或試用版等版本，此等產品之區分乃係著作財產權人考量市場上不同之授權需要所為，利用人自應依各種版本所定授權方式利用之，縱為合法取得之軟體，**若使用者逾越授權範圍，仍可能因違反「使用者授權合約書」而有侵害著作財產權之問題**（著作權法第 37 條第 1 項規定參照）。

五、新學期的 Classroom，請教師先行加入任教班級。

班級 (新生)	課程代碼	班級	課程代碼	班級	課程代碼
101	67boirx	201	25jk6at	301	zpw6513
102	2ivrlnp	202	wup3274	302	5qtql5e
103	isflpt3	203	z3sr25o	303	kyjp57u
104	a5g2mqn	204	na4azqa	304	4f5edr4
105	tytwlyz	205	f47azro	305	aqr4aft
106	cap6c54	206	7kfuye3	306	fiwlcol
107	brorldi	207	cbcg237	307	phqy217
108	5tg3rsi	208	23bx7j3	308	x7snlzf
109	gzelyby	209	g3yakzu	309	ei3io6h
110	6hushs6	210	zmwtafa	310	5rrky3o
111	fvxuh2p	211	5geyk46	311	b2ptzm4
112	qpqqwlo	212	2vwgxzr	312	sp3at5y
113	7om2ogd	213	io7mxik	313	y21xsp2
114	mkz7exm	214	2kwdhwn	314	6xoqurs
115	pbrce36				
116	2lpef65				

六、本校今年有訂購【AILEAD365 線上學習中心】與【翰林派片與派卷系統】。

相關使用說明請參考學校首頁最下方的黃色區塊【校內技術文件（因包含帳密說明，需登入 OpenID）】。

113 學年度第 1 學期期初校務會議學務處工作報告事項

☐針對學生的生活常規，品格教育、禮貌禮節與環境整潔等方面的規範，請導師協助、配合要求，讓大橋學子的生活常規可以更好。

要求重點:1. 看見師長要問好，指導學生留意進出辦公室的禮節。

2. 禁止罵髒話或不雅字眼，打上課預備鐘時請立即進教室就位準備上課，學務處人員加強下課時間巡視。

3. 騎乘腳踏車必須佩戴安全帽。

4. 維護環境整潔，減少病媒蚊孳生，人人有責。

☐校園出入口甚多，難以管控，需要同仁們共同協助、留意維護校園安全。再者，基於校園安全考量，凡學生到校上課或參加活動、比賽等，請提醒學生務必穿著學校的制服或運動服(班級紀念衫亦可)到校。

☐請導師於班級輔導課程(班會)，針對校園安全議題進行討論與要求、規範，以強化學生對自身安全的重視，以降低意外發生的機率。

☐依性別平等教育法第 22 條

「學校校長、教師、職員或工友**知悉**服務學校發生**疑似**校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，**至遲不得超過二十四小時**。……」

☐請教師務必落實「正向管教、禁止體罰」之規範。體罰之定義為:教師於過程中，基於處罰之目的，親自責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力，或責令學生採取特定身體動作，使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到**侵害**之行為均屬之。

☐依據教育局之規定，「服務學習」之時數的採計期間為:自七上開學日起，至九下開學前一日止。請國一導師協助向學生、家長宣導此訊息。

學生活動組：

一、本學期教師會報訂於每月第一個週三之早自修，共 4 次，日期如下：

(1)第一次教師會報：10/2(星期三)。

(2)第二次教師會報：11/6(星期三)。

(3)第三次教師會報：12/11(星期三)。

(4)第四次教師會報：01/08(星期三)。

二、本年度社團選填已完成，本學期上課日如下表：

九月	9日、16日、23日、30日
十月	7日、14日、21日、28日
十一月	4日、11日、18日、25日
十二月	2日、9日、16日、23日、30日
一月	6日、13日

其中10/28及11/4為三年級班際排球比賽，故三年級當天社團課暫停，由各班導師協助社團課務。

三、請導師務必提醒學生，社團課為學校正式課程，老師如有要事需將學生暫留辦公室者，請務必通知社團老師及學務處，謝謝。

四、訂於9月2日(一)至9月20日(五)辦理教師節系列活動，包含：師恩深短文徵選、卡片傳情、明信片設計比賽、飛鴿傳書活動等，屆時請導師鼓勵同學踴躍參加，實施計畫另行公告。

五、國三畢業旅行訂於9月25日~9月27日(星期三~五)辦理，行前說明會將於9/16(一)早自修【導師】、9/23(一)早自修【學生】分別舉行，檢討會於9/30(一)早自修召開。。

六、國三學生大頭照拍攝時間暫訂於12月26日~12月27日間，待確認完成後將立即公告。

七、113學年度「橋中創意班呼比賽」，初賽訂於113年12月23日(一)第五節。決賽訂於校慶運動會。參加對象以本校八年級為主，七、九年級則採自由報名參加。

八、法律達人初賽：113年10月18日(星期五)上午8時分至下午5時，地點：本市協進國小。

九、臺南市113學年度學生美術比賽實施計畫已公告於學校網站，請有意報

名的同學於 113 年 9 月 11 日~113 年 9 月 30 日至學務處報名，比賽作品請於 113 年 10 月 4 日繳至學務處活動組。

十、臺南市 113 學年度學生音樂比賽實施計畫尚未公告，待比賽日期確定後，再另行公告於學校網站。

生教組

一、感謝各位同仁對導護工作的支持與協助，113 學年度第一學期之導護輪值表及值勤位置圖，寄送電子郵件及(附件三)。請值勤西側門的同仁特別留意一早上導護位置為西側門對面人行道上，請持導護旗桿引導騎車與步行的同學過馬路(如附件四)。

凡本市教師依各校所排定之導護值勤表，於排定時間內確實依照各校「導護工作實施細則」完成工作者，得於值勤結束翌日起 6 個月內申請補假半日或選擇敘獎。申請補假半日或選擇敘獎方法：

(1) 以週次排導護工作者，執勤一週次即得申請補假半日。

(2) 輪值滿兩週次導護工作而放棄補假者給予敘嘉獎乙次，一學年最多敘嘉獎 2 次。

二、為掌握學生不假外出或曠課情形，請導師或該節任課老師發現同學不在位子上又無請假，則請副班長立刻填寫曠課單並請導師通知家長，也請副班長務必把曠課單送至學務處，學生若為不假外出將以校規處分(小過乙次)。缺曠課統計表每週都會發放於各班予以確認，請學生於指定時間內完成請假手續(填寫請假簿)，逾期將不受理。

三、如上學期末 6/17~6/28 期間未請假的學生，麻煩老師提醒學生盡速繳交請假本至學務處以完成請假，補請假期限僅至 8/30(五)，逾期將不受理。

四、為充分掌握學生到校情形，請導師或早自習任課教師於七時五十五分前填妥早自習學生人數清點速報單(最晚於第一節下課)，並請副班長送回學務處，謝謝您！

五、本學期學務處生教組推動之活動與措施如下：

(一) 持續落實「學生須於放學後十五分鐘內離開校區」之管理措施，以有效減輕導護及糾察隊之負擔；懇請導師協助多加宣導。

(二) 為配合『921全國防災日』，台南市政府教育局訂定開學後第四週為『防災教育週』，預計舉行活動如下：

➤ 9/10(二) 於集會時間由一年4班演練地震就地避難掩護示範觀摩活動。

➤ 9/19(四) 於早自修辦理正式演練活動。

「地震避難掩護演練時間流程及應作為事項」及「學校地震避難掩護應變參考程序」將放置於校網上供老師向同學宣導。

(三) 有關於學生上學家長接送區的規劃，請一年級導師多加宣導。

- i. 校門口靠近東橋一路側的開口為保護騎乘腳踏車學生的行駛安全，將封閉路口。
- ii. 東橋一路上的接送移至西側門(學校面向馬路)右側、東橋一路學校對面路邊。
- iii. 相關路線圖如(附件五)所示。

(附件三)

大橋國中 113 學年度第一學期導護輪值表

週次	日期	導護老師A	導護老師B	導師老師C	總導護
返校	08月29日	李美蓉	楊淑惠	楊櫻枝	馬瑞麟
1	08月30日	李美蓉	楊淑惠	楊櫻枝	馬瑞麟
2	09月02-09月06日	賴薇竹	陳立宙	黃郁淨	馬瑞麟
3	09月09-09月13日	謝素萍	許慈芳	康秀琳	林明龍
4	09月16-09月20日	林俊明	楊從明	康良因	林佩怡
5	09月23-09月27日	林婉嬪	吳貞萱	施柏生	蕭佳怡
6	09月30-10月04日	張嘉均	林怡君	蔡惠雯	方英旗
7	10月07-10月11日	江福仁	邱建華	楊淑鈴	謝宇婷
8	10月14-10月18日	王郁芬	吳采薇	夏語涵	馬淑芬
9	10月21-10月25日	蔡佩芬	李妙菁	朱自謙	鄭登元
10	10月28-11月01日	楊佳真	吳佳燕	韓宜靜	游逸民
11	11月04-11月08日	蔡幸君	蘇意琪	周君穗	王咏琇
12	11月11-11月15日	張馥淳	蘇千惠	黃靖珽	馬瑞麟
13	11月18-11月22日	蔣念均	江姿瑩	林莞蓁	林明龍
14	11月25-11月29日	翁如慧	陳惠敏	楊梓玄	林佩怡
15	12月02-12月06日	葉容辰	楊貽婷	許夢涵	蕭佳怡
16	12月9-12月13日	盧姿錡	李廷庭	李美蓉	方英旗
17	12月16-12月20日	楊淑惠	楊櫻枝	賴薇竹	謝宇婷
18	12月23-12月27日	陳立宙	黃郁淨	謝素萍	馬淑芬
19	12月30-01月03日	許慈芳	康秀琳	林俊明	鄭登元
20	01月06-01月10日	楊從明	康良因	林婉嬪	游逸民
21	01月13-01月17日	吳貞萱	施柏生	張嘉均	王咏琇
22	01月20日	李美蓉	楊淑惠	楊櫻枝	馬瑞麟

◎ 導護老師A：二十米大道導護老師、一年級評分老師。

◎ 導護老師B：謙謙文理路口導護老師、二年級評分老師。

◎ 導護老師C：東橋一路側門導護老師、三年級評分老師。

◎ 總導護：巡查當週交通導護路況，並處理突發事故。

◎ 導護時間：AM 7:10 至 7:30、PM 16:35 至 16:50(段考期間請依學務處廣播)。

請同仁準時輪值；若當週或當日臨時有事無法輪值，敬請各位同仁務必自行調換妥當(以同地點為宜)，再知會學務處生教組即可。謝謝您，辛苦了。

(附件四)

交通導護值勤相對位置圖

A 導護：



B 導護：



C 導護：



導護老師值勤位置



志工媽媽值勤位置

西側門上學導護示意圖

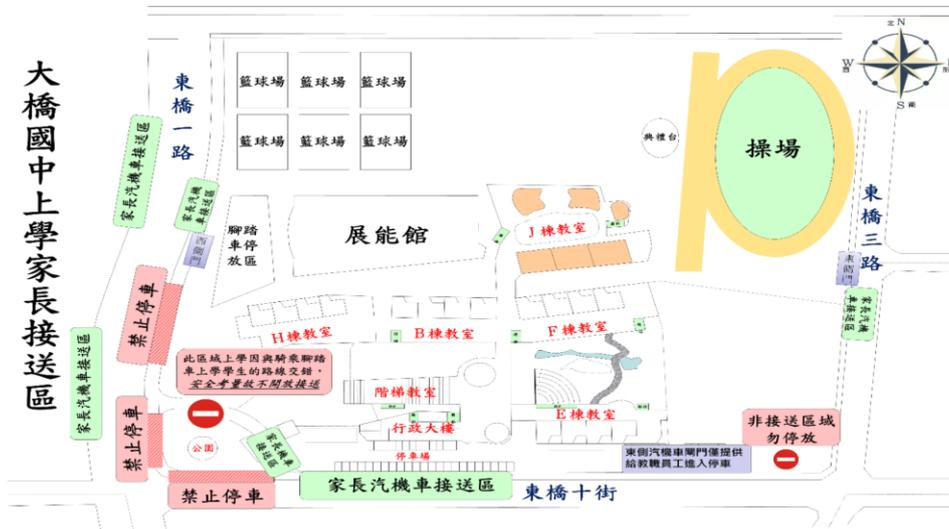


上學站位：東橋一路綠燈，導護老師放停止旗。

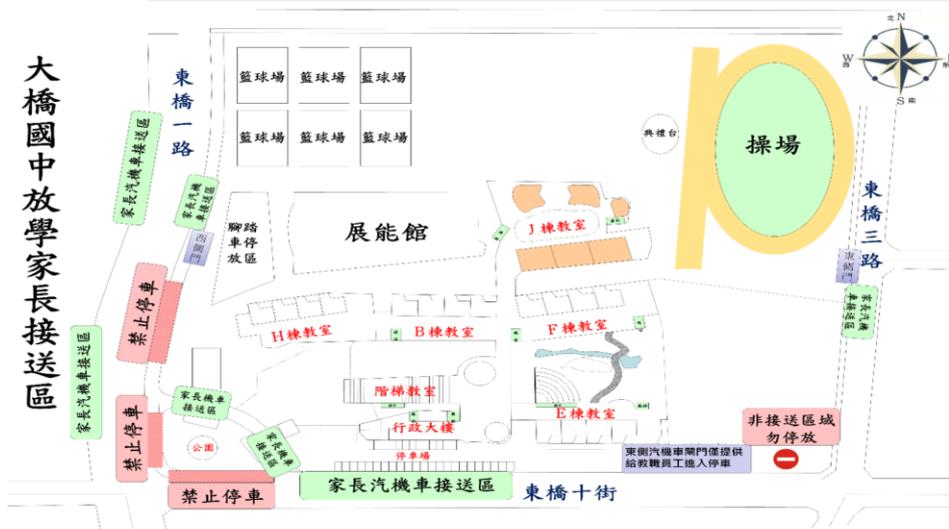


放學站位：東橋一路綠燈，導護老師放停止旗。

(附件五) 有關於學生上學家長接送區的規劃相關路線圖



學生上學家長接送示意圖▲



學生放學家長接送示意圖▲

體育組

一、本學期舉辦之體育競賽如下，請各班級務必報名參加。

(1) 10/28(預賽)、11/4(決賽)三年級合作教育盃排球賽。

(2) 11/11(預賽)、11/12(早自修決賽)二年級合作教育盃羽球賽。

(3) 11/18(預賽)、11/19(早自修決賽)升旗暫停乙次，一年級合作教育盃大隊接力賽(第一名之班級，代表本校參加114年臺南市班際大隊接力比賽)。

二、班級學生若有特殊疾病或意外傷害無法參加體適能檢測，請學生檢據醫生證明至體育組辦理。

三、體育組感謝各位老師之付出與配合，謝謝!

衛生組

一、衛生業務

(一) 113學年度一年級各班外掃區域圖表及文字說明(以文字說明為主)已於新生訓練當天發下(並已於校網公告)，請各班導師協助巡視及派學生監督，謝謝合作。

(二) 113學年度二、三年級各班外掃區域圖表及文字說明(以文字說明為主)已於返校日當天發下(並已於校網公告)，請各班導師協助巡視及派學生監督，謝謝合作。

(三) 為維護學校校園整潔、及處理少部分的外掃區域(如：階梯教室)，衛生組將於開學後安排環保小志工(服務學習時數)，招募報名表於8/30幹部訓練時發予衛生股長帶回，歡迎缺時數同學報名，並於規定時間內繳交，謝謝導師的協助。(附件六)。

(四) 113學年度低碳環保知識挑戰擂台賽校內初賽即將到來，歡迎鼓勵同學踴躍參加。各班會先發放1張報名表(幹部訓練時發放，請環保股長拿回宣導)，若仍有同學需要，可到衛生組領取，謝謝。(附件七)

報名截止日期：9月5日(四)中午12:25(報名人數超過5人則辦理校內

競賽)

- (五) 各班掃具調查表已分別於新生訓練以及返校日當天發下，若有需請領掃具的班級，請務必填寫掃具領取登記表，在每週二、五中午 12:25 至衛生組(找佳怡組長或菁霞老師)領取。(班上如有過多之掃具，請務必送回衛生組；登記表如不夠使用，請至學務處領取)。
- (六) 各班打掃時間為每日早上 7:55-8:10 以及 中午 12:10-12:25，煩請各班導師協助指導。
- (七) 資源回收時間為週一、四中午 12:10~12:25，逾時不候。請各班平時務必將回收物整理完善(去蓋、清洗、壓扁)後，分類置於回收桶中，紙類置於黃色回收籃，待回收日再拿至本校垃圾場資源回收室(要自行分類)。
- (八) 打掃廁所班級請遵守每週二、五中午領用鹽酸並歸還學務處鹽酸櫃之使用規定，不便之處請導師海涵。
- (九) 每月的廢電池回收在當月的第四週，登記表(有日期)已於幹部訓練時發予環保股長帶回，請導師協助處理，並於規定日期前繳交，謝謝。(逾期不予登記，請務必準時)
- (十) 請各班使用水桶完畢後，務必將水桶倒蓋；班上或教師辦公室若有種植水生植物，請務必定期換水或飼養小型魚類，**以防孑孓孳生**。
- (十一) 因資源回收金年年遞減(回收價格下跌)，本校掃具與清潔用品皆以本校回收金購買，今年度回收金僅剩不多，請導師務必加強宣導學生愛惜使用掃具，若有不當使用或破壞行為，將究責照價賠償並以校規懲處。
- (十二) 依照教育部主管各級學校緊急傷病處理準則第六條：學校為適當處理學生及教職員工緊急傷病，應訂定緊急傷病處理規定(附件八)，並增進其急救知能，學校應協助教職員工及學生定期接受基本救命術訓練課程至少四小時及緊急救護情境演習，**敬請教師於 113 年度參加各場次 CPR 訓練取得證照的老師務必將證照影印或 mail 給佳音或雅紅護理師。**
- (十三) 登革熱宣導：**因登革熱疫情持續升溫，若各班發現有確診學生務必**

通報衛生組(進行校安通報)，若學生確診登革熱，**建議請 5 日病假**，並於發病 5 日內預防被病媒蚊叮咬(避免傳播)，家中應加裝紗窗、紗門，確診者可睡在蚊帳內。另請假依學校請假辦法返校請病假。

二、衛生教育宣導

請辛苦的導師們利用課餘時間多多宣導，謝謝您的配合!!

1、登革熱衛教宣導

台南地區登革熱確診病例相當嚴峻。煩請導師們協助督導班上打掃外掃區的學生能確實打掃，尤其是積水容器部份務必清除乾淨(水桶務必倒蓋、班上或教師辦公室若有種植水生植物，請務必定期換水或飼養小型魚類)。再煩請各位導師利用課餘時間進行『登革熱防護宣導』。如有學生發燒、頭痛、後眼窩痛、關節肌肉疼痛、出疹等症狀，請盡速就醫，如確定為登革熱病例，**請勸導發病後 5 天內在家休息，勿上學或外出到處走動，以避免在活動地蚊蟲叮咬而將登革熱病毒傳播出去。**

三、環境教育業務

1. 依據環境教育法及其施行細則規定，機關(構)、高級中等以下學校及政府捐助基金累計超過 50%之財團法人所有在職員工(為其投保且當年度工作滿三個月)與在校師生，**應於每年 12 月 31 日以前參加 4 小時以上環境教育**，並於翌年 1 月 31 日以前，以網路申報方式提報環境教育執行成果及計畫。
2. 依本市低碳城市自治條例第 8 條規定，本府所屬單位所有員工及師生均應每年參加 2 小時之低碳環境教育，該時數得列入環境教育法之環境教育時數計算。
3. 綜上，全校所有教職員生務必於 113 年 12 月 31 日前接受 4 小時以上環境教育，確認其中內含 2 小時以上低碳環境教育，並於 114 年 1 月 31 日前至環保署環境教育終身學習網(<http://elearn.epa.gov.tw/>)，申報 113 年度執行成果及 114 年度環境教育計畫。

四、健康中心業務

1. 今年度一年級新生健檢相關檢查(理學、尿液篩檢、抽血檢查)日期。

10/7 周一早自修 101-107、116 班說明會

10/7 周一第五節 108-115 說明會

11/20-11/22 理學檢查，11/19 下午第八節進行布置

11/13 尿液初檢

11/27 尿液複檢

12/9-10 抽血檢查，12/6 下午第八節布置抽血場地屆時煩請配合協助相關作業。

2. 今年二年級女同學子宮頸癌疫苗(HPV)施打，預計 9/13 下午於階梯教室施打，請有施打的同學，由班級負責人帶隊，於接獲通知後，立即至階梯教室排隊、準備施打，並於施打完畢後，於階梯教室休息15分鐘、並觀察，再行回到教室繼續觀察 15 分鐘。PS:請有施打的同學，於當天不要進行戶外活動(衛生組會提醒國二的體育老師注意)。

3. 流感疫苗施打：(日期等待教育局公告)

8/30 前未滿 50 歲教職員填報施打意願調查(教育局補助)，務必於 9/2 週一下班前填寫以利申請！

填寫網址：<https://ppt.cc/fZirux>



今年台南市教職員生流感疫苗施打改為線上簽名系統辦理：全校教職員工生今年流感疫苗接種以 CIVS 作業系統進行線上簽同意書以導師發賴班群聯繫方式進行線上調查家長簽繁體中文簽全名是否同意在校施打疫苗接種。

4. 午餐餐後潔牙工作持續推動(每月累計 16 天以上，嘉獎一次)，請導師鼓勵班上學生進行潔牙。(詳見附件四)

★如何符合『潔牙』：使用潔牙工具（牙刷、牙線）+漱口+ 牙膏。註：只使用漱口水或清水漱口不算潔牙成績（達成潔牙敘獎條件必須搭配潔牙工具），請導師協助查核，避免學生浮報誤填。

★依潔牙計畫獎勵：每一學年統計，班級平均成績超過 80%以上者，導師統一敘嘉獎一支。

5. 各班傳染病防治及通報

當班級學生發現疑似傳染病時，請通知健康中心，以便進行相關防治通報作業。例如：流感、紅眼症、水痘等。學生家長若通知導師確診下列疾病須給予的流程步驟

疾病類型	流程	通報
流感	確診日起請學生在家休養五日，直至不發燒再到學校避免交叉感染	告知健康中心護理師進行校安通報，對於個案給予衛教宣導
水痘	確診日起請學生在家休養五日，直至不發燒再到學校避免交叉感染	告知健康中心護理師進行校安通報，對於個案給予衛教宣導
腸病毒	確診日起請學生在家休養一週，直至不發燒再到學校避免交叉感染	告知健康中心護理師進行校安通報，對於個案給予衛教宣導
登革熱	確診日起請學生在家休養五日，直至不發燒再到學校避免交叉感染	告知衛生組進行校安通報，並進行教室水煙式消毒 護理師對於個案給予衛教宣導

6. (附件九)「113 學年度健康中心使用規則」、「大橋國中 113 學年度學生餐後潔牙活動計畫」，請同仁自行參閱。。

(附件六)

臺南市立大橋國中 113 學年度上學期環保小志工個人報名表

- 一、招募名額：預計 68 人，(若報名人數過多將按照每位同學報名時段，以每位同學至少可以錄取一項時段為原則，進行抽籤決定錄取名單，並每班平均分配志工名額)
- 二、服務期間：錄取的志工預計每位每時段排服務三週(週次時段由衛生組排定，各時段每次認證一小時)
- 三、服務時間：按照錄取週次和時段為主(分為早上、中午、放學三項時段)
- 四、登錄服務時數：每次核發 1 小時，原則上志工排服務三週，表現良好者再進行續聘。
- 五、招募期限：因名額有限，若報名人數過多，將抽籤錄取(會平均分配各班名額)；若未額滿，則可讓報名者排兩個以上時段進行志工服務。
- 六、人員編制：環保小志工 68 人
- 七、環保小志工：

1. 小志工於錄取通知的指定時段集合訓練，並進行衛生組交辦的環保清潔相關服務

志工服務時間	工作項目	服務時數認證
早上 7:00-7:30	清潔校園環境	表現合格每次認證 1 小時
中午 12:25-12:55	清潔校園環境	表現合格每次認證 1 小時
下午 16:35-17:05	清潔校園環境	表現合格每次認證 1 小時

2. 執行清掃人員一律穿著環保背心。

八、注意事項：

1. 打掃時，嚴禁吵鬧，影響教室內的安寧。
2. 小志工臨時有急事無法報到，務必於午餐期間由本人或班上同學事先知會衛生組長，再由組長另行安排其他人手。
3. 小志工請務必確實做好打掃工作，共同維護校園整潔。若打掃不盡責、不認真、被投訴，或是集合時無故不到、遲到或早退，經查證屬實，第一次將口頭告誡，若再犯，第二次將解除小志工職務，由其他小志工遞補(另行招募)，而登錄時數將記到離開之時。
4. 若小志工選擇獎勵，則依照衛生組核章給予嘉獎規定辦理。
5. 衛生核心幹部人員視整學期工作表現將選拔為長期服務學務處志工，爾後將固定協助學務處衛生組工作。

113 學年度大橋國中環保小志工報名表

報名環保小志工時段 (可以擔任小志工的時段打勾)	填寫志願優先順序 1-3(若有報名 2 個時段以上寫 希望優先的錄取時段順序)
<input type="checkbox"/> 早上 7:00-7:30	
<input type="checkbox"/> 中午 12:25-12:55	
<input type="checkbox"/> 下午 16:35-17:05	
<input type="checkbox"/> 若錄取兩個以上時段，希望同週執行服務	
<input type="checkbox"/> 若錄取兩個以上時段，希望拆開分週服務	

學生班級：____ 學生姓名：____ 學生座號：____

家長簽名：____ 家長連絡電話(手機)：____ 導師簽名：____

完成後給學務處衛生組佳怡老師，預計於 9 月中旬前公告錄取時段

(附件七)

113 學年度大橋國中低碳環保知識挑戰擂台賽校內初賽
報名表

_____年_____班 座號：_____ 姓名：_____
注意事項
校內初賽報名： 即日起至 113 年 9 月 05 日(四)中午 12：25 止。將該報名表繳 <u>回學務處衛生組。</u>
參賽對象： 一至三年級皆可報名參加。
校內初賽時間： <u>地點時間將另行通知。</u>
校內初賽方式： 共 50 題紙筆測驗。取最高分 5 名代表學校參賽。若有同分者，再進行 10 題快問快答，答對題數較多者勝出。
參考題庫： (一) 環境教育終身學習網 https://elearn.epa.gov.tw/ (二) 臺南市政府環境保護局環境教育資訊網 http://epb2.tainan.gov.tw/tnepb_edu/ (三) 環境保護署環境E 學院 https://eeis.epa.gov.tw/e-school/Index.aspx (四) 行政院環境保護署 https://www.epa.gov.tw/
★★該 5 名選手將進行為期 1 週特訓，若中途集合遲到或態度不佳、敷衍了事，衛生組將取消該生參賽資格，由下一名學生遞補參賽，不得有任何疑義。
通過校內初賽培訓的同學於 9/21(六)代表學校參加市賽(嘉南藥理大學)
<input type="checkbox"/> 本人已詳閱以上注意事項。
學生簽名：_____ 家長簽名：_____
導師簽名：_____ 家長手機：_____
通過校內初賽培訓的同學於 9/21(六)代表學校參加市賽(嘉南藥理大學)

附件三

簽稿併陳

檔 號：113/健康中心
保存年限：

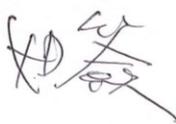
簽 113年8月1日
於 學生事務處

主旨：檢呈113學年度健康中心使用規則、「113學年度大橋國民中學校園學生就醫暨緊急傷病處理要點」、「緊急傷病處理流程」、「大橋國中113學年度學生餐後潔牙活動計畫」，敬請 鈞長核示計畫內容，若有未盡事宜請指示需要修正事項。
說明：學年度各項計畫待 鈞長指示修正後，擬請學務處加入期初校務會議手冊中，一併將113學年度大橋國民中學校園學生就醫暨緊急傷病處理要點相關事項公告周知。

擬辦：

臺南市立大橋國民中學
校長 謝連陽

邱雅紅 林佳音

承辦單位	決行
113.8.1 護理師邱雅紅 教師兼衛生組長蕭佳怡 教師兼學務主任謝正忠	 臺南市立大橋國民中學 謝連陽



* 1 1 3 0 0 5 7 2 1 0 *

113 學年度大橋國民中學校園學生就醫暨緊急傷病處理要點

107年1月19日修訂

108年08再修訂

108年10再修訂

110年1月再修訂

壹、目的：

為確保全校教職員工生於意外事故或緊急傷病時，能掌握時效處理傷患或緊急就醫，期能降低傷害程度，減輕傷患痛苦，並使傷患得到最好的醫療與照顧。

貳、依據：

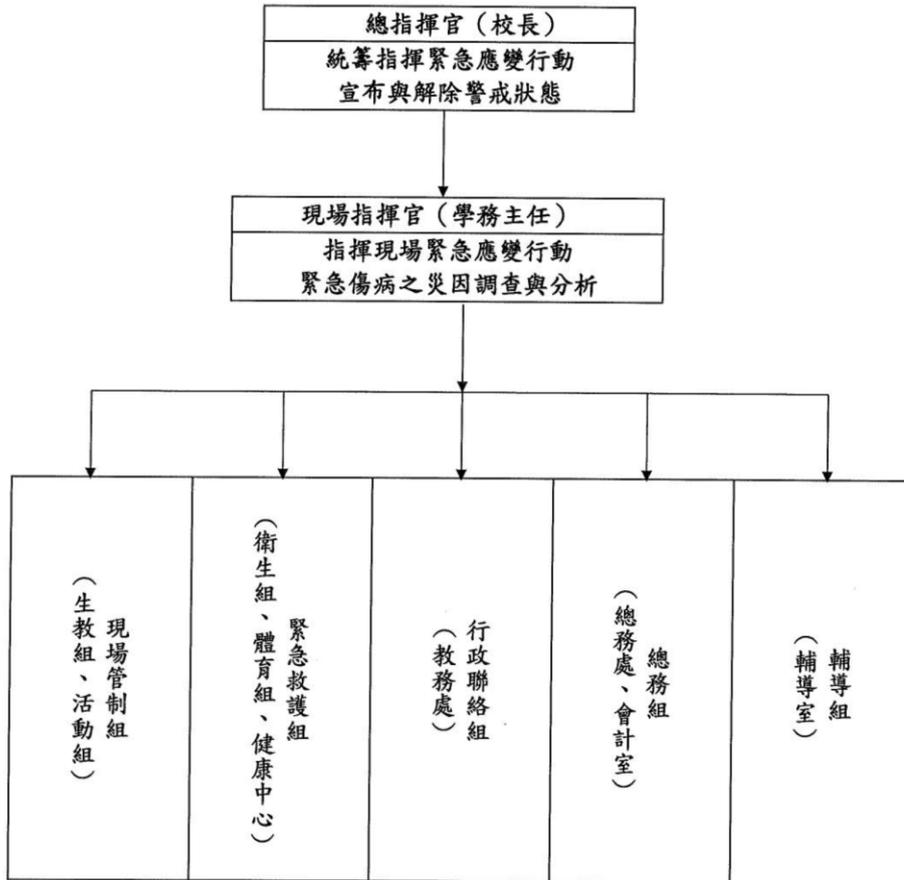
- 一、學校衛生法第十五條。(91年2月6日公布施行)
- 二、教育部主管各級學校緊急傷病處理準則。(92年7月16日發布)
- 三、依臺南市教育局 107 年 2 月 27 日南市教安(二)字第 1070243440 號函。
- 四、依臺南市政府教育局108年10月2日南市教安(二)字第1081119375號函。
- 五、依臺南市政府教育局110年1月15日南市教安(二)字第110015083號函。

參、處理原則：

- 一、學校傷病處理僅止於簡易救護技術操作，不能提供口服藥或侵入性醫療行為，如遇到無法由簡易救護方式得到緩解或自行痊癒者，必須立刻與家長或監護人聯絡，請其將學生帶回自行照護或協助送到醫療院所急診處理，避免發生急救照護責任糾紛。
- 二、教師應隨時要求學生遵守校規及公共秩序，學生也應有守法的精神，共同營造一個安全的學習環境。
- 三、隨時利用時間或隨機教導學生安全注意事項，禁止學生在教室內、走廊、樓梯追逐、推拉等危險動作，並嚴禁攜帶危險物品到校。
- 四、導師或任課老師應隨時關心學生健康狀況，並適時給予適當處置。
- 五、學生在校內若發現身體不適現象時，應隨時告知老師或健康中心，以便學校及早做最適當的處理。
- 六、依「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」第五條規定：學校應協助教職員工及學生定期接受基本救命術訓練課程至少四小時。

(1)學校應協助教職員工定期接受教育局舉辦的基本救命術(CPR)訓練。

肆、緊急傷病處理小組組織架構：



伍、校園緊急傷病處理小組工作職掌：

校內緊急救護任務非任何人可以獨立完成，不論嚴重程度如何，實務工作中須學校團隊分工合作並協助因應。

編組職別	職 掌	單位職稱	分機
總指揮官	1. 統籌指揮緊急應變行動。 2. 宣佈與解除警戒狀態。 3. 統籌對外訊息之公布與說明。 4. 加強社區之醫療資源保持良好互動關係並獲社區資源支持。	校 長	11
現場指揮官	1. 指揮現場緊急應變行動。 2. 緊急傷病之災因調查與分析。 3. 校內各單位的執行及協調。 4. 視情況通知警察局。	學務主任	23
現場管制組	1. 成立臨時管制中心。 2. 引導師生疏散方向。 3. 現場秩序管理及清點人數。 4. 連絡、引導校外支援單位進入搶救。 5. 現場隔離及安全警告標示設置。 6. 向市政府教育局通報。	活動組長 生教組長 副組長	13 13 83
緊急救護組	1. 成立緊急救護中心。 2. 實施緊急救護與檢傷分類。 3. 安排就醫及協調護送事宜。 4. 協助理教職員工生急救訓練。 5. 充實、管理、運用傷病處理設備。 6. 學生相關資料之建立及記錄。 7. 協助學生團體保險理賠之申請。 8. 向市政府衛生局通報。	衛生組長 體育組長 健康中心	17 17 27
行政聯絡組	1. 負責聯絡各組及統整、清點校內可運用人力。 2. 協助總指揮官掌握各組資訊。 3. 就醫後資訊統整、並回報指揮官。 4. 代課、停課及補課事項。 5. 協同辦理急救教育研習。 6. 必要時協助護送。	教務主任 教學組長	22 12
總務組	1. 大型救援設備器材申請、清點。 2. 設備器材安全維護。 3. 善後物品復原及清點器材。 4. 建立緊急醫療資訊網路。 5. 協助救護經費核銷。 6. 必要時協助護送。	總務主任 會計主任	25 26
輔導組	1. 協助個案身心復健及學習輔導。 2. 家庭追蹤。 3. 協助社會救助。 4. 必要時協助護送。	輔導主任 輔導組長	24 14

陸、實施內容：

一、事件發生前

- (一) 建立學校附近緊急醫療機構連結網絡。
- (二) 緊急傷病處理小組成員應留下聯絡電話並隨時確認任務，掌握學校出入動線，以備緊急之需。
- (三) 訂定緊急傷病通報處理流程(附件一)。
- (四) 成立校園緊急救護隊：招募人員(民防團)、緊急救護訓練、工作分配、熟悉各項急救器材使用方法、緊急演練。
- (五) 推廣及實施安全急救教育，且本校內編制內教職員工應每2年參加急救教育訓練並取得證書。
- (六) 各項急救器材定期維修及使用說明(依據教育部規定購置救護設備-一般急救箱、攜帶式人工甦醒器、活動式抽吸器-附口鼻咽管、攜帶式氧氣組-附流量表、固定器具-含頭圈、頭部固定組、骨折固定器材、護墊、繃帶、三角巾等、運送器具-含長背板、專用電話及其他救護設備)。
- (七) 收集學生緊急傷病聯絡資料，並建立健康資料(每位學生至少建立三支緊急聯絡電話(原則上盡量寫完整，除非已無法獲得其他連絡電話))，將特殊病患學生名單，在個資保護法規範下，提供導師、體育組及輔導室參考。

二、事件發生時

- (一) 重大傷病人數(2人以上(含2人))超過健康中心負荷量時應立即啟動緊急傷病處理小組，並依緊急傷病處理流程做處理。
- (二) 學生發生意外傷害或急症時之緊急處理：
 - 1、在上課中，由任課教師依急救原則做現場處理，並立即通報健康中心，再由老師或同學陪同將患者送至健康中心，若有必要，則請護理師到場急救。
 - 2、非上課時間，由發現之教職員工或在場學生先做現場處理，並立即通報健康中心，由護理師連絡學務處與導師，若有必要，則請護理師到場急救。
 - 3、事故發生與處理過程，護理師應做成書面資料，知會相關人員，並妥善保管與運用。
- (三) 學生緊急傷病，需送醫之注意事項及緊急送醫處置的優先順序參考表(附件二)：
 - 1、普通急症：
 - (1)由護理師或導師先行聯繫家長，若家長可立即到校者，請家長陪同就醫。
 - (2)若家長無法立即到校或無法聯繫上家長時，先讓學生待在健康中心觀察(時間為一節課)；請護理師做第二次評估，若有改善，則讓學生回教室上課，若無，持續留置觀察(時間為一節課)；再請護理師做第三次評估，若有改善，則讓學生回教室上課，若無，則由陪同人員協助送醫並持續聯繫家長。
註：普通急症—係指「無緊急危及生命之慮，但仍需至醫療院所就醫之個案」。例如一般切割傷、暈眩、單純性骨折、發燒 38°C 以上…等。
 - 2、重大傷病：係指「立即有危及生命之慮」，應立即啟動緊急傷病處理小組，並由護理師給予緊急救護處理，並立即通知 119 救護車支援並護送就醫；學務處留守人員協助聯繫家長到醫院及說明處理狀況。
註：重大傷病—係指立即有危及生命之慮，如呼吸、心跳停止、心臟病、墜樓、溺

水、昏迷及腦震盪（明顯症狀）、重積性癲癇、氣喘病發作、發燒 40°C 以上、精神狀態異常者、開放性骨折、毒蛇咬傷、大出血…等及人數眾多之傷病如食物中毒、實驗室意外、火災、地震、氣體中毒或其他如 921 等重大傷亡事件。

3、陪同人員協助學生就醫處理並陪伴照顧，待家長到達後再交由家長繼續照顧，並回報學務處。

(四) 緊急傷病陪同人員優先順序及就醫時之注意事項(家長無法接送時)：

1. (1) 護理師(需隨時保持一名留守)



(2) 學務處人員(需隨時保持三名留守)



(3) 導師(需事件發生時之後兩節無課務)



(4) 教務處、總務處、輔導室等三處室人員(學務主任隨機調派)

2. 考量人員的課務需求，當家長尚未到達醫院，且學生需要陪同人員陪伴照顧時，規則如下：第一人次的陪同時間為2小時，若第三節有課務，則請第二人次提早半小時接替。第二人次以後的陪同時間為每人4小時(第二人次以後(含)由學務主任機動指派)。

3. 護送交通工具：

(1) 一般情況下：

① 若一人可以處理，則由校方統一聯絡計程車接送；若途中發生交通事故，則由學校行政人員接手，與陪同人員無涉。

② 若一人無法處理，則聯繫 119 救護車支援。

(2) 有緊急重大傷病會危及生命安全者以聯繫 119 救護車支援。

(3) 若途中發生交通事故，則由學校行政人員接手，與陪同人員無涉。

4. 救護經費：家長會提供10000元基金置健康中心運用，先行墊支計程車資、掛號醫療費用，再請家長歸還，若剩餘基金不足2000元時，健康中心向家長會申請補足10000元。

5. 如遇到特殊狀況時，由護理師與學務處視情況來協調。

三、事件發生後

- (一) 緊急傷病之災因調查與分析報告。
- (二) 登錄及追蹤就醫狀況。
- (三) 協助個案身心復健及學習輔導。
- (四) 善後物品復原及清點器材。
- (五) 提醒學生家長依當年度學生平安保險規定，申請理賠。

柒、若在陪同的過程中，衍生相關待處理事宜，則由學校行政人員全權負責相關問題處理。

捌、緊急送醫及處理過程，應登記於健康中心傷病紀錄表內及學生傷害事故紀錄（護理紀錄表）以便追蹤與備查。

玖、本要點經校長核准公布實施，其修訂時亦同。

護理師：

護理師 邱雅紅

衛生組長：教師兼衛生組長 蕭佳怡 學務主任：教師兼學務主任 謝正忠

生教組長：教師兼生活教育組長 馬瑞麟 教務主任：教師兼教務主任 王德麟

活動組長：教師兼學生活動組長 林明龍 輔導主任：教師兼輔導主任 何慧真

體育組長：教師兼體育組長 林佩怡 總務主任：教師兼總務主任 吳紹民

教學組長：教師兼教學組長 方英旗 會計主任：

會計室主任 蘇千慧

臺南市立大橋國民中學校長 謝連陽

中華民國一一三年八月一日

健康中心救護之後送處理的優先順序參考表

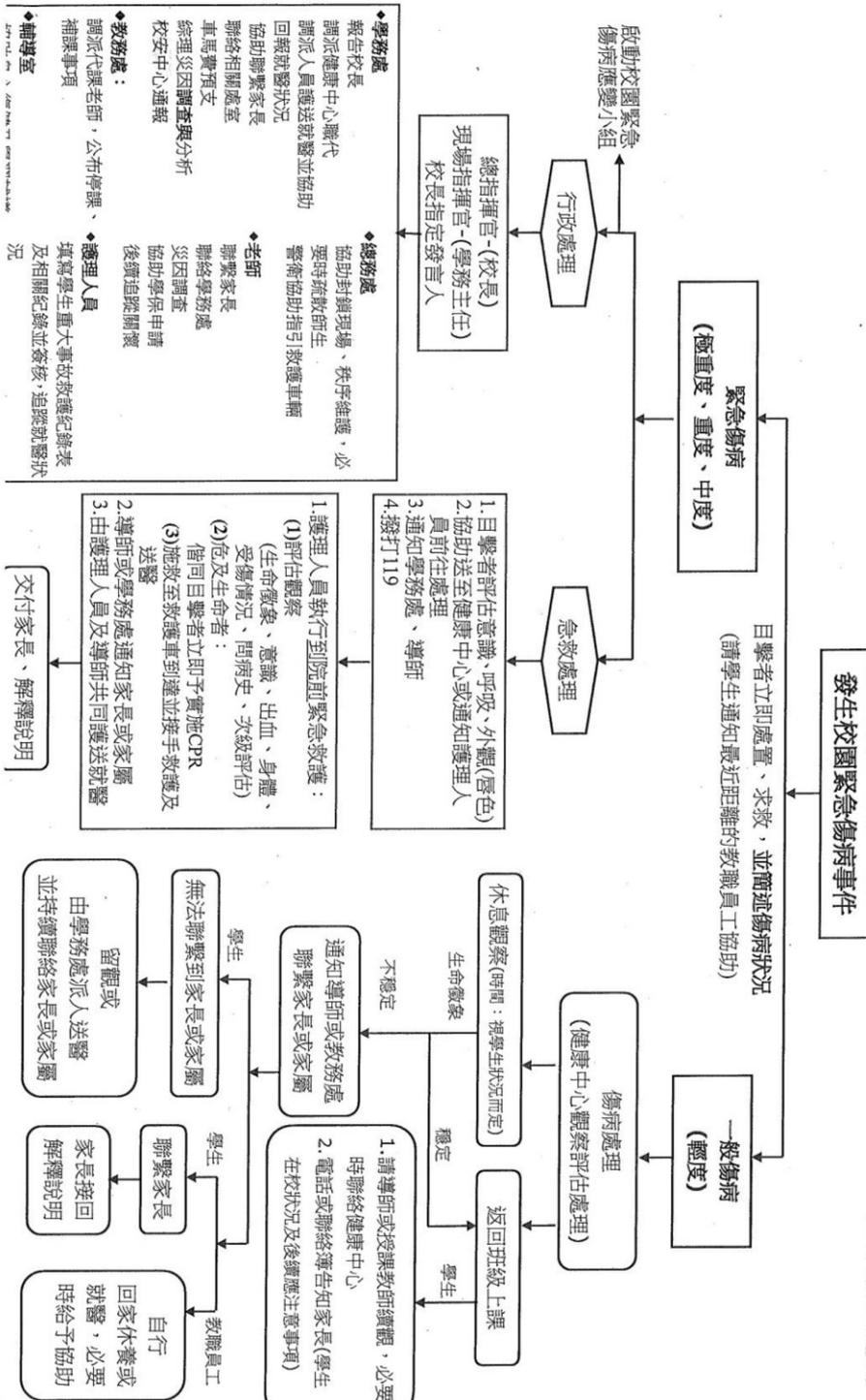
嚴重程度	極重程度：1級	重程度：2級	中度：3級	非緊急	輕程度：4級
緊急程度	危及生命	緊急	次緊急	非緊急	非緊急
等待時間	需立即處理	在30-60分鐘內處理完畢	需在4小時內完成醫療處置	需門診治療	簡易護理即可
臨床表徵	死亡或瀕臨死亡 1. 心搏停止、休克、昏迷、意識不清 2. 急性心肌梗塞 3. 心搏過速或心室顫動 4. 疑為心臟病引起之胸痛 5. 呼吸窘迫、6. 呼吸道阻塞 7. 連續氣喘狀態、8. 癲癇重積狀態 9. 頸（脊椎）骨折 10. 嚴重創傷，如車禍、高處摔下、長骨骨折、骨盆腔骨折 11. 肢體受傷合併神經血管受損 12. 大的開放性傷口、槍傷、刀刺傷等 13. 溺水、14. 重度燒傷、15. 低血糖 16. 對疼痛無反應、17. 無法控制的出血	重傷害或傷殘 1. 呼吸困難 2. 氣喘 3. 骨折 4. 撕裂傷 5. 動物咬傷或穿刺傷 6. 眼部灼傷或穿刺傷 7. 中毒 8. 闌尾炎 9. 腸阻塞 10. 腸胃道出血 11. 強暴	需送至校外就醫 1. 脫臼、扭傷 2. 切割傷需縫合 3. 腹部劇痛 4. 單純性骨折 5. 無神經血管受損者	發燒38度以上輕度腹痛嘔吐頭暈、昏眩休克徵象等疑似傳染病慢性病急性發作	擦藥、包紮、休息即可繼續上課者。
學校採行之處理流程	1. 到院前緊急救護施救 2. 撥119求救 3. 啟動校園緊急救護系統 4. 通知家長 5. 指派專人陪同護送就醫 6. 視需要教務處派人代課	1. 供給氧氣、肢體固定或傷病急症處置 2. 撥119求救或打電話給距離事故地點最近之責任醫院與急救醫院 3. 啟動校園緊急救護系統 4. 通知家長 5. 指派專人陪同護送就醫 6. 視需要教務處派人代課	1. 傷病急症處理 2. 啟動校園緊急救護系統 3. 通知家長 4. 由家長自行送醫，必要時或家長無法自行處理時，則需指派專人陪同護送就醫。 5. 視需要教務處派人代課	1. 簡易傷病急症照護 2. 通知家長接回就醫休養 3. 如家長未能到校接回，經家長同意後，可派人員陪同至附近醫療院所就醫	1. 簡易傷病急症照護 2. 擦藥、包紮、固定或將事休息後返回教室繼續上課 3. 傷病情況特殊時以通知家長、聯絡簿或電話告知家長 4. 不須啟動學校緊急傷病處理流程，亦不須知會導師

資料來源：學校衛生工作指引

緊急傷病處理流程圖

(附件一)

112年8月01日修訂



鄰近的醫療機構		
臺南市永康區衛生所	06-2326507	永康區永康里文化路51號
奇美醫療財團法人奇美醫院	06-2812811	永康區中華路901號、南區樹林街二段442號
國立成功大學醫學院附設醫院	06-2353535	北區勝利路138號
高雄榮民總醫院臺南分院	06-3125101	永康區復興里復興路427號
台南市立醫院(委託秀傳醫療社團法人經營)	06-2609926	東區崇德路670號
台灣基督長老教會新樓醫療財團法人台南新樓醫院	06-2748316	東區泉北里東門路1段57號
婦產科		
環馨婦幼醫院	06-3023366	永康區東橋里東橋七路198號
丁維漢婦產科診所	06-2020078	永康區永康里中山北路99號
王建章婦產科診所	06-2336605	永康區中華路580號
安心婦產科診所	06-2713225	永康區復興路57號1樓
真愛婦產科診所	06-3021188	永康區大橋一街51-3、5、6號1樓
許文正婦產科診所	06-2730476	永康區崑山里永大路二段55號
連婦產科診所	06-2333123	永康區西橋里中山南路29號1、2樓
愛康婦產科診所	06-3126688	永康區六合里中華二路405號1樓
賴文毅婦產科診所	06-2326899	永康區中正路131號1樓
陳建廷婦產科診所	06-2818887	臺南市北區興北里公園路528號
牙科		
樂康牙醫診所	06-3020620	永康區東橋里東橋6街65號1樓
上典牙醫診所	06-2053895	永康區民族路237號
獨角獸牙醫診所	06-3020770	永康區東橋里東橋八街208號1樓及夾層
大欣牙醫診所	06-3020247	永康區東橋里東橋五路106號、108號、110號1樓
遠東唯美牙醫診所	06-3557999	永康區東橋里東橋一路178號2樓
楓鄰牙醫診所	06-3023485	永康區東橋里東橋一路416號1、2樓
瑞星牙醫診所	06-2338665	永康區東橋里中山南路233號
大灣牙醫診所	06-2056916	永康區國光六街6號
山見晴牙醫診所	06-3125959	永康區神洲里復華一街176號1、2樓
中華牙醫診所	06-3122118	永康區中華里中華路26號1、2樓
仁欣牙醫診所	06-3027067	永康區大橋里中華路679號1樓
王惠民牙醫診所	06-2314945	永康區復華里復國一路325號
光華牙醫診所	06-2313898	永康區中華路850號
至善牙醫診所	06-2011177	永康區復華里復國二路242號
伯特利牙醫診所	06-3026268	永康區東橋里東橋十街118號2樓
益群牙醫診所	06-2314756	永康區大橋里中華路766號
曉樹牙醫診所	06-3023181	永康區東橋里東橋十街7號1、2樓

皮膚科		
謝孟穎皮膚科診所	06-3023232	永康區中華路695號
三奇皮膚科診所	06-2014853	永康區大橋里中華路608號
診所		
翰康診所	06-3029119	永康區大橋里大橋2街180號1樓
三愛診所	06-3130970	永康區建國里復國路62號1樓
大佳診所	06-2546688	永康區中正南路815號1樓
大眾診所	06-3129024	永康區中興里中華路240號
大橋誠康診所	06-3029119	永康區大橋里大橋2街180號1樓
中華誠康診所	06-3029110	永康區西橋里中華路777號1樓
史地分小兒科診所	06-3039099	永康區大橋一街57號
永康小兒科診所	06-2332400	永康區永康里中山北路30號
隆安小兒科診所	06-3021686	永康區中興里中華二路191號2樓
蔡尚均小兒科診所	06-3020188	永康區中華路675之1號
蕭超然小兒科診所	06-3126956	永康區中華二路301號
民光診所	06-2542076	永康區中正南路787號
永大診所	06-2310932	永康區永康里中山路17號
永康姜林診所	06-3127738	永康區中華路219號1樓
永康維格診所	06-3123366	永康區中興里中華二路193號1~3樓
永德康內科診所	06-2032258	永康區埔園里中山路118號1樓
永慶診所	06-3133996	永康區復國一路198號
禾馨診所(禾馨聯合診所)	06-2019993	永康區忠孝路392號
成美診所	06-3039028	永康區中華路393號1樓
周劍文診所	06-3110218	永康區小東路423巷2號1樓
亮心診所	06-3035160	永康區五王里振興路50號1、2樓
康橋診所	06-3036759	永康區東橋一路156號1樓
富儿康診所	06-2318600	永康區永康里中山路42-1號1樓
富國耳鼻喉科診所	06-3123111	永康區復國里復國一路192號1、2樓
黃建雄耳鼻喉科診所	06-3038262	永康區大橋里中華路842號1樓
楊耀郎耳鼻喉科診所	06-3013101	永康區中山路83號
復華耳鼻喉科診所	06-2025392	永康區復華里復國一路469號
鹽行診所	06-2530465	永康區鹽洲里中正南路859號
張金石小兒科診所	06-2216855	臺南市北區公園路191號
楊宏義小兒科診所	06-2742678	臺南市北區國興里開元路426號2樓
陳文峯耳鼻喉科診所	06-2833398	臺南市北區正覺里公園路703號1樓
泌尿科		
朝雲泌尿科診所	06-2736001	永康區崑山里大灣路868之1號2樓
廖建華泌尿科外科診所	06-2008893	臺南市北區合興里開元路406號1樓

健康中心使用規則 (113.8.1)

- 一. 健康中心之器具、藥品，請勿擅自使用。
- 二. 在健康中心不可動作粗暴、大聲喧嘩，依就診先後排序，但傷(病)輕者，應讓急病或傷重者先診。
- 三. 健康中心以作為一緊急處理之場所為首要，扭傷、挫傷、跌傷等的繼續性治療工作宜請醫師處置，並依醫護人員法規定，不得給藥。
- 四. 同學如有需要至健康中心，請老師讓另一位學生陪同，千萬不要落單，以免求助無援；另外導師如不知情，需請班長或健康股長於下課時間通知導師。為不影響上課，除非需立即處理之事故，請同學利用下課時間使用健康中心。
- 五. 臥床休息者須經師長同意，原則上休息一小時，若未好轉，則聯絡家長帶往看診；且謝絕午休小睡。
- 六. 如有借用物品應填寫「借物本」，並於三日內歸還。
- 七. 護理人員不在或健康中心未開放時，同學受傷或疾病不適，請聯絡導師或學務處人員處理。
- 八. 學生於上課時間到達健康中心者，請學生主動索取「到達及離開時間證明單」交給任課老師或導師，以示證明。
- 九. 到健康中心前之處理方法：
 - 切割擦傷等出血狀況時：
 1. 可以自來水先沖洗乾淨(傷口不乾淨時)。
 2. 以清潔手帕、紙巾，或自己的手直接壓迫出血部位，以利止血。
 3. 將受傷部位抬高，高過心臟位置。
 - 鼻出血：
 1. 輕鬆安靜地坐下，將頭部稍微往前傾。
 2. 以拇指、食指壓住鼻子，用口呼吸。
 - 骨折、抽筋、頭部受傷等，應就地保持安靜避免移動，並請護理師前往現場處理後，視狀況送健康中心或送醫。
- 十. 本規則呈請校長核可後實施。

護理師:

護理師 邱雅紅

衛生組長:

教師兼衛生組長 蕭佳怡

學務主任:

教師兼學務主任 謝正忠

校長:

臺南市立大橋國民中學校校長 謝連陽

大橋國中 113 學年度學生餐後潔牙活動計劃

- 一、 依據：台南縣政府 95 年 2 月 10 日府教體字第 0950024012 號函以及台南市政府 111 年 8 月 4 日南市教安(二)字第 1111000429 號函辦理。
- 二、 實施對象：全校師生。
- 三、 實施目的：
 - 1、 落實學生午餐後潔牙之推展工作。
 - 2、 增進學生口腔衛生保健知識，以建立正確口腔衛生保健觀念與態度。
 - 3、 培養學生餐後潔牙之習慣。
- 四、 實施要點：
 - 1、 由護理師於各班健檢時間推行口腔保健及潔牙技巧，增進學生口腔保健、餐後潔牙的知識。
 - 2、 開學當日：請導師 (一)分發推行潔牙家長通知單加強聯繫學生家長配合該項措施。(二)輔導學生攜帶潔牙用具(如:牙膏、牙刷、漱口杯、牙線等)到校。
 - 3、 實施時間：每日中午用餐時間後。
 - 4、 開始實施日期:自開學幹部訓練後開始。並請導師對經常不在餐後潔牙的學生給予個別輔導。
 - 5、 請各班級健康股長負責確實登記填寫(注意:若僅進行漱口則不列入計分)每月統計，經導師複審簽章後送回健康中心。並負責領取次月新表。
 - 6、 獎勵辦法：
 - (一)團體獎勵:班級總分:80-100%的班級於學校公告及班級懸掛潔牙優良旗幟公開表揚鼓勵。
 - (二)個人獎勵:個人累計潔牙天數達 16 日以上，記嘉獎一支。當月天數不足則另行機動調整。請導師於獎懲建議表中覆核學生潔牙實際狀況，予以刪除或新增學生。
 - (三)導師獎勵措施:每一學年統計結束，班級平均成績超過 80%以上者，導師統一敘嘉獎一支。
- 五、 新冠肺炎校園口腔保健防疫建議事項(參照:教育部及學前教育署)

防疫期間注意事項如下：請貴校協助宣導及執行「校園防疫督導式潔牙」，在老師的督導下，學生在座位(建議用隔板)

使用含氟濃度 1,000ppm 以上的牙膏做餐後潔牙及使用含氟漱口水。執行方式請參照牙醫師公會全國聯合會影片 (<https://reurl.cc/e616am>)。

1. 在校盡量於座位上進行餐後潔牙，使用洗手台時與他人保持一公尺以上安全距離，並避免用力漱口，防止飛沫感染。
2. 使用含氟漱口水保持適當距離，使用過後的漱口水及紙巾請統一收集後丟棄。
3. 潔牙用具及漱口杯使用完畢後，請個別清洗瀝乾及收納保管，避免交叉感染。
4. 若有感冒相關症狀，應於康復後立即更換新牙刷。
5. 最後，若非緊急的口腔症狀，宜避免至牙科診所看診，至牙科診所就診請據實陳述疾病史，保護醫護人員與自身健康安全。
6. 備註督導式潔牙影片 (<https://www.youtube.com/watch?v=wfvE834sdso>)

六、 預期效果：

1. 本校學生全面正確使用「貝氏刷牙法」及牙線。
2. 學童能具有良好的口腔衛生保健知識及習慣。
3. 餐後潔牙執行率達到 65% 以上。

七、本辦法經校長核准後公布實施，如有未盡事宜得隨時修正公布之。

113 學年度第 1 學期期初校務會議輔導室工作報告事項

★輔導組

一、113 年度深耕學校家庭教育學生主題創作徵選(校內報名即日起至 9/5)，相關計畫請參閱(附件十)說明。

二、本學期輔導室設置專任輔導教師三名，支援學校輔導工作。

(1) 轉介個案輔導流程：為落實教育局推動學生輔導法「三級輔導」概念，保障導師於初級輔導工作之執行與處理方向，瞭解學生問題發展狀況，以提升後續輔導效能，請導師們注意轉介專輔輔導方式，詳見(附件十一)輔導轉介表。

1. 請告知學生已進行轉介，並評估學生轉介意願。

2. 附帶「至少三次 B 表晤談紀錄(如為線上 B 表部分，無須列印，資料組會協助印出)」。紀錄內容與學生相關對象晤談皆可，字數不限，但如遇到危機事件、特殊狀況，或學生主動至輔導室尋求協助等需求，可視情況而定。

(2) 請導師們協助宣導班上同學遇有困擾時可提早向輔導老師預約晤談時間，以協助其解決生活及個人困擾，安心求學。

三、青少年門診：本學期有家醫科醫師和心理師提供固定諮商服務。各班如有生理、心理困擾之學生，導師可轉介相關單位，將由健康中心(轉介家醫科)或專輔老師(轉介心理師)評估後轉介給青少年門診醫師。

四、中輟高關懷學生彈性適性課程：

針對缺乏學習動機、瀕臨中輟、中輟復學或高關懷學生設計適性化課程，聘請教師依照此類型學生之需求設計多元化課程引導學生自我肯定及探索個人能力、興趣。預計自 9/18 起進行課程，導師可推薦班上瀕臨中輟、中輟復學或高關懷學生參加此一課程。

五、小團體輔導：

由本校專輔教師帶領。上學期以二、三年級學生為對象，時間預計從第 8 週開始，主要利用午休時間，共計 8 週。主題：人際關係小團輔、性別平等小團輔。參加過者可再參加，屆時會再發放相關報名表單請導師推薦。

六、中輟輔導業務：

(1) 「學校各處室中途輟學學生通報及復學輔導職掌分工表」，請導師及各處室參閱下面兩頁的分工表執行相關工作。

學生曠課處理流程：導師發現學生無故未到校，務必跟家長了解原因，

若無法聯繫到家長請找相關行政人員一同進行家訪。一旦通報中輟，必須執行中輟高關懷學生 ISP 個案會議擬定提升學生到校方案，並隨時開會直至學生復學。（成員包括各處室相關行政人員、導師和專輔教師）

(2) **中輟輔導會議**：每月針對中輟和中輟復學學生召開會議，結合導師、專輔及相關行政人員協助處理個案之中輟問題。

(3) **個案研討會**：針對有需求個案召開相關研討會，由導師、專輔及相關行政人員共同訂定適宜的相關輔導策略。

中輟通報業務由教務處辦理，中輟輔導業務由輔導室主辦，學務處辦理協尋、訪視等業務，工作權責如下：(若校內無教務處、學務處及輔導室則由教導處處理)

適用對象：1. 已報到但未入學之新生 2. 長期缺課之學生 3. 轉學生 4. 中輟生				
無故曠課一日以下	無故曠課一日以上二日以下	累計7日以上無故未到校 (法定長期缺課)	連續三日以上無故未到校(法定中輟)	
導師：應以電話或信件或通訊軟體聯繫並記錄於相關簿冊備查，並向教務處、學務處報備。	導師	應擴大範圍聯繫及做家庭訪視並記錄於相關簿冊備查，並與輔導室建立個案輔導資料，由導師或輔導室持續每日追蹤與紀錄。	<p>輟學處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 發現學生中輟，以電話連絡家訪了解學生動向。 應擴大範圍聯繫及做家庭訪視並記錄於相關簿冊備查，並與輔導室建立個案輔導資料，由導師配合各單位持續每日追蹤與紀錄，並與輔導教師配合填寫輔導紀錄表。 導師或校內行政處室填具「輟學通報單」，通知教務處上網通報，並列印輟學通報單，請各處室及校長核章，並影印留存相關處室各乙份。 導師對中輟生曠課達三日以上未報告，應向學校說明理由。 <p>復學處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 發現學生到校就學，導師或校內行政處室填具「復學通報單」，通知教務處上網通報復學。 持續輔導案生穩定就學 	
	教務處	【已報到但未入學之新生、轉學生】註冊組：與級任導師主動聯繫，並與家長聯絡，督促家長到校商談，督導學生返校。	<p>◎教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 上網通報長期缺課，並儘速於通報當日正式函報個案戶籍地區公所進行強迫入學(家訪、勸告、警告、罰鍰)等相關事宜，對行蹤不明學生儘速函知警察局及少年隊協尋。 函文受文者： 正本-個案戶籍地之強迫入學委員會； 副本-臺南市政府教育局、臺南市學生輔導諮商中心 	<p>輟學處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 認定中輟，印製「輟學通報單」供導師或校內行政處室填寫，收取填寫完成核章之「輟學通報單」立即上網通報中輟，並儘速於通報當日正式函報個案戶籍地區公所進行強迫入學(家訪、勸告、警告、罰鍰)等相關事宜，對行蹤不明學生儘速函知警察局及少年隊協尋。 函文受文者： (1)行蹤不明：正本-個案戶籍地之強迫入學委員會、臺南市政府警察局；副本-臺南市政府教育局。 (2)非行蹤不明：正本-個案戶籍地之強迫入學委員會；副本-臺南市政府教育局、臺南市學生輔導諮商中心。 <p>復學處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 收取填寫完成核章之「復學通報單」立即上網通報復學 學生尋獲及復學皆應立級上網通報教育部全國國民中小學中輟生通報及復學網站。
	學務處		<ol style="list-style-type: none"> 生活教育組：應派員或偕同級任導師及輔導室人員做家庭訪視，並以限時掛號寄曠課通知單給家長。 對去向不明學生速通知警察局及少年隊協尋。 	<p>輟學處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 對行蹤不明之學生辦理協尋工作。 派員或偕同級任導師及輔導室人員做家庭訪視，並以限時掛號寄曠課通知單給家長。 <p>復學處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 針對藥物濫用列管個案進行尿液篩檢 配合各單位繼續追蹤輔導。

無故曠課一日以下	無故曠課一日以上二日以下	累計7日以上無故未到校 (法定長期缺課)	連續三日以上無故未到校(法定中輟)
導師：應以電話或信件或通訊軟體聯繫並記錄於相關簿冊備查，並向教務處、學務處、輔導室報備。	輔導室 接獲導師報備後，與導師共同追輔案生，必要時，進行家庭訪問。	1. 將長期缺課生列入認輔對象，並立即展開認輔作業 2. 成立復學輔導執行小組，建立中途輟學學生電腦系統檔案，每日追蹤輔導學生。 3. 1個月內召開個案會議，並邀請個案相關校內外之網絡單位人員與會。 4. 輔導室與導師建立個案輔導資料，由導師持續每日追蹤與紀錄。 5. 個案返校復學後，應做適切之安置輔導措施。	輟學處理： 1. 將中輟生列入認輔對象，並立即展開認輔作業 2. 成立復學輔導執行小組，建立中途輟學學生電腦系統檔案(至中離、中輟支持服務網填寫個案資料)，每日追蹤輔導學生。 3. 3個工作日內召開個案會議，務必邀請學生輔導諮商中心(先電話聯絡學生輔導諮商中心個案管理組了解出席人員名單)及區公所，或個案相關校內外之網絡單位人員與會，並於會議結束後將會議紀錄上傳至中離、中輟支持服務網。(如因故無法於3日內召開，則應於3日內聯絡與會人員確定個案會議時間後儘速召開) 4. 輔導室與導師共同建立個案ISP輔導資料，由導師或輔導室持續每日追蹤與紀錄。 5. 連結校內外輔導資源若需轉介三級，請上網填寫轉介申請。 6. 定期追蹤與紀錄校內之中輟學生返校就學情形，每月上中離、中輟支持服務網更新個案追輔情形。 復學處理： 1. 個案返校復學後，應做適切之安置輔導措施，或提供多元課程予個案學習，持續追蹤三個月後結案。 2. 如個案併有司法案件，請與個案保護官持續保持聯繫，瞭解案件進度以協助案生穩定就學，並注意保存證據及個案資料之保密。
※學校各處室應針對已返校之中輟學生辦理中輟及復學輔導。			

七、生涯發展：

生涯發展教育主題月辦理相關系列活動：

- (1) 生涯講座：10/28、10/30、10/31、11/01 早自修辦理三年級生涯講座(五專、綜高、高職、普通高中)。
- (2) 一年級生涯檔案封面製作，預計 12/10-12/26 比賽收件。
- (3) 生涯發展記錄手冊抽查：請各年級導師及綜合輔導教師協助指導班級學生完成生涯發展記錄手冊，輔導室將於 12/30~1/2 分年級進行檢核、期末 1/20 前收回檢核保管。**(生涯發展手冊檢閱辦法如附件十二)**
- (4) 辦理 10/23 國一導師及綜輔老師生涯發展手冊宣導說明會(早自修-階梯教室)
- (5) 本學期二年級社區高中專業群科參訪(職業試探)訂於第二次段考 12/4 第二天下午辦理，採用遺課處理方式給予帶隊導師公假。

八、本學期輔導組辦理之例行性活動如下，請導師及相關人員協助並配合辦理：

親師座談會暨班親會訂於 9 月 21 日 (六) 辦理，暫定流程如下

項目	時間	內容	地點	負責單位(講師)
9/21(六) 班親會	8:30~8:50	家長報到	階梯教室	輔導室
	8:50~9:50	行政處室報告及適性輔導暨生涯家長手冊宣導	階梯教室	校長及各行政處室
	10:00~11:30	班親會	各班教室	各班導師
線上親職教育講座-	9/21~9/29 影片上架	主題：不抓狂的青春 期情緒教養術	9/20 週五前發下網址 給學生黏貼在聯絡簿 並公告於校網	忠孝國中 林世欣老師

九、若有輔導知能相關研習需指派一般教師參加，則依研習順序表指派教師前往參加。(如**附件十三**)

十、請本市所屬各級學校教職員勿涉入公私立高中技職體系學校招生不法之媒合作為(各私立高中技職體系學校為力求招生，可能提出各種學生優惠獎勵及教師利誘方案，包括學校教職員推薦 1 名學生進入私校就讀即可能獲得報酬。查上述招生利誘方案，恐因雙方對價關係而衍生法律問題，不可不慎，爰請轉知所屬教職員務必審慎應對，拒絕誘惑，以免觸法。)

十一、本學期輔導室辦理國一戶外教育活動，訂於 9/27 週五辦理(高雄科工館)，感謝一年級導師的協助，相關會議時程如下：

09/18 週三 國一戶外教育行前說明會導師場(早自修-A 棟 3 樓會議室)

09/23 週一 國一戶外教育行前說明會學生場及逃生演練(第 5 節-展能館)

10/03 週四 國一戶外教育檢討會(早自修-國一導師-A 棟 3 樓會議室)

十二、教育局規定每學期需派種子教師前往輔諮中心進行性平入班種子教師研習，並由種子教師於期初進行全校教師宣導，再由導師進行各班性平宣導，宣導後將學生學習單和總表繳回給輔導組。

性平教育入班宣導統一宣導時間預定於：113 年 9 月 2 日(一)第五節進行。宣導方式由導師對同一年級的下一班號班級進行宣導(如 101→102、102→103.....116→101)。相關紙本資料和學習單於 8/30 前發給各班。

十三、家庭教育及生命教育宣導：生命教育結合祖孫週於 10/3-10/30 辦理「心有千千結～書籤製作比賽」。

(一)家庭教育諮詢專線：412-8185 (幫一幫我)

1. 教育部整合全國家庭教育諮詢專線，以市話撥打為「412-8185」，若使用手機撥打請撥「02-412-8185」，民眾只需撥打此專線，即可自動轉接所屬話區的家庭教育中心，為市民提供專業諮詢服務。
2. 專線服務範疇：提供民眾在面對親子溝通、網路成癮、夫妻相處及婚前交往等家庭教育相關困擾之電話諮詢或面談服務。
3. 服務時段：週一至週五上午 9-12 時、下午 14-17 時、晚上 18-21 時，週六上午 9-12 時、下午 14-17 時。
4. 預約面談專線：312-9926
服務地點：家庭教育中心「諮詢服務處」(設於永康區復興國小內)，歡迎民眾多加利用。

(二)家暴防治中心：113

24 小時全年無休的服務專線，遭受家庭暴力、性侵害或性騷擾的困擾，或是您知道有兒童、少年、老人或身心障礙者受到身心虐待、疏忽或其他嚴重傷害其身心發展的行為，您都可以主動撥 113。

(三)臺南市衛生局心理諮詢：1925 專線

民眾只要以市話或手機撥打「1925」，安心專線將持續提供全年無休、24 小時免付費之心理諮詢服務。**心理諮詢線上預約 QR Code**



(四)心情溫度計：

心情溫度計為一自填量表，每個人都可以藉由此量表了解自己的心情狀態，教師也可以用來關懷孩子和周遭的朋友，若發現學生有輔導需求可轉介輔導室。

心情溫度計

簡式健康量表每週自我檢測

請您仔細回想「在最近一星期中（包括今天）」，這些問題使您感到困擾或苦惱的程度，然後圈選一個您認為最能代表您感覺的答案。

完全沒有 輕微 中等程度 厲害 非常厲害

1.睡眠困難，譬如難以入睡、易醒或早醒 —	0	1	2	3	4
2.感覺緊張不安 _____	0	1	2	3	4
3.覺得容易苦惱或動怒 _____	0	1	2	3	4
4.感覺憂鬱、心情低落 _____	0	1	2	3	4
5.覺得比不上別人 _____	0	1	2	3	4
★ 有自殺的想法 _____	0	1	2	3	4

得分與說明

前5題總分：

0-5 分：為一般正常範圍，表示身心適應狀況良好。

6-9 分：輕度情緒困擾，建議找家人或朋友談談，抒發情緒。

10-14 分：中度情緒困擾，建議尋求紓壓管道或接受心理專業諮詢。

15分以上：重度情緒困擾，建議諮詢精神科醫師接受進一步評估。

* 有自殺的想法 *

本題為附加題，若前五題總分小於6分，但本題評分為2分以上(中等程度)時，宜考慮接受精神科專業諮詢。



健康上網 人生不迷惘



Q.過去一年內常常有這些情形?

讓我們用下表來檢測一下，答是為1分，若達5分以上就是成癮重風險。就需要求助於醫療協助。

何謂網路成癮症?

Internet addiction disorder 縮寫作IAD，又稱「電子鴉片」或「電子海洛因」。
簡稱網癮，泛指對於網際網路的過度使用，以致影響日常生活。

特徵

- 高度專注於網路
- 為達滿足感，不斷增加上網時間
- 當網路使用受限時，產生易怒、抑鬱或情緒不穩定等情況
- 上網時間超出預判
- 為了上網甚至危害工作或社會關係
- 關於自己上網時間，向他人撒謊
- 利用網路作為一種管理情緒的方法

網路成癮

手機成癮

過度使用 功能損傷

- 花費過多的時間上網，會向家人師長隱瞞真正上網的時間
- 因為過度上網而影響我的健康、學業、工作及家人朋友的關係
- 為了上網自己犧牲和家人朋友的相處、讀書及過去喜愛的活動
- 我會向家人、師長、朋友或其他人隱瞞，希望他們不知道我實際使用智慧型手機所花的時間
- 因為我過度使用智慧型手機，使得我和家人朋友的關係、工作或學業表現變差了
- 使用智慧型手機之後，我放棄或減少現實生活中家人朋友的相處聊天、讀書做功課或過去所喜愛的活動

不該愛卻迷戀 失控

- 即使沒在上網，我也常在想著網路上的事
- 雖然有人告訴我應該減少上網時間，但我仍然無法減少
- 明知道上網已帶來許多壞處，但我還是無法減少時間
- 用上網來忘憂解愁、暫時忘掉壓力
- 我經常想要去確認智慧型手機/平板電腦是否又有新訊息
- 當家人、師長告訴我應該減少使用智慧型手機的時間時，我仍無法減少
- 我知道過度使用智慧型手機/平板電腦有很多壞處(譬如：睡眠不足、上課遲到、花太多錢、與他人爭吵或忽略正確的事)，但我還是持續使用
- 我使用智慧型手機來忘掉我的個人問題，或紓解內疚、不安、無助或沮喪等不舒服的心情

耐受性、戒斷反應

- 我需要花比以前更多時間上網，才能感到同樣的滿足
- 我不能上網時，會坐立不安、發脾氣、心情不穩定、緊張或沮喪
- 當不能使用智慧型手機時，我感到坐立不安、發脾氣、煩躁、生氣、緊張或沮喪；但只要能在使用智慧型手機，這些不舒服就會消失
- 為了得到和過去同樣的興奮感，我需要更多的時間使用智慧型手機/平板電腦的APP

資料來源：亞洲大學心理臨床中心組 柯慧貞教授研究室



如何健康上網??

一聽二規三動動 四感五慣六讚讚

臺南市政府衛生局網路成癮服務專線：06-2679751轉176

一聽

以同理心傾聽孩子的心

二規

溝通教導孩子上網規範

三動

每用30分鐘就要站起來活動10分鐘

四感

高四感生活非網路生活
歸屬感、愉悅感、成就感、意義感

五慣

培養5種網路使用好習慣

- 人：和父母討論網路交友情形
- 事：保護隱私，適齡遊戲
- 時：規定每天網路使用時段，每天先做功課再上網
- 地：睡覺時手機不放床邊，關機，電腦放在公共區域
- 物：使用可控管時間、時段、內容之路由器及APP

六讚

多稱讚孩子健康上網行為

臺南市政府衛生局關心您 [廣告]

資料來源：柯慧貞教授教育部104年中小學學生網路使用行為調查 結果發表會簡報

★資料組

一、113 學年度 A、B 卡的填寫方式，依舊採用 E 化線上登錄。台南市教育局國中學生輔導資料 <https://jhc.tn.edu.tw/Login.action>。而新生班輔導資料必須等學籍系統資料轉換到輔導資料系統方可進行作業，請新生班導師九月後再進行登入。(每位學生每學期至少需有一筆輔導紀錄，再麻煩各位導師！謝謝大家！)

★112 學年已經有兩位家長申請借閱學生輔導紀錄 B 表，請導師確實完成 B 表根據【學生輔導工作倫理守則】，學生本人或家長/監護人欲查閱輔導紀錄時，均應遵守最少量、必要性的揭露原則。

因此學生本人、家長/監護人的確有權可以借閱學生輔導紀錄
若日後家長/監護人要借閱班級學生 B 表，資料組會先通知導師，
導師可以選擇給予家長/監護人借閱的模式：

- (1) B 表內容直接給家長 (導師輔導紀錄已經是摘要式紀錄模式)
- (2) B 表內容請由導師自行摘要後再給家長

★113 學年新生輔導系統線上填寫

- (1)113 學年度新生 A 表線上填寫，已於新生訓練發放如何完成線上填寫資料並請學生於 (8/19~9/6) 完成。
- (2)請國一導師於 9/11 進行檢視，將未完成的學生名單交給資料組。
- (3)資料組將請電腦教師於電腦課協助學生完成。(9/12~9/27)
- (4)並請綜輔老師於(9/30~10/4)再度進行檢視。

二、已發下身心障礙生或身心障礙者子女教科書補助調查表，請導師於 **9 月 2 日 (一)** 前 **簽名繳回** (即若無符合條件者，也請班導師將回條繳至輔導室資料組查收)，以方便出納組進行減免。

三、資料組受理補助申請「愛心教育儲蓄專戶」注意事項如下所示：

本項目全學年皆可申請，然因本專戶經費有限，故以協助家庭突遭變故學生順利就學費用為優先補助考量。如學生家中長期經濟狀況不佳，建議申請其他貧困學生補助費用，例如：午餐費減免、代收代辦申請等。

四、資源班教師將於 9/2(一)中午 12:25~12:55 為接受學習教室服務的國一特殊

生進行說明，9/3(二)學習教室正式上課。

五、**新生期初個別化教育計畫(IEP)會議**已於 113 年 8/28(三)個別召開。

期末個別化教育計畫(IEP)會議預計將於 114 年 1/6(一)至 1/10(五)個別召開。屆時敬請貴班有安置特殊生的導師及任課老師們蒞臨參與，謝謝您們！辛苦了。

六、**特殊教育宣導系列活動**將於十二月起陸續開始進行，屆時煩請各位老師協助踴躍參與及推廣本活動，謝謝您們！

- 活動內容：
- 1、有獎徵答活動（12月）
 - 2、班級宣導及特殊暨生命教育影片欣賞（12/1~12/30）
 - 3、身心障礙體驗活動（12/1~12/30）
 - 4、特殊教育愛心發票捐贈（11/4~11/22）

七、**技藝教育課程：**

(1) 本學期三年級技藝教育課程上課時間為每週一下午(自 9/9 開始)：

課程名稱	合作學校	帶隊老師	集合上車時間	返校時間
抽離式-動力機械	慈幼工商	李廷庭師	12:25	15:45
抽離式-食品	慈幼工商	楊貽婷師	12:25	15:45
抽離式-餐旅	南英商工	盧姿錡師	12:25	15:45
抽離式-設計	光華高中	張馥淳師	12:25	15:45
抽離式-家政	長榮女中	蔣念均師	12:25	15:45
抽離式-農業	中華醫事	賴薇竹師	12:25	15:45

(2) 臺南市政府教育局規定技藝教育課程上課次數需滿 17 次，上課日期如下：

9/9、9/16、9/23、9/30、10/7、10/14、10/21、11/4、11/11、11/18、11/25、12/2、12/9、12/16、12/23、12/30、1/6。(10/28 國三排球預賽停課一次)

(3) 9/2 (一) 中午 12:25 在階梯教室舉行技藝課程開訓典禮，請導師協助提醒參加技藝教育課程學生務必參加開訓典禮。

八. 學情障鑑定相關說明：(兩場說明會地點均在階梯教室)

第一場次：9/23 (一) 早自修召開學情障鑑定說明會(對象:國一及國二導師)

第二場次：10/21 (一) 早自修召開學情障鑑定說明會 (對象:國文科和數學科教師)

(一) **學障鑑定說明**：所謂學障是指神經心理功能異常而顯現出注意、記憶、理解、知覺、知覺動作、推理等能力有問題，致在聽、說、讀、寫或算等學習上有顯著困難者；其障礙並非因感官、智能、情緒等障礙因素或文化刺激不足、教學不當等環境因素所直接造成之結果。

學障鑑定的事前準備工作包含：普通班教師進行三個月的轉介前介入輔導紀錄。

1. 需進行連續且規律性教學為期3個月以上，每周至少一次，每次30分鐘以上為原則。

2. 介入教學應針對學生學習問題，採實證有效教學策略進行教學，2種教學策略以上，單科介入12次以上，另應撰寫8至12次以上轉介前介入紀錄資料，以供鑑定研判之佐證。

3. **轉介前介入得與特教教師諮詢或合作教學**。導師、任課老師協助蒐集學生學習資料；導師出席鑑定會議。

(二) **情障鑑定說明**：所謂情障是指長期情緒或行為反應顯著異常，嚴重影響生活適應者；其障礙並非因智能、感官、或健康等因素直接造成之結果。情障鑑定的事前準備工作包含：需有三個月的輔導紀錄，來表示輔導無顯著成效(導師輔導、轉介輔導室...等)；安排導師、任課老師、家長接受訪談；導師、任課老師協助填寫生活適應調查表；導師出席鑑定會議。

九、大橋校訊10月及12月徵稿主題如**附件五**老師多鼓勵學生踴躍投稿，作品經刊登者，可記嘉獎乙支。

十、本校113年10月23日(三)下午承辦臺南市溪南區學障鑑定心評人員回流研習，在階梯教室辦理。

輔導紀錄 B 表的撰寫

★、導師的輔導工作：(1)初級輔導 (2)資料蒐集

(1)初級輔導：針對一般學生及適應困難學生進行一般輔導。

(2)資料蒐集：蒐集學生資料，建構出學生是怎樣一個「人」。

→當學生轉銜或轉介，可以讓接手的人員對學生有初步了解，快速聚焦核心問題。

★、輔導成效的紀錄～

當學生發生特殊事件，老師留下輔導紀錄。在日後若有不可料想的事件時，可以看到導師對該學生的努力，對導師有所保障。

★、與輔導紀錄 B 表有關的

(1)保密原則 (教師法第 17 條、學生輔導法第 17 條)

(2)輔導紀錄保存時間：自學生畢業或離校後保存十年。(學生輔導法施行細則第 10 條)

★、輔導紀錄 B 表的紀錄時機

A.由導師填寫。

B.每位學生每學期至少輸入一筆文字資料。

C.隨時依學生接受管教的狀況、突發事件的處理狀況而記錄。

★、輔導紀錄 B 表的撰寫內容：(1)建立學生資料 (2)特殊事件

(1)建立學生資料：來自班級經營與家長或學生互動

A.學生在生活、學習的適應狀況

B.作息、人際狀況

C.優良表現或優勢能力的具體展現

D.家長對學生的期望與親子互

(2)特殊事件：強調輔導策略和成效

A.內容：①時間、方式、對象

②事件簡述(關係人、經過)

③事件處理。

B.步驟：①學生問題行為簡述

②蒐集資料，了解問題行為成因

③制定輔導策略，及追蹤執行成效。

★、輔導紀錄 B 表的撰寫原則

(1)須意識到「潛在讀者」的存在、審慎斟酌字詞，以正向客觀的態度陳述。

(2)註明資料來源—家長表示(簡述摘要)、學生自述、社工轉述等。

(不宜出現猜測或假設性文字，或第三者未經證實的資料。)

(3)某些特殊紀事須保持敏銳度，適時通報。

(4)可預先假設該紀錄若揭露後之可能影響，當下酌予調整紀錄內容。

輔導紀錄範例 1

年級	日期	對象	輔導內容要點	紀錄者
一	108/10/22	案母 電訪	1.個案今早 8:30 才進班。上週已遲到 3 次；並且任課老師反映上課常打瞌睡。 →客觀陳述個案的問題行為。 2.電話聯繫案母，案母表示個案沉迷網路連線遊戲，常熬夜至凌晨兩三點才睡，曾就此管教，但個案不聽。 3.午休訪談個案，個案承認因遊戲而作息顛倒，但最近在衝關，並且熟悉的網友共同組隊，不能玩一半就突然離開。 →由訪談個案及家長，分析個案問題行為的成因。 4.與個案討論遊戲時間的規劃與限制，個案同意每天 11 點就寢，周休才能增加上網時數，並請案母監督。 →討論可行的解決方案，並持續追蹤成效。	

輔導錄範例 2

年級	日期	對象	輔導內容要點	紀錄者
二	108/11/22	案父 電訪	<p>1.個案近日功課退步，尤其數學，也常在學校內哭泣。</p> <p>→客觀陳述個案的問題行為。</p> <p>2.個案表示視力不佳，想念過世阿嬤，上課無法專心。</p> <p>3.案父表示最近失業，影響家中經濟，無法讓個案繼續上安親班；但否認個案視力不佳，不願帶個案到眼科檢查。</p> <p>→由訪談個案及家長，分析個案問題行為的成因。</p> <p>4.建議案父多關心、陪伴個案；先將個案座位調前，並持續就個案視力檢查一事溝通；協助申請獎助學金和安排課後補救。</p> <p>→討論可行的解決方案，並持續追蹤成效。</p>	

輔導紀錄範例 3

(X) 「個案在班級表現不佳，常與老師頂嘴，~~屢勸不聽~~，通知家長也~~置之不理~~，真是~~不負責任~~！」

(O) 「個案在班級表現較被動，需時常叮嚀督促，和老師常有衝突，與家長溝通後，狀況未有明顯改善，將先與學務處和輔導室討論處理方式。」

★重大事件要不要紀錄？要！

Q.當個案疑似遭受虐疏忽、性平事件、自我傷害……，除了通報外，此時B表要做紀錄嗎？

A. 為保護個案隱私，同時使資料得以保留。建議以「做了哪些處置」為重點，摘要紀錄處理歷程，無須多加贅述情節

範例：今早發現個案身上有明顯傷口，請保健室處理傷口，與個案晤談了解受傷原因，個案表示為案父管教造成。將會同輔導室協助評估，是否涉及兒少保事件與通報的必要性。

撰寫紀錄是一件繁瑣卻又相當重要的事

輔導室

萬分感謝導師們為孩子的努力與付出

(附件十)

臺南市家庭教育中心 113 年度深耕學校家庭教育 學生主題創作徵選活動計畫

一、目的

- (一)學生能夠從家庭教育活動融合學習生活中，感受學習過程的喜悅與樂趣，豐富個人的心靈生活，提升學習內涵。
- (二)鼓勵學生踴躍創作，深化家庭教育活動，學習發揮創意，樂於分享學習成果。

二、辦理單位

- (一)指導單位：教育部、臺南市政府教育局
- (二)主辦單位：臺南市家庭教育中心
- (三)承辦單位：臺南市柳營區重溪國小

三、參加對象：本市公私立學校學生(學生年級認定以 113 學年度為主)。

四、辦理方式

- (一)以家庭相關主題，每人擇一類別，限作品一件，請勿重複送件；超過規定件數請校內先辦理初審再送件，並以學校整體報名，不接受個人送件。
- (二)6 班以下各類最多 5 件；7-24 班各類最多請送 10 件；25 班以上各類最多 15 件作品，班級數以普通班認定；幼兒園至多 5 件，以上皆採線上報名。

類別	6 班以下	7-24 班以下	25 班以上
繪畫類	國小 5-6 年級 5 件	國小 5-6 年級 10 件	國小 5-6 年級 15 件
	國小 3-4 年級 5 件	國小 3-4 年級 10 件	國小 3-4 年級 15 件
	國小 1-2 年級 5 件	國小 1-2 年級 10 件	國小 1-2 年級 15 件
	幼兒園至多 5 件		
小書繪本	國中 7-9 年級 5 件	國中 7-9 年級 10 件	國中 7-9 年級 15 件
	國小 5-6 年級 5 件	國小 5-6 年級 10 件	國小 5-6 年級 15 件
	國小 3-4 年級 5 件	國小 3-4 年級 10 件	國小 3-4 年級 15 件
平面設計	國中 7-9 年級 5 件	國中 7-9 年級 10 件	國中 7-9 年級 15 件

五、報名時間及方式：

- (一)網路報名：113 年 8 月 26 日(星期一)上午 8:00 至 9 月 9 日(星期一)下午 5:00 止，報名步驟說明如下：

步驟 1：先至教育局填報系統 <https://survey.tn.edu.tw/index.php> (填報編號：20154)

報名填寫 113 年度學校家庭教育學生主題創作徵選活動。

步驟 2：分別列印出以下 **2 張表格(如附件 1 及 2)**：

1. **學校送件清單** (需核章，送件時一併繳交)
2. **個別報名表件** (需作者親自簽名並自行黏貼於作品後)

(二)送件時間：**113 年 8 月 26 日(星期一)至 9 月 10 日(星期二)上班時間 8：00-17：00 送(寄)達：臺南市家庭教育中心溪北服務處(730 台南市新營區秦漢街 118 號 2 樓)。**

(三)如有疑義，請洽家庭教育中心 林品臻小姐 6591068 轉 22。

六、規格內容

(一)繪畫類

1. 作品規格：以四開圖畫紙為主，以橫式、平面呈現，不加框。
2. 製作材料：使用材料不限（水彩、蠟筆、彩色筆、水墨、油彩…皆可），但不得以電腦繪製列印。
3. 作品必須先蒐集以下相關資料供學校網路報名：學生姓名及英語名字(依護照翻譯形式)、作品名稱、年級(依據 113 學年度)、指導老師姓名及英文名字(依護照或信用卡英文名字)。
4. 作品完成，於報名期間至教育局填報系統 <https://survey.tn.edu.tw/index.php> (填報編號：20154)填寫完資料後，需將「個別報名表」請參賽者簽名後自行黏貼作品背面，資料不全不予評分。

(二)小書繪本類

1. 作品規格：主題作品規格不拘、字數不拘，小書繪本類文字可用書寫或電腦印製。
2. 製作材料：作品以創作為主，不得抄襲他人作品。繪畫使用材料不限（水彩、蠟筆、彩色筆、水墨、油彩……皆可），亦可利用剪貼、拼布或刺繡等方式完成，但不得以電腦繪製列印，作品限於平面繪作，並妥為裝訂。
3. 作品須完整呈現一本書的形式：包含封面、糊貼頁、版權頁、封底、書背等。
4. 作品必須先蒐集以下相關資料供學校網路報名：學生姓名及英語名字(依護照翻譯形式)、作品名稱、年級(依據 113 學年度)、指導老師姓名及英文名字(依護照或信用卡英文名字)。
5. 作品完成，於報名期間至教育局填報系統 <https://survey.tn.edu.tw/index.php> (填報編號：20154)填寫完資料後，需將「個別報名表」請參賽者簽名後自行黏貼作品背面，資料不全不予評分。

(三)平面設計類(僅限國中)

1. 作品主題：可加上文字創作在圖畫裡，文字以 50 字為限(可注音或英文，不可以電腦打字)。

2. 作品規格：以四開圖畫紙為主，以橫式、平面呈現，不加框。
3. 製作材料：使用材料不限（水彩、蠟筆、彩色筆、水墨、油彩…皆可），亦可利用剪貼、拼布或刺繡、紙雕等方式完成，但不得以電腦繪製列印。
4. 作品必須先蒐集以下相關資料供學校網路報名：學生姓名及英語名字(依護照翻譯形式)、作品名稱、年級(依據 113 學年度)、指導老師姓名及英文名字(依護照或信用卡英文名字)。
5. 作品完成，於報名期間至教育局填報系統 <https://survey.tn.edu.tw/index.php> (填報編號：20154)填寫完資料後，需將「個別報名表」請參賽者簽名後自行黏貼作品背面，資料不全不予評分。

七、評審原則

- (一)評審項目：主題內容 50% ，題材創意 30% ，表現手法 20% 。
- (二)參賽作品未達評審標準時，獎項將以從缺論；優等、甲等及佳作入選件數視參賽件數之數量及作品品質決定。

八、獎勵方式

- (二)參賽者獎勵標準：各組錄取特優 3 名，優等、甲等及佳作依參加件數錄取 1/10 為原則；特優頒發獎狀乙紙及獎品，優等、甲等及佳作頒發獎狀乙紙。
- (三)指導教師獎勵標準：指導學生獲特優者嘉獎 2 次，優等嘉獎 1 次，甲等者頒發獎狀乙紙；每件作品限 1 位指導老師及 1 位參賽學生，1 位教師同時指導數位學生皆入選時，限敘獎 1 次。

八、其他注意事項

- (一)由家庭教育中心上網公告退件時間，請各校至指定學校領回；未於時間內領回者，則視同主辦單位自行處理。
- (二)參賽作品必須為學生個別創作，如係臨摹他人或自己曾經得獎之作品，均不予以評選，指導教師請確實把關，如發生冒名、頂替之情事，將由參賽者與指導者自負一切法律責任，作者需無條件同意。
- (三)經評選入選之作品，依著作權法全數授權主辦單位進行後續之刊登或印製相關印刷品，以作為推廣之用，不再另支稿費。

(附件十一)

大橋國中輔導室學生輔導轉介表

轉介日期：_____年_____月_____日 轉介單位 或 導師簽名：_____

基本資料	班 級	年 班 號	學生姓名	
	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日
	主要聯絡人	/關係	聯絡電話	
	家庭背景	<input type="checkbox"/> 父母同住 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 繼親家庭 <input type="checkbox"/> 其他_____		
轉介原因 (可複選)	一、個人層面 <input type="checkbox"/> 情緒困擾【 <input type="checkbox"/> 哀傷失落 <input type="checkbox"/> 緊張焦慮 <input type="checkbox"/> 長期情緒低落 <input type="checkbox"/> 情緒壓抑 <input type="checkbox"/> 冷漠疏離 <input type="checkbox"/> 自殺意念或企圖 <input type="checkbox"/> 畏縮 <input type="checkbox"/> 負向思考 <input type="checkbox"/> 衝動 <input type="checkbox"/> 情緒起伏不定 <input type="checkbox"/> 創傷反應 <input type="checkbox"/> 壓力大 <input type="checkbox"/> 感情困擾 <input type="checkbox"/> 缺乏自信 <input type="checkbox"/> 其他_____】 <input type="checkbox"/> 行為問題【 <input type="checkbox"/> 自我傷害 <input type="checkbox"/> 攻擊行為 <input type="checkbox"/> 偷竊 <input type="checkbox"/> 說謊 <input type="checkbox"/> 對立反抗 <input type="checkbox"/> 破壞物品 <input type="checkbox"/> 性議題 <input type="checkbox"/> 沉迷網路 <input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 其他_____】 <input type="checkbox"/> 經醫師診斷【 <input type="checkbox"/> 心理及精神疾病_____ <input type="checkbox"/> 重大生理疾病_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____】/【 <input type="checkbox"/> 未服藥 <input type="checkbox"/> 穩定服藥】 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	二、學校適應 <input type="checkbox"/> 人際互動【 <input type="checkbox"/> 人際疏離 <input type="checkbox"/> 同儕衝突 <input type="checkbox"/> 欺負同儕 <input type="checkbox"/> 退縮 <input type="checkbox"/> 限特定對象互動 <input type="checkbox"/> 受同儕排斥或捉弄 <input type="checkbox"/> 社交技巧欠佳 <input type="checkbox"/> 師生互動不佳】 <input type="checkbox"/> 學習狀況【 <input type="checkbox"/> 缺乏學習興趣 <input type="checkbox"/> 學業成就低 <input type="checkbox"/> 拒/懼學 <input type="checkbox"/> 經常缺曠課 <input type="checkbox"/> 中輟】 <input type="checkbox"/> 其他_____			
三、家庭議題 <input type="checkbox"/> 親子衝突 <input type="checkbox"/> 目睹家暴 <input type="checkbox"/> 家人入獄 <input type="checkbox"/> 突遭變故 <input type="checkbox"/> 疏忽照顧 <input type="checkbox"/> 受虐 <input type="checkbox"/> 逃家 <input type="checkbox"/> 照顧者有自殺傾向 <input type="checkbox"/> 家人藥癮或酒癮 <input type="checkbox"/> 親人過世 <input type="checkbox"/> 其他_____				
問題簡述				
轉介期待	請告知學生已進行轉介，學生轉介意願： <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高			
說明	☺ 請附上「B表至少三次晤談紀錄」(與學生相關對象晤談記錄皆可) ☺ 為維護學生隱私，請填妥表格後連同B表晤談記錄，親自或彌封送交至輔導室輔導組長			
評估	<input type="checkbox"/> 轉介輔導教師 _____ 教師 <input type="checkbox"/> 請導師持續觀察關心學生，輔導室提供諮詢 <input type="checkbox"/> 轉介相關資源 (此欄由輔導室填寫)			
核章	輔導組長		輔導主任	校 長

(附件十二)

臺南市立大橋國中 113 學年度第一學期 生涯發展紀錄手冊檢核要點

一、依據：

本校 113 學年度生涯發展教育國中學生生涯發展紀錄手冊建置與管理實施計畫。

二、目的

- (一) 檢視學生生涯發展紀錄手冊(以下簡稱生涯手冊)內容的多元性、系統性與完整性。
- (二) 強化學生資料整理、自我檢視、自我省思的能力。
- (三) 提升學生自我探索、生涯覺察、生涯規劃與選擇之能力。

三、辦理單位：輔導室。

四、實施對象：全校同學。

五、生涯手冊指導及檢核工作分配表：

項目	國一 頁碼	國二 頁碼	國三 頁碼	指導及檢核教師
封面、內頁				導師
一、我的成長故事 及 二、各項測驗		P1~P3、 P4~P6	P1~P3、 P4~P6	綜輔老師
三、學習成果及特殊表現 體適能(浮貼成績證明影本)、我的學習表現、會考成績單(浮貼成績證明影本)、幹部及社團表現、各項競賽成果、行為表現獎懲紀錄、服務學習紀錄、生涯試探活動紀錄		P7~P16	P7~P17	導師(除了體適能和會考成績以外的項目，每學期需指導同學完成填寫。)
四、生涯統整面面觀		P17~P20	P18~P21	綜輔老師
五、生涯發展規劃書(三月底前綜輔教師完成第一頁，第二頁請導師協助於四月中旬前完成。)		P21~P22	P22~P23	綜輔老師、 導師
六、學生生涯發展歷程相關紀錄 (一)學生生涯發展觀察紀錄(導師每學期填寫一次，每位學生須有個別差異) (二)生涯諮詢紀錄(學生每學期寫一次) (三)家長的話(每學年一次)		P23~P25	P24~P26	導師
附錄、浮貼第一次和第二次志願試選填結果(需有家長簽章)		P26~P31	P27~P33	國三導師

六、生涯手冊檢核時程及範圍

- (一) 全校期中檢核時間：預計 12/30(三年級)、12/31(二年級)、1/2(一年級)，請各班輔導股長於午休將全班生涯手冊送到 A3 會議室進行檢查，未通過的同學，請於 1/8(三)放學前完成複檢，否

則將記警告乙次。

(二)各年級檢核範圍：

1. 一年級(頁碼以該年度版本為主)：

封面	封面：學校名稱、學生姓名、一年級的班級座號請填寫完整。 內頁：連絡電話相關資料填寫、導師及輔導老師一-1的分機資料
P1-2	自我認識 一年級的部分
P11	我的經歷：一-1 幹部、，並寫上省思，若沒擔任幹部或小老師請勾選「未擔任幹部或小老師」。 社團名稱請填寫，擔任職務請勾選填寫、參加期間請寫「一-1」，並寫省思。
P12	紀錄參加的校內外比賽，競賽名稱、得獎名次、證書日期、主辦單位請寫清楚，若沒有參加比賽，則不用填寫。
P24	學生生涯發展觀察紀錄應有 1 次(導師簽章)。每位學生內容要有個別差異不能相同
P25	生涯諮詢紀錄(應有 1 次紀錄、備註欄諮詢人員簽章)

2. 二年級：

封面	封面：二年級的班級座號
P1-2	自我認識二年級的部分
P4	依照性向測驗結果填妥相關欄位資料。
P7-8	填寫一-2 各領域學期成績及我認為欄位的填寫
P11	我的經歷-記錄二-1 幹部、社團，並寫上省思，若沒擔任幹部或小老師請記得勾選「未擔任幹部或小老師」。 社團名稱請填寫，擔任職務請勾選填寫、參加期間請寫「二-1」，並寫省思。
P12	紀錄參加的校內外比賽，競賽名稱、得獎名次、證書日期、主辦單位請寫清楚，若沒有參加比賽，則不用填寫。
P13	記錄一-2 的獎懲，並寫上獎懲的次數、改過銷過次數、自我省思。
P14	填寫一-2 總服務時數及自我省思
P15-16	生涯試探活動紀錄：若寒暑假有參加技職體驗育樂營的同學請將參加的活動填寫上去；國二社區高中專業群科參訪活動要寫進去；自我省思務必填寫。
P23	學生生涯發展觀察紀錄應有 3 次(導師簽章)。 每位學生內容要有個別差異不能相同
P24	生涯諮詢紀錄(應有 3 次紀錄、備註欄諮詢人員簽章)

3. 三年級：

封面	封面：三年級的班級座號
P1-2	自我認識三年級的部分
P7	謄寫體適能成績表單影本。若沒參加請於上方空白處請寫上「未參加」
P8-9	填妥二-2 各領域學期成績及自我省思填寫
P11	我的經歷-記錄三-1 幹部、社團，並寫上省思，若沒擔任幹部或小老師請記得勾選「未擔任幹部或小老師」。 社團名稱請填寫，擔任職務請勾選填寫、參加期間請寫「三-1」，並寫省思。
P12	紀錄參加的校內外比賽，競賽名稱、得獎名次、證書日期、主辦單位請寫清楚，若沒有參加比賽，則不用填寫。

P13	記錄二-2 的獎懲，並寫上獎懲的次數、改過銷過次數、自我省思。
P14	依照二-2「日常生活表現紀錄表」上的「本學期服務學習紀錄」填寫服務時數及自我省思
P16-17	生涯試探活動紀錄：若寒暑假有參加技職體驗育樂營的同學請將參加的活動填寫上去；國二社區高中專業群科參訪活動要寫進去；自我省思務必填寫。
P24	學生生涯發展觀察紀錄 5 次(導師簽章)。 每位學生內容要有個別差異不能相同
P25	生涯諮詢紀錄(應有 5 次紀錄、備註欄諮詢人員簽章)

七、獎勵與懲處標準：

- (一)期中抽查檢核未通過的同學若未於通過輔導室複檢，將記警告乙次。
- (二)期末會發放表格請導師推薦各班 0~10 位生涯手冊書寫優良的同學記嘉獎一次。
- (三)寒假輔導室進行總檢核，應完成檢核範圍內容的填寫。

八、本要點經陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

(附件十三)

臺南市立大橋國中教師參加校外學輔知能研習順序表 (至 113.08.01)

序號	教師	備註(已參加)	序號	教師	備註(已參加)
1	鄭登元	93 年度親職教育研習	31	郭素吉(退休)	性別平等融入教學(下營國中 99/11/19)
2	林婉嬪	友善校園-教師生命教育議題課程研討	32	方英旗	家庭教育種子教師培訓研習(100/7/11、12)
3	陳羿葵	認輔教師輔導知能專業成長研習	33	邱雅鈴	家庭教育種子教師培訓研習(100/7/11、12)
4	陳嘉雯	認輔教師輔導知能專業成長研習	34	林映琇(退休)	土城高中生生涯輔導教師增能研習(100/8/22)
5	吳政彥	特教專業知能研習	35	蔡瓊娥	土城高中生生涯輔導教師增能研習(100/8/22)
6	黃郁淨	學校家庭教育專業研習	36	楊淑鈴	土城高中生生涯輔導教師增能研習(100/8/22)
7	蕭佳怡	台南縣 94 年度教師多元文化教育專業成長研習	37	吳貞萱	校園性侵害及性騷擾處理機制研討會(100/7/6)
8	余靜茹	多元型態家庭親職教育研討會	38	葉淑玲	性別平等教育議題能力指標解讀暨融入課程研習(100/10/20)
9	康秀琳	生命教育課程設計實務研習	39	董蔓菁	親師合作研習(100/11/2)
10	吳秉儒	輔導教師專業成長研習(留職停薪)	40	李美蓉	100 年度技藝教育暨生涯發展教育知能研習
11	楊斯惠	友善校園-性別歧視暨性別暴力研習	41	賴薇竹	101 特教研習
12	吳妙蟬	友善校園-性別歧視暨性別暴力研習 113.08 介聘後甲國中	42	方貴美(退休)	101 特教研習
13	梁妹君	台南縣 97 年度推動訓輔(友善校園)工作計劃-學生憂鬱及自我傷害三級預防與處理機制研習實施計畫 97/10/14~16	43	黃志豪	103.8.5 特教融入
14	夏語涵	國中性別平等議題融入學習環境與資源教材教法示範教學觀摩研討會(下營國中 97/11/7)(指定藝術與人文領域)	44	林品妤	102.11.19 志願選填研習 106.9.21 特教研習
15	許慈芳	台南縣九十五學年度友善校園學生事務-國中中小學生中輟預防研討會	45	王瑞振	102 特教研習
16	張靜宜(退休)	國中性別平等議題融入學習環境與資源教材教法示範教學觀摩研討會(下營國中 97/11/7)(指定社會領域)	46	游逸民	102.10.22 認輔教師專業成長研習
17	林俊明	97 年友善校園工作-多媒體影像融入生命教育(鹽水國中 97/11/27) 志願選填試探與輔導之能研習(104.1.22)	47	王郁芬	適性輔導融入領域教學教師專業成長營(102.4.11 光華女中)
18	謝素萍	性別平等教育相關議題之短片賞析及議題研討會(麻豆國中 98/8/18)	48	黃永霖	適性輔導融入領域教學教師專業成長營
19	薛照平	98 年度友善校園工作-生涯輔導種子教師工作坊(麻豆國中 98/8/21)	49	陳麗珍	3Q 達人研習 113.08 介聘崇明國中
20	林士哲	98 年度友善校園工作-生涯輔導種子教師工作坊(麻豆國中 98/8/21)	50	姚甫岳	特教融入性平教育
21	朱自謙	98 年度北門區特教知能研習(佳里國小 98/10/07)	51	李欣霓	生命教育人才培訓(永仁高中 103/10/20)
22	陳俊良	98 年度友善校園工作網路成癮辨識輔導工作坊(善化國中 98/10/29)	52	翁國昇(退休)	技職策略聯盟國中教師宣導活動(104.1.23)
23	李妙菁	98 年度性別平等教育種子教師研習(竹橋國小 98/11/19)	53	張尹娟	注意力不足過動症暨亞斯伯格症候群專業知能研習(99/11/3)
24	江福仁	台南縣 98 年度國中生生涯發展教育教師研習(東山國中 98/11/26)	54	劉蕙怡	104.11.27 生涯輔導知能研習
25	吳炯嫻	性別平等教育融入課程種子教師工作坊(下營國中 99/05/13) 104.11.27 生涯輔導知能研習	55	毛惠君(已介聘)	105.3.3 性別平等教育研習(派代)
26	鄭育民	性別平等教育融入課程種子教師工作坊(下營國中 99/05/13)	56	王麗雅	104.11.23 性平教案
27	施柏生	新住民研習(崑山科技大學 99/07/05)	57	郭慧華	105.5.24 永仁高中性平研習
28	黃麗惠(退休)	家庭暴力暨性別歧視及性別暴力防治宣導研習(西港國中 99/08/04)	58	蔡德利	104.10.14 性別平等融入教案研習
29	潘雅鈴	生涯發展教育研習(99/08/11)	59	郭偉安	104.12.2 性平飛翻雲
30	康良因	生涯發展教育研習(99/08/11)	60	黃菁秀	105.11.9 性平研習 113.08 借調特教中心

序號	教師	備註(已參加)	序號	教師	備註(已參加)
61	楊從明	102.11.19 志願選填研習	94	楊櫻枝	
62	李淑勤	106 年度輔導知能研習(性平)	95	林佩怡	
63	蔡惠雯	107 學年度 12 月性別議題教案研習	96	王德麟	
64	陳榮仙	105.10.27 中輟認輔教師	97	李素珍 退休	退休
65	林玠嬭	109.10.8 特殊教育研習 113.08 介聘至後甲國中	98	吳佳燕	認輔教師研習(新民國小)
66	林建男	109/10/22新興國中 /臺南市普通教師特 教專業增能—情緒行為障礙的輔導媒材 運用分享暨體驗	99	劉雅鈴	
67	林明龍	2016.6.5 性別平等事件處理研習	100	蔡佩芬	111.10 臺南市 111 年度國中 科任教師認識技職教育 體驗活動
68	吳展政	志願選填試探與輔導知能研習(104.1.22)	101	韓青珊	113.08 介聘至新化國中 巡迴教師
69	王咏琇	109.10.07 身心障礙者權利公約 CRPD 意識提升宣導研習	102	方玠仁	112 學年調至復興國中
70	黃嚴俊	11.24 志願試探研習	103	王瓊芬	
71	林郁芳 退休	102 年度友善校園學生事務與 輔導工作-教師基礎輔導之能 研習(102/7/12) 113.08 退休	104	張嘉均	
72	郭厚谷	105.11.24 志願試探研習	105	楊敦州	111.10 臺南市 111 年度國中 科任教師認識技職教育 體驗活動 113.08 介聘土城國中
73	鄭智榮 退休	109.10.22 109 年度普通班 教師資優增能研習 113.08 退休	106	何慧真	112.09.27 112 年度性別 平等教育課程融入學習 領域研習計畫(國中場) 關廟國中
74	許嘉真	110/5/26 技職博覽會研習	107	謝正志	
75	陳青容	110/5/26 技職博覽會研習	108	鄭文烽	112.8.1 退休
76	周君穗	特教新課綱研習(104.6.18 大灣高中)	109	辛龍香	111.10 臺南市 111 年度國中 科任教師認識技職教育 體驗活動 113.08 借調資訊中心
77	梁闕元	110/5/26 技職博覽會研習	110	陳立宙	111.10 臺南市 111 年度國中 科任教師認識技職教育 體驗活動
78	蘇意琪	特殊教育學生鑑定安置工作 研習(103/8/20 勝利國小)	111	戴杏樺	
80	蔡菊芬	留職停薪	112	馬瑞麟	
81	楊淑惠	110/7/14 110 年度推動人權 法制教育及公民教育實踐 研習	113	施佩汝	
82	韓宜靜	110/08/26 校園法制教育新 思維-修復式正義之校園 實踐	114	王臻尹	
83	楊佳真	110.10.28 班級經營工作坊	115	郭淑惠	
84	吳紹民	111.10.20 性別平等教育 課程融入學習領域研習 計畫	116	曾于恩	
85	謝宇婷	111.11.2 國中 科任教師認識技職教育 體驗活動	117	吳采薇	
86	馬淑芬	110.11.11 性平教育 示例暨多元評量設計 工作坊	118	張佳燕	
87	蔡幸君	105-111 學年度參加 志願適性輔導選填研習			
88	李如斌	111.7.參加普特合一研習 (新生導師)			
89	邱建華	111.10 臺南市 111 年度 國中 科任教師認識技職教育 體驗活動			
90	李匡 已介聘	110.08 介聘至復興國中			
92	林怡君	112.11.24 參加 112 學 年度國中 生志願選填試探與 輔導知能研習			
93	盧信宏	113.08 介聘至中山國中			

(附件十四)

臺南市立大橋國民中學 113 學年度第一學期「大橋校訊」徵稿

請張貼公告

壹、徵稿對象：大橋國中學生。

貳、稿件形式

一、專題寫作：字數請勿超過 600 字。

二、漫畫世界：形式六格以下的 A4 連環圖漫畫或單一圖畫，以符合主題優先或發揮個人創意。

參、獎勵辦法：獲刊作品的同學可獲嘉獎乙支。

肆、各月份徵稿主題：

一、十月份稿件繳交期限：10 月 25 日(五)前

1.主題宣導：

- (1)「品德、生命教育」：可從相關主題延伸發揮，例如：人間有愛，希望滿懷、熱愛生命，迎向成功、珍惜所有，助人為樂、尊重包容，樂享生命等。
- (2)「防災、環境教育」：可從相關主題延伸發揮，例如：心手相連，守護地球、節能減碳，綠化地球、防震防災，保障生命等。
- (3)「生涯教育」：可挑一位成功的名人，例如林義傑、阿基師、林懷民等，利用連環漫畫的方式將其成功過程畫出來。或寫成一篇短文介紹這位名人及帶給你的啟發。
- (4)「好書閱讀推薦」：可分享自己大力推薦的好書並撰寫閱讀心得、分享自身難忘的閱讀經驗及閱讀帶來的好處。

2.佳文共賞：舉凡文思泉湧的佳作、抒發性靈的美文等皆歡迎投稿。

二、十二月份稿件繳交期限：12 月 27 日(五)前

1.主題宣導：

- (1)「特殊教育」：身心障礙常見類別，如：聽覺、視覺、智能、肢體、學習、語言、情緒、及自閉症，可挑一個類別介紹及該如何協助他們。若有協助的經驗，也可寫下協助他們的過程與心得。
- (2)「性別平等、家庭教育」：可挑一個類別來創作。
 - a.突破性別刻板印象，發展自我生涯規劃。
 - b.尊重你我，拒絕性騷擾。
 - c.大手牽小手，串起親子溝通好時光。
 - d. 認識愛滋病，保護你和我。
 - e.分擔家事、關懷家人，成為有責任的愛家少年。
- (3)「校園安全之反菸毒、反黑、反霸凌」：可介紹對自我造成的危害及日後影響，或在校園中如何自保的方式。
- (4)「交通安全教育」：可介紹常見交通規則或使用各種交通工具須留意的地方。

2.佳文共賞：舉凡文思泉湧的佳作、抒發性靈的美文等皆歡迎投稿。

伍、注意事項

- 一、「班級」、「姓名」及「作品主題」可寫於作品背面或正面空白處註明清楚。
- 二、漫畫的字體請書寫工整，圖畫及字體的顏色請勿太淡以免印刷效果不佳將無法採用。
- 三、**紙本作品**請直接繳交至輔導室，或將**電子檔** [mail 至 jessie12@dcjh.tn.edu.tw](mailto:jessie12@dcjh.tn.edu.tw)

113 學年度第 1 學期期初校務會議總務處工作報告事項

務處業務

一、各班教室與辦公室及廁所如無須使用水電，請務必將水電開關關閉。請同仁配合與協助宣導「省水節電」、「愛惜公物」之重要性，共同為地球盡一份心力。

二、由於學生常於下課時間嬉鬧，導致公物被破壞而產生修繕賠償問題，煩請導師多多協助追蹤，並於聯絡簿上紀錄及通知家長。總務處也會利用集會時間進行相關公物保管責任宣導。

三、為因應總務處停車場管理及相關工程進行移車通知之需求，若有換車或輪替使用之車輛也請自主上網填報，以利總務處進行車牌辨識設定，謝謝同仁配合。

<https://forms.gle/3Hge42PaPvhX4Nsu5>

四、維修公物請務必填寫報修單(至總務處索取)，總務處工具室才能依據紙本進行簡易維修，或是讓事務組電請校外廠商到校維修或更換，方能依此掌控維修進度及效率。

如遇人為破壞者(麥克風線接頭斷裂、課桌椅搖晃、解體、立扇斷頭、吊扇扇葉遭外物撞擊而傾斜搖晃……)，將向班級或個人收取必須耗材費用，並給予收據為憑，依據事實另外依校規處置。(承辦窗口：事務組林汶萱幹事)

校舍相關設施、安全維護及修繕規劃。(承辦窗口：事務組長黃煜彬)

五、請導師協助宣導學生註冊費採郵局扣款機制，(1)由校方進行扣款轉帳一個帳戶加收手續費5元。(2)若轉帳失敗則由出納組印製劃撥單；持劃撥單到郵局劃撥，加收手續費6元。(3)請協助提醒學生拿到劃撥單後盡速完成繳款動作，未繳費前切勿遺失劃撥單。

六、配合減碳節能措施來在寒暑假期間(沒有輔導課期間)，請同仁務必將冰箱內之物品清空，各教師辦公室內之電冰箱將關閉電源，降低校園耗電。

七、同仁包裹寄至學校務必留姓名俾利方便通知，若接獲文書組通知所訂購物品到校時，請盡速至總務處取回，因空間有限也避免物品遺失產生困擾，總務處無法提供保管責任敬請見諒。

八、有關各處飲水機濾水盤，常有課程材料或咖啡渣(茶葉)殘留的情況，煩請同仁清潔時至洗手台沖洗，切勿在飲水機處進行沖洗，以免造成堵塞。

九、教職員領用學校公發之辦公椅，請善盡保管之責，調校或退休請依程序辦理繳回。

10. 本學年各班級發放全新麥克風現一條，請各班妥善使用，總務處目前無維修能量，請各班細心維護。

11. 113學年度社團教室位置(使用完畢請上鎖)，請檢視(附件十五)。

午餐業務

1. 午餐葷素食與各班用餐人數調查，請導師協助宣導：

(1) 未登記素食之學生不可至素食區打菜。（素食打菜區在學務處旁）

(2) 總務處外設有午餐菜單專區，定期公告葷、素食菜單。

2. 113學年度上學期各班學生如有需新增異動需申請午餐補助者，請導師協

助學生及早申請相關證明文件（村里長清寒證明不屬此項範圍標準內，請

勿繳交）：

(1) 經本市區公所證明「低收入戶」之學生。（證明文件請交至註冊

組）

(2) 經本市區公所證明「中低收入戶」之核定文件之學生。

(3) 領有社政單位開立經濟弱勢需扶助之核定文件之學生，符合午餐補

助條件如下：（須由導師填寫午餐補助申請表）

1. 「兒童及少年生活扶助」

2. 「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」

3. 「中低收入家庭內未滿十八歲兒童及少年全民健康保險自付保險
費補助證明」

4. 「中低收入單親家庭子女生活扶助」

5. 「身心障礙者生活費用補助」

6. 「特殊境遇家庭扶助」

- (4) 無證明文件或文件資格不符，經導師家庭訪視認定清寒確實無力支付午餐費之學生(須由導師填寫午餐補助申請表)。

注意：只要開立符合(3)、(4)條件的學生證明書就可以了喔！

- 相關表單請見：大橋國中首頁→午餐專區(校網首頁上方標籤)→相關資料下載區→午餐補助表格下載區→經濟弱勢學生午餐補助申請表
- 為方便如期協助學生辦理午餐減免，若有新增請導師務必於9月6日(五) 放學前提出申請(附件十六)，感謝各位導師！

3. 本學年度將持續落實辦理『蔬食日』，採每周不固定日供應，供應日於菜單呈現。

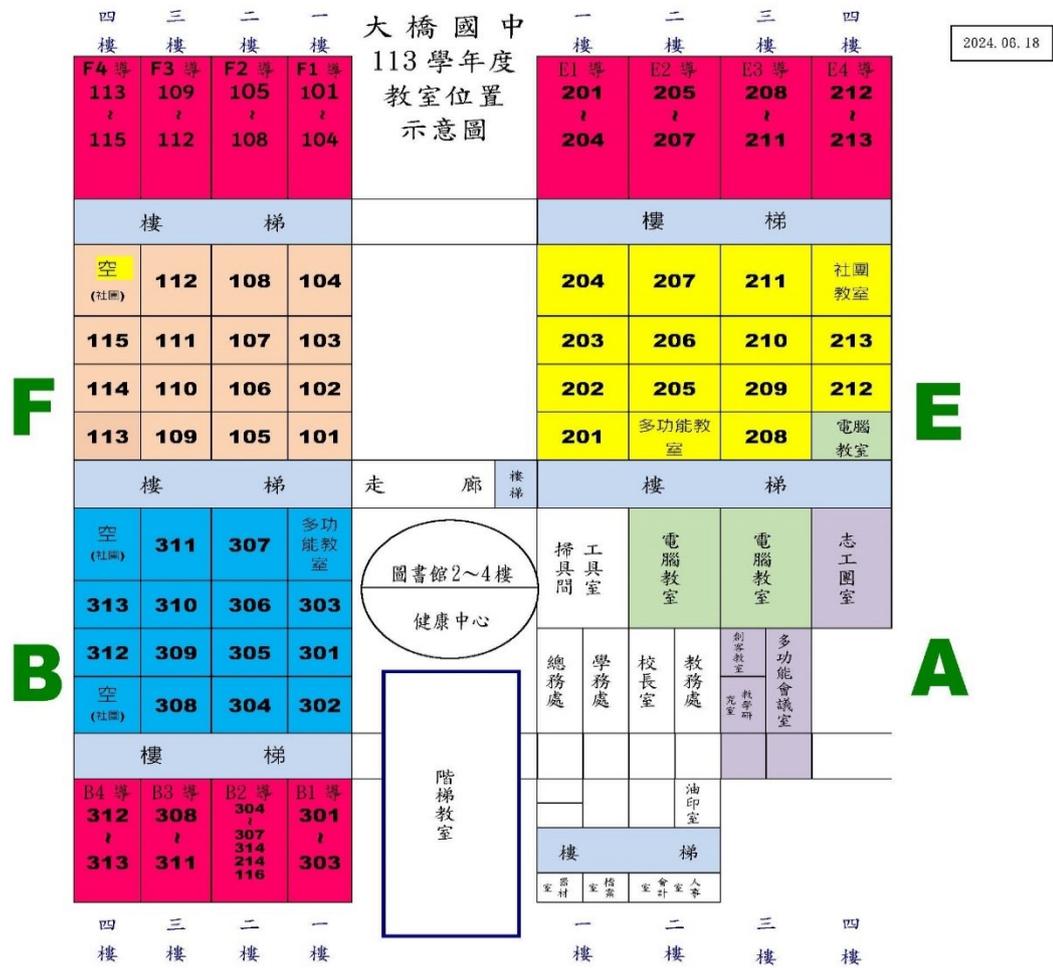
4. 本學年營養午餐一餐為新臺幣53元整(51+2，教育局補助2元)，按實際用餐天數收費。若用餐有任何問題，請通知營養師施姿衣小姐(分機15)或午餐執秘張嘉均老師(分機42)。

5. 午餐廠商皆有備份餐點，各班如份量不夠可至工具室旁餐車處領取備品。
(須先經由導師同意)

6. 本學期營養教育講座時間、講題於營養師規劃完成後另行公告。

7. 如果班上有學生請假達3天以上，應由導師「事前」告知午餐執行秘書或提出申請（附件十七），以利辦理午餐退費。

(附件十五)



二樓		一樓	
314(音)		學習教室 1、2	
214(音)		學習教室 3、4	
116(音)		團語室	
英語情境 教室		輔導室	
112 特教		檔案室 與 個諮室	

大門

(附件十六)

臺南市大橋國民中學 學年度第 學期

學生申請經濟弱勢學生午餐費補助證明

本校 年 班 號 學生：_____（性
別： ）因 _____

確實無力支付午餐費，擬申請補助，爰特立此證明以申請
之。

立證明書人（請簽章）：

職 稱：導師

附註：本證明書應由班級導師開立。

中 華 民 國 年 月 日

(附件十七)

臺南市立大橋國民中學營養午餐退費申請表

※退費申請須知

退費對象：已繳費參加學校營養午餐之學生。

退費條件	申請期限	退費金額	退費方式
事假連續 3 日以上 (不含假日)	請假前 3 天提出申請	51 元/餐	1. 填寫本退費申請表。 2. 擲交總務處，由出納組辦理退費程序。 舉例說明： ① 預先請假 ：依停餐數退費，例如 9 月 7 日~9 月 9 日請假，並於 9 月 4 日前告知午秘停餐，則這 3 餐皆可退費（不含六、日及國定假日） 如停餐前 3 日恰遇例假日，則申請期限順延至第一個上班日。 ② 臨時請假 ：扣除第一停餐日，依其他停餐數退費，例如 9 月 7 日~9 月 9 日請假，但是卻在 9 月 7 日當天臨時告知午秘停餐，則第一天不能退費，所以只能退 2 餐的錢（不含六、日及國定假日）。
病假連續 3 日以上 (不含假日)	以導師通知停餐日期為退費起始日 如已逾病假日期，則以導師通知之次日為退費起始日		
緊急特殊情況	簽請校長核可後辦理		
姓 名	退 費 事 由		起 訖 日 期
____年____班____號 _____	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他_____		自 ____年____月____日起 至 ____年____月____日止
退費核算 (由出納組填寫)	每餐金額 <u>51</u> 元	停餐日數 (須扣除六日及國定假日)	退費總金額

申請人：_____ 家長：_____ 聯繫電話：_____

導師

出納組長

午餐執行秘書

113 學年度第 1 學期期初校務會議人事室工作報告事項

一、新進人員：

- (一) 英語科：郭淑惠教師自臺南市立仁德文賢國民中學調入
- (二) 英語科：施佩汝教師自臺南市立善化國民中學調入
- (三) 童軍科：吳采薇教師自高雄市立湖內國民中學調入
- (四) 特教科：張佳燕教師自臺南市立永康國民中學調入
- (五) 國文科：馬瑞麟教師-113 年教甄新進
- (六) 英語科：王臻尹教師-113 年教甄新進
- (七) 理化科：曾于恩教師-113 年教甄新進
- (八) 國文科代理教師：黃靖琿教師
- (九) 英語科代理教師：江姿瑩教師
- (十) 數學科代理教師：翁如慧教師
- (十一) 歷史科代理教師：楊貽婷教師
- (十二) 閩南語科代理教師：林莞蓁教師
- (十三) 視覺藝術科代理教師：盧姿錡教師
- (十四) 資訊科技科代理教師：楊梓玄教師
- (十五) 資訊科技科代理教師：葉容辰教師

二、調用人員：

- (一) 黃菁秀教師支援臺南市政府教育局特殊教育資源中心
- (二) 辛龍香教師支援臺南市政府教育局資訊中心
- (三) 陳昱誼營養師支援臺南市政府教育局學輔校安科

三、行政職務異動：馬瑞麟教師兼任生教組長

業務宣導

- 一、本校 113 學年度第一學期子女教育補助費自即日起至 113 年 9 月 30 日止受理申請，為方便同仁申請，本室已將前次申請有案者之申請表整理列印出來，請仔細核對各項資料(如:就讀學校/年級…)，檢查無誤後請簽名連同繳費等相關證件(國中小免交繳費證明文件)送回本室辦理，如有新發生(需檢具戶籍謄本)、漏列或資料錯誤者，亦請於期限內洽本室辦理。

二、教師在職進修取得較高學位之改敘薪級，其生效日係自「檢齊證件向人事室提出申請之日」起算，爰提醒已核准進修較高學歷之同仁，如於暑假期間取得學位者，務必儘速檢具畢業證書等相關證件洽人事室辦理改敘事宜，以免延誤改敘時機而致權益受損。

三、本校 113 學年度教師考核會及教師評審委員會委員，採線上票選，請各位同仁於 **9 月 9 日（一）前**踴躍上網投票。



四、差勤宣導：

- （一）教師請假、公假或休假等，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續，職員亦同。專任教師向教務主任請假；導師向學務主任請假；專任輔導教師及特教教師向輔導主任請假；職員則向所屬處室主任請假。
- （二）教師請假需安排好課務或代導事宜，始完成請假程序。
- （三）本校教師(含代理教師)出勤時間為上午 7 時 30 分至中午 12 時 30 分及下午 1 時至 4 時；職員出勤時間為上午 8 時至中午 12 時及下午 1 時至 5 時。
- （四）為保障同仁權益，教職員工如須短時外出洽辦業務時，請於線上申請「公出單」並經單位主管核准後始得離校。

五、行政院人事行政總處提供員工福利服務措施有以下各項內容，可於公務福利 E 化平台(<https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>)查詢詳細內容：

- （一）闔家安康—公教團體保險(眷屬亦可)。
- （二）全國公教員工旅遊平安卡。
- （三）全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案。
- （四）築巢優利貸—公教員工房屋貸款。
- （五）貼心相貸—公教消費性貸款。
- （六）全國公教健檢方案（退休人員及眷屬皆可）。
- （七）全國公教員工網路購書優惠方案—至特約網站購書享有購書優惠。

法令宣導

一、重申：本校工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法

(一) 本校同仁間，不得有下列之行為：

- 1、以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其他受僱者造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
- 2、主管對下屬或求職者以明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，做為考績、陞遷、降調、獎懲之交換條件。

(二) 性騷擾行為經調查屬實者，本校得視情節輕重，對申訴人之相對人依相關規定為懲處。如涉及刑事責任時，本校並應協助申訴人提出告訴。性騷擾行為經證實有誣告之事實者，本校得視情節輕重，對申訴人依相關規定為懲處。

二、重申：公務人員服務法兼職、兼課規定，除法令所規定者應報准學校同意外，不得兼任他項公職或業務，違法情事者需停職並付懲戒，不得謂不知法律而免除其違反公務員服務法之責，教師亦同。

三、重申：學校各類人員應遵守辦公紀律，嚴禁於上班時間從事與公務無關之行為。為維持良好辦公紀律，提升為民服務品質，同仁應確實遵守公務員服務法、公務人員行政中立法及本府及所屬各機關差勤管理要點之規定，如未辦請假手續而擅離職守或請假有虛偽情事者，均以曠職論。茲舉例違規樣態如下：(市府將不定時派員查勤，同仁如有違反規定者，依情節輕重予以議處。)

(一) 公務人員於上班或勤務時間，從事政黨或政治活動。

(二) 上班時間未辦理請假手續，外出辦理私事或從事與公務無關之行為。

(三) 經機關首長許可免簽到退者，上班時間遲到早退。

員工協助方案（EAP）服務資訊

<p>一、臺南市政府人事處</p> <p>https://personnel.tainan.gov.tw/list.aspx?nsub=G0A501</p>	
<p>二、臺南市政府 EAP 員工協助及福利關懷網</p> <p>https://personnel.tainan.gov.tw/eap/index.aspx</p>	
<p>三、臺南市政府教育局 113 年教師個別諮商輔導服務</p> <p>（教師使用） https://reurl.cc/bGMyko</p>	 <p>教師</p>
<p>四、心情溫度計—簡式健康表</p> <p>https://health99.hpa.gov.tw/onlineQuiz/bsrs5</p>	
<p>五、心理美德促進問卷</p> <p>https://wellbeing.mohw.gov.tw/pro/elearn/10</p>	
<p>六、心情溫度計 APP 下載</p> <p>Google Play</p>	
<p>i phone App Store</p>	

南市立大橋國民中學 113 學年度第 1 學期期初校務會議提案

提案編號	1	提案類別	113 學年度健康 促進計畫	提案單 位	學務處
案由	決議是否通過臺南市永康區大橋國民中學 113 學年度健康促進學校 實施計畫				
說明	依照發文日期：自中華民國 111 年 8 月 19 日南市教安(二)字第 1111048697 號來文規定學校必須於每學年度開始訂定健康促進推動 計畫，並經校務會議提案決議通過(請列入會議紀錄)後據以執行。				
辦法	依照發文日期：中華民國 111 年 8 月 19 日南市教安(二)字第 1111048697 號來文規定				
審查意見	本校健康促進主推議題為性教育暨愛滋防治(擔任種子宣導學校)				
決議					

簽

中華民國 113 年 08 月 12 日

於 大橋國中學務處

主旨：謹陳本校「113 學年度健康促進實施計畫」壹份。請鈞長核示。

說明：實施計畫經鈞長核可，列入校務會議提案通過決議後據以實施，並擇期召開健康促進小組會議。

職

教師兼
衛生組長 蕭佳怡

敬陳

校長

單位主管

教師兼
學務主任 謝正忠

臺南市立大橋國民
國民中學校長 謝連陽

臺南市永康區大橋國民中學 113 學年度健康促進學校實施計畫

一、計畫依據

- (一)學校衛生法
- (二)臺南市 113 學年度健康促進學校實施計畫

二、計畫摘要

本校今年辦理『菸(檳)防制』、『健康體位』、『口腔衛生』、『視力保健』、『全民健保(含正確用藥)』、『性教育(含愛滋病防制)』、『正向心理健康促進』以及『安全教育與急救』等議題，利用集會時間、班親會、幹部訓練等等時間辦理講座以及各項活動。在視力保健、口腔保健方面，透過健檢、講座宣導、海報宣導及自主性潔牙登記，降低了視力不良、齲齒的發生率及提高治癒率。健康體位部分，透過多元運動社團、班際球類比賽、運動會等活動，宣導健康的重要性，進而提升學生運動的習慣。在性教育(含愛滋病防制)和菸檳防制方面，結合衛生所護理師進行講座宣導，讓學生有正確的預防觀念。在全民健保方面，除了將本校關於全民健保的知識傳授給學生之外，更利用健康促進行動研究，加入心智圖的學習方法，讓學生能更快速、更全面認識全民健保。在正確用藥部分則舉辦四格漫畫比賽，讓學生能更充分了解正確用藥。在正向心理健康促進部分，宣導心情溫度計使用方式，並善用一級心理健康衛生宣導，使學生及早發現如何提升自己正向心理健康。在安全教育與急救議題部分則多宣導教師取得 CPR 證照，並舉辦急救相關講座(包含 AED—自動體外心臟去顫器)，在學生方面則是定期舉辦防災演練、交通安全宣導與水上安全宣導；健教課程中落實學生的 CPR 實際操作與演練並增加緩降機的操作練習。

為了使本校健康促進推動順利，本計畫分成三個階段實施，第一階段組成學校健康促進工作團隊，廣徵成員的健康需求，分析了解學校目前迫切改善的健康問題，決定目標及健康議題的優先順序，選定有勝算、可行的議題，提出目標及健康議題之建議方案。第二階段發展有效的策略及計畫，範圍涵蓋健康促進學校六大層面(衛生政策、健康服務、健康教學與活動、物質環境、社會環境、社區關係)，藉由相關活動介入，使師生互動增加，以提升教職員生健康觀念知識技能，進而願意培養健康的生活模式，增進家長及社區等組織之支持與合作，聯結社區內外之資源共同參與合作共識，以期更能發揮成效及影響力達到整體健康的目標。第三階段依據所擬訂具體有效的內容實施，促使學校成

員產生健康行為並願意建立健康的生活型態，進而提升健康品質，計畫進行過程評價以期適時回饋修正計畫，最後進行成效評價來評估計畫實施之整體成果。

三、背景說明

本校於九十九學年度鑒於學校健康問題漸趨多元與複雜，實有必要整合學校與社區的組織人力與資源，成立學校健康促進工作團隊，針對影響青少年『菸(檳)防治』、『健康體位』、『口腔衛生』、『視力保健』、『全民健保(含正確用藥)』及『性教育(含愛滋病防制)』之內外在因素作為探討的內涵，發展多元層面整合性的學校健康促進計畫，培養學生的知能與生活型態，以增進全校教職員工生的整體健康。

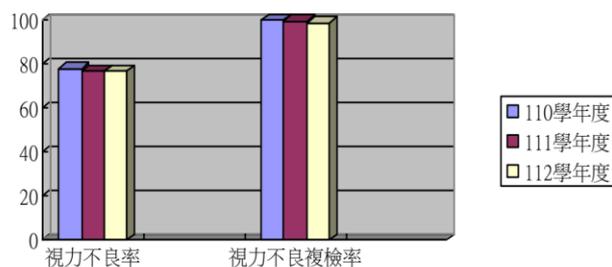
而為了更加落實健康教育的教學成效，104 年度開始實施健康教育配課研習，並避免兼課的老師擔任其同班的健康教育老師。

(一)學生健康問題分析

視力保健：

視力篩檢結果：112 學年度視力不良率與 111 學年度第一學期比較稍微下降，111 學年度第一學期 78.84%，112 學年度第一學期 76.8%，3C 產品的長期使用會是學生視力不良的主因之一，宜多加宣導。

項目	110 學年度 第 1 學期	111 學年度 第 1 學期	112 學年度 第 1 學期
學生裸視視力不良率	78.06%	76.84%	76.8%
學生視力複檢率	99.91%	99.53%	98.47%

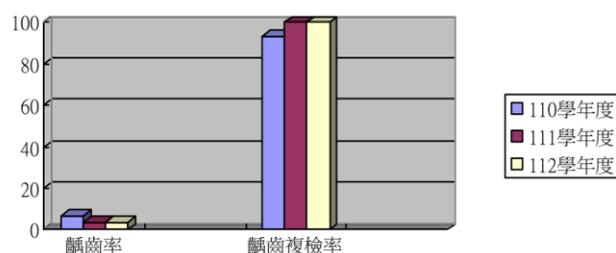


口腔保健：

口腔篩檢結果：112 學年第一學期度學生齲齒率較 111 學年度第一學期下降了

約 0.02%，112 學年度第一學期學生齲齒率 3.47%。學生齲齒複檢率已經達到 100%。本校一直都在推動餐後潔牙活動，參與班級 112 學年度共 44 班(全校班級皆參加)，數據顯示執行成效有顯著提升。未來將持續加強潔牙活動，希望維持齲齒率在 6% 以下。

項目	110 學年度 第 1 學期	111 學年度 第 1 學期	112 學年度 第 1 學期
學生齲齒率	6.74%	3.49%	3.47%
學生齲齒複檢率	93.1%	100%	100%



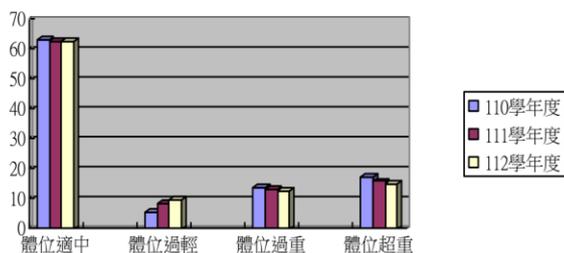
健康體位：體位評估結果：

112 學年度第一學期學生體位超重(肥胖)較 111 學年第一學期減低 1.15%，112 學年度第一學期超重比率 14.75%，111 學年度第一學期 15.9%，學生過重比率較 111 學年第一學期些下降。

112 學年度第一學期學生體位過輕較 111 學年第一學期上升，112 學年度第一學期 8.38%，111 學年度第一學期 9.81%。

112 學年度第一學期學生體位適中較 111 學年第一學期上升，111 學年度第一學期 62.61%，112 學年度第一學期 64.1%。此統計數據顯示本校在落實學生健康體位上有進步，繼續讓學生進行健康飲食與養成運動習慣。

項目	110 學年度 第 1 學期	111 學年度 第 1 學期	112 學年度 第 1 學期
學生體位適中比率	63.39%	62.61%	64.1%
學生體位過輕比率	5.46%	8.38%	9.81%
學生體位過重比率	13.73%	13.11%	12.49%
學生體位超重(肥胖)比率	17.42%	15.9%	14.75%



另外，本年度計畫將延續『必選議題』繼續落實執行，另因有鑑於本校屬無圍牆之開放空間學校，外人來去自如，有其危險性；又是附近工業區必經之要路，上放學時段車輛來往頻繁，常有交通事故發生；再者，近年來地震水災頻傳，故增加『安全教育與急救』自選議題，除了落實 CPR 學習、操作，交通安全、水上安全的定期宣導以外，更增加緩降機學習、操作與防震教育週的宣導，發展多元層面的整合型健康促進計畫，必須結合社區資源(上、放學的導護義工協助維護學生安全)，多與家長互動(聯絡簿中，利用 QRCode 讓家長了解 CPR、緩降機、防震逃生要領)，共同商討對策，才能讓學生充分享有接受完人教育及擁有健康的權利與義務，以增進全校教職員工生的全人健康。

(二)健康議題擇定

1. 本校必選議題:視力保健、口腔保健、健康體位、菸(檳)防制、全民健保(含正確用藥)、性教育(含愛滋病防治)、正向心理健康促進等7項。
2. 自選議題:安全教育與急救。
3. 主推議題: 評估本校參加性教育(含愛滋病防治)種子推動學校，因此主議題選性教

育(含愛滋病防治)，繼續精進該議題。

四、計畫內容

(一) 菸檳防制：

項 目	實 施 要 點	負 責 單 位
學校衛生政策	1. 收集菸檳防制相關資料。 2. 成立健康促進小組，擬定健康促進推動計畫。	學務處
教育宣導活動	1. 朝會活動一無菸校園春暉專案宣導。 2. 進行菸(檳)防治融入教學。	生教組 健體教師

	3. 舉辦相關海報設計競賽。	學務處
物質環境	1. 朝會時宣導『無菸校園』政策。 2. 舉辦環保小志工清除校園煙蒂活動。 3. 櫥窗、公佈欄張貼視力保健相關知識及學藝競賽學生作品。 4. 「健康促進」網頁建構並更新，藉由各項新知交流，增進網站宣導功效。 5. 電子菸的宣導。	生教組 衛生組

(二) 健康體位：

項 目	實 施 要 點	負 責 單 位
學校衛生政策	1. 收集健康體位相關資料。 2. 成立健康促進小組，擬定健康促進推動計畫。	學務處
教育宣導活動	1. 朝會活動—規律運動、健康體能宣導。 2. 進行健康飲食與健康體能融入教學。 3. 辦理健康飲食演講，使全體師生與義工家長學習如何選擇食物、關心飲食健康。 4. 鼓勵學生在校多喝白開水，少喝含糖飲料。 5. 「健康促進」網頁建構並更新，藉由各項新知交流，增進網站宣導功效。 6. 每週一蔬食、減碳增健康。 7. 推動飲食體適能健康護照，鼓勵學生朝向健康體位健康行為邁進。	體育組 健體教師 綜合教師 衛生組
我運動，我有健康好習慣	以運動增進健康，提升身體體適能，降低BMI指數，為健康加油。 (1)大隊接力比賽(一年級各班) (2)班際羽球比賽(二年級各班) (3)班際排球比賽(三年級各班)、教師聯賽 (4)全校運動會	體育組 健康中心 活動組

	(5)運動性社團(佔全校社團約 30%)	
健康服務	1. 定期實施學生體重檢查並統計分析。 2. 定期實施學生體適能檢測。 3. 指導學生培養規律運動的習慣，並進行前、後測。	健康中心 體育組 衛生組
物質環境	1. 學校合作社依照校園安全食品規定不提供不合規定零食。 2. 各樓層均設置有飲水機，並定期更換濾心。 3. 加強午餐供應商及廚房衛生監督與管理 4. 每日午餐均提供各班菜色、熱量及營養分析。 5. 櫥窗、公佈欄張貼健康體位相關知識及學藝競賽學生作品。 6. 「午餐網頁」建構並更新，藉由各項新知交流，增進網站宣導功效。	合作社 總務處 午餐執秘 衛生組
社會環境	1. 積極推動本計畫績優教師並給予敘獎。 2. 熱心參與健康飲食計畫活動家長頒發感謝狀。	學務處
社區關係	1. 社區營養師支援健康飲食、營養教育專題演講講師。 2. 在運動會時提供社區居民營養諮詢。	健康中心 學務處

(三) 視力保健：

項 目	實 施 要 點	負 責 單 位
學校衛生政策	1. 收集視力保健相關資料。 2. 成立健康促進小組，擬定健康促進推動計畫。 3. 收集學生生活校園安全問卷過度使用 3C 電子用品者	學務處
教育宣導活動	1. 進行視力保健融入教學。 2. 舉辦相關學藝競賽。 3. 「健康促進」網頁建構並更新，藉由各項新知交流，增進網站宣導功效。 4. 指導學生正確閱讀姿勢。	健體教師 學務處 衛生組 全體教師
健康服務	定期實施視力檢查，給予未達標準學生衛教單，並提	健康中心

	醒家長能帶學生至醫院進行視力複檢，並對症下藥。	
物質環境	1. 製作視力保健宣導單張，發給各班張貼、進行宣導。 2. 於櫥窗、公佈欄張貼視力保健相關知識及學藝競賽的學生作品。 3. 教室照明設備使用及檢修維護 4. 依學生身高及視力調整座位 5. 校園綠化美化、廣植樹木	健康中心 衛生組 總務處
社區關係	學生與義工家長配合在日常生活之中落實視力保健。 結合社區驗光師邀請蒞臨本校宣導視力保健重要性 協同鄰近社區學校共同辦理視光科眼睛保健育樂營	學務處

(四) 口腔衛生：

項 目	實 施 要 點	負 責 單 位
學校衛生政策	1. 收集口腔衛生相關資料。 2. 成立健康促進小組，擬定健康促進推動計畫。	學務處
教育宣導活動	1. 週會活動—口腔衛生宣導演講。 2. 進行傳染病防治融入教學。 3. 舉辦相關學藝競賽。 4. 「健康促進」網頁建構並更新，藉由各項新知交流，增進網站宣導功效。 5. 舉辦潔牙獎勵活動，鼓勵學生在日常生活中保健自我保健牙齒。	學務處 健體教師 衛生組
健康服務	辦理口腔衛生教育測驗，了解學生對於口腔衛生保健之認知，就認知率較低之題目加強宣導。	健康中心
物質環境	1. 製作口腔衛生宣導單張，發給各班張貼、進行宣導。 2. 於櫥窗、公佈欄張貼口腔衛生保健相關知識。	健康中心 衛生組
社會環境	積極推動潔牙計畫績優教師並給予敘獎。	健康中心 學務處
社區關係	1. 社區醫師、衛教師支援口腔保健專題演講講師。	健康中心

	2. 學生與義工家長配合在日常生活之中落實口腔衛生。	學務處
--	----------------------------	-----

(五) 全民健保(含正確用藥)

項 目 (全民健保)	實 施 要 點	負 責 單 位
學校衛生政策	1. 收集全民健保相關資料。 2. 成立健康促進小組，擬定健康促進推動計畫。	學務處
教育宣導活動	1. 週會活動－全民健保知多少 2. 全民健保宣導活動。 3. 進行全民健保創意教學。 4. 「健康促進」網頁建構並更新，藉由各項新知交流，增進網站宣導功效。	健體教師 學務處 衛生組 健康中心
健康服務	健康教育課了解學生對於全民健保之認知，就認知率較低之題目加強宣導。	健康中心
物質環境	1. 製作宣導單張，發給各班張貼、進行宣導。 2. 於櫥窗、公佈欄張貼全民健保相關知識。	健康中心 衛生組
社區關係	1. 社區醫師、衛教師支援全民健保專題演講講師。 2. 學生與義工家長配合在日常生活之中落實全民健保。	健康中心 學務處

項 目 (正確用藥)	實 施 要 點	負 責 單 位
學校衛生政策	1. 收集正確用藥相關資料。 2. 成立健康促進小組，擬定健康促進推動計畫。	學務處
教育宣導活動	1. 正確用藥暨反毒教育各班宣導活動(經培訓認證教師)。 2. 不定期尿液篩檢 3. 融入體建、社會領域課程 4. 舉辦反毒知能研習及宣導。 5. 「健康促進」網頁建構並更新，藉由各項新知交流，	學務處 健體教師 衛生組

	增進網站宣導功效。 6. 正確用藥海報與漫畫比賽。	
健康服務	辦理正確用藥教育測驗，了解學生對於正確用藥之認知，就認知率較低之題目加強宣導。	健康中心
物質環境	1. 製作正確用藥宣導單張，發給各班張貼、進行宣導。 2. 於櫥窗、公佈欄張貼正確用藥相關知識及學藝競賽的學生作品。	健康中心 衛生組
社會環境	積極推動本計畫績優教師並給予敘獎。	衛生組 學務處
社區關係	1. 社區醫師、衛教師支援正確用藥專題演講講師。 2. 學生與義工家長配合在日常生活之中落實正確用藥之防制。	健康中心 學務處

(六) 性教育(含愛滋病防制)

項 目	實 施 要 點	負 責 單 位
學校衛生政策	1. 收集性(別)教育(含愛滋病防制)相關資料。 2. 成立健康促進小組，擬定健康促進推動計畫。 3. 召開性(別)教育推動小組會議。	輔導室 學務處
教育宣導活動	1. 全校各年級每學期期初各班性平宣導活動(包含性教育) 2. 二年級性教育課程--「拒絕色情」課程宣導活動 3. 二年級-性別小團輔 4. 一年級-新生訓練性平教育宣導(性霸凌、性騷性侵防治) 5. 性平教育友善校園週系列活動 6. 進行性教育創意教學。 7. 舉辦相關學藝競賽。 8. 「健康促進」網頁建構並更新，藉由各項新知交流，增進網站宣導功效。	健體教師 輔導組 衛生組
物質環境	1. 製作性教育宣導單張，發給各班張貼，進行宣導。 2. 於櫥窗、公佈欄張貼性教育(含愛滋病防制)相關知識及學	健康中心 輔導室

	藝競賽的學生作品。	衛生組
社會環境	1. 積極推動本計畫績優教師並給予敘獎。 2. 熱心參與性教育防治與宣導活動之家長頒發感謝狀。	衛生組 學務處
社區關係	1. 社區醫師、衛教師支援傳染病防治專題演講講師。 2. 學生與義工家長配合在日常生活之中落實傳染病防治。	健康中心 學務處

(七) 安全教育與急救

項 目	實 施 要 點	負 責 單 位
學校衛生政策	1. 收集安全教育與急救相關資料。 2. 成立健康促進小組，擬定健康促進推動計畫。	學務處
教育宣導活動	1. 週會活動－交通安全教育 2. 防災宣導活動及演練。 2. 進行安全教育與急救創意教學。 3. 舉辦相關學藝競賽。 4. 「健康促進」網頁建構並更新，藉由各項新知交流，增進網站宣導功效。 5. CPR 急救教育。 6. 急救小組救護知能培訓。	生教組 健體教師 學務處 衛生組 健康中心
健康服務	辦理安全教育與急救教育測驗，了解學生之認知，就認知率較低之題目加強宣導。	健康中心
物質環境	1. 製作宣導單張，發給各班張貼、進行宣導。 2. 於櫥窗、公佈欄張貼安全教育與急救相關知識。	健康中心 衛生組
社會環境	1. 安全教育與急救教育測驗滿分之學生給予敘獎。 2. 積極推動本計畫績優教師並給予敘獎。	生教組 學務處
社區關係	1. 社區醫師、衛教師支援安全教育與急救專題演講講師。 2. 學生與義工家長配合在日常生活之中落實安全教育與急救教育。	健康中心 學務處

(八) 正向心理健康促進

項目	實施要點	負責單位
學校衛生政策	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收集正向心理健康促進相關資料。 2. 成立健康促進小組，擬定健康促進推動計畫。 	輔導室 學務處 健康中心
教育宣導活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行發展性心理健康初級預防(心情溫度計)。 2. 學校落實一級發展性心理輔導→二級介入心理輔導→三級處遇性心理輔導。 3. 輔導室提供心理轉介二級諮商服務 4. 「健康促進」網頁建構並更新，藉由各項新知交流，增進網站宣導功效。 5. 健康教育和綜合輔導課程教授心理健康議題知識 6. 透過學校生活安全問卷，篩選自傷自殘學生，轉介導師和輔導師釐清心理狀態並提供適當的諮詢服務 7. 促進正向心理健康的相關小團體(新住民小團體、人際互動小團體、壓力紓解小團體) 	輔導室 健體教師 學務處 衛生組 健康中心 生教組
健康服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校落實一級發展性心理輔導→二級介入心理輔導→三級處遇性心理輔導 2. 輔導室提供心理轉介二級諮商服務 3. 和奇美醫院合作心理師到校青少年心理諮商服務 	健康中心 輔導室 衛生組
物質環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作宣導單張，發給各班張貼、進行宣導。 2. 於櫥窗、公佈欄張貼促進心理健康教育知識。 3. 充實圖書館心理健康類書籍供借閱 	健康中心 衛生組 圖書館
社會環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構包容友善的校園及支持系統 2. 暢通的申訴和關懷電話管道提供心理支持服務 	生教組 學務處
社區關係	<ol style="list-style-type: none"> 1. 奇美醫院提供每月駐校心理師諮商服務 2. 志工團提供晨讀和高關懷彈性課程服務支持 	健康中心 輔導室 衛生組

五、人力配置

職稱	姓名	在本計畫之工作項目
校長	謝連陽	計畫總督導
學務主任	謝正忠	計畫總執行並協助行政事務協調
衛生組長	蕭佳怡	1. 計畫執行秘書 2. 活動策略設計及效果評價 3. 建置健促網頁與維護 4. 撰寫成果報告
總務主任	吳紹民	1. 督導校園硬體與飲用水設備維護
午餐執行秘書	張嘉均	1. 辦理營養午餐廠商遴選與供餐品質監督 2. 建置午餐網頁與維護
輔導主任	何慧真	塑造校園心理安全環境及計畫性教育活動
輔導組長	游逸民	塑造校園心理安全環境及推動執行性教育活動
會計主任	江亮曲	計畫經費核銷
護理師	林佳音 邱雅紅	1. 身體健康狀況及需求評估 2. 活動策略設計及效果評價 3. 社區及學校資源之協調整合
活動組長	林明龍	1. 安排朝會活動及週會演講 2. 辦理相關學藝競賽
生教組長	馬瑞麟	1. 辦理無菸、拒檳等相關宣導活動 2. 建置春暉專案網頁與維護
體育組長	林佩怡	1. 辦理體適能檢測 2. 辦理體育競賽活動 3. 調查學生運動行為並培養學生規律運動習慣
健康與體育 領域召集人	楊淑鈴	以創新方式進行性教育、健康飲食教學

綜合 領域召集人	吳采薇	以創新方式進行性別教育
合作社經理	鄭育民	督導合作社除校園食品外，不販賣零食
家長代表	梁晉維	協助各項活動之推展及整合社區人力共同推展
社區衛教師	永康區 衛生所	協助健康保健服務之推展及整合醫療資源人力
營養午餐營養 師	施姿衣	協助營養健康服務之推展
學生代表	各班衛生股 長	協助健康促進資訊之宣導與張貼

六、預定進度（以甘梯圖表示）教學執行內容及進度

執行項目		預定執行月份												
規劃 要項	推動內容	113-114 年												
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	
規劃 學校 相關 組織	1. 成立學校衛生委員會													
	2. 學期開始會議（協調、討論、研習與開發）													
	3. 學期結束會議（檢討）													
課程 實施 方案	擬定課程計畫（編入課程總體計畫）													
延伸	1. 舉辦菸檳防制宣導活動													

執行項目		預定執行月份											
規劃要項	推動內容	113-114 年											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
活動													
	2. 種籽學生培訓課程(口腔衛生、視力保健、菸檳防制)												
	3. 運動會創意遊行												
	4. 健康檢查												
	5. 藝文活動												
	6. 各相關宣導活動(每學期二~三次營養教育宣導、愛滋防治教育宣導、性教育宣導..)												
	7. 辦理防災教育宣導及演練												

七、評價方法：

配合計畫執行來進行過程評量，並於計畫執行前後收集前後測資料以評估計畫成效，茲說明如下：

一、過程評量：

(一) 衛生政策

實施綱要	具體實施內容	執行程度自評				
衛生政策	成立健康促進委員會	5	4	3	2	1
	確立健康促進學校計畫、步驟與相關措施	5	4	3	2	1
	校長、教職員工、學生、家長、社區回饋	5	4	3	2	1
	各處室溝通協商，確定細節與措施	5	4	3	2	1
體健、自然課程及相關活動	健康促進計畫推動流程說明會	5	4	3	2	1
	辦理教師研習	5	4	3	2	1
	衛生教育、政策宣導(配合體健、自然課程)	5	4	3	2	1
	相關藝文活動競賽	5	4	3	2	1

(二) 菸癮防制

實施綱要	檢核項目	預期達成目標	執行成效自評				
行為與生活型態	問卷調查與評估	以問卷進行調查，以了解本校親師生經過一年宣導，對於菸品的認知與態度增長狀況。	5	4	3	2	1
	無菸校園宣導活動	(1) 學務處利用朝會宣導反菸活動。	5	4	3	2	1
		(2) 利用週會，聘請專家到校演講。	5	4	3	2	1
		(3) 宣導資訊紙本張貼於班級公佈欄。	5	4	3	2	1
環境因素	反菸藝文活動	辦理反菸海報設計、標語、漫畫、書法、徵文等活動。	5	4	3	2	1
	設置學習走廊	利用中廊公告欄，以相關知識、海報、標語、漫畫、書法、徵文佈置學習走廊。	5	4	3	2	1

(三) 健康體位

實施綱要	檢核項目	預期達成目標	執行成效自評				
健康狀況	配合健康體適能護照，進行相關各項體適檢測	利用體育課，進行體適能檢測，如坐姿體前彎、立定跳遠、中長距離檢測、仰臥起坐等等。	5	4	3	2	1
行為與生活型態	師生體適能檢測簡易問卷調查	以問卷進行初步調查，以了解本校親師生對於健康體能的認知與態度。並根據調查結果，進行必要的體適能促進宣導。	5	4	3	2	1
	實施營養教育、午餐教育宣導活動	(1) 落實午餐教育。	5	4	3	2	1
		(2) 製作午餐教育專欄，公佈午餐菜單，及健康飲食相關資訊。	5	4	3	2	1
		(3) 每月辦理營養講座、午餐教育宣導活動。	5	4	3	2	1
(4) 宣導資訊紙本張貼於班級公佈欄。		5	4	3	2	1	

環境因素	辦理各項班級團體運動	一年級為大隊接力比賽、二年級為拔河比賽、三年級為排球比賽。	5	4	3	2	1
	寒、暑假體育營	辦理暑期籃球、田徑、卡巴迪等體育育樂營提升運動技能。	5	4	3	2	1
	提供健康服務，了解身體狀況	(1) 鼓勵教職員工例行健檢。	5	4	3	2	1
		(2) 依據健檢結果，給予師生最適切建議，並確實追蹤。	5	4	3	2	1
	建立全校學生健康資料庫	(1) 為學生建立健康紀錄卡。	5	4	3	2	1
		(2) 建立特殊疾病名冊，提供教師相關資料，有利了解並掌握學生健康狀況。	5	4	3	2	1
	辦理全校運動會	全校運動會項目多元化、趣味化。	5	4	3	2	1
	健康體適能概念之建立	由體育老師於課堂上說明健康體適能的概念及實施方式。	5	4	3	2	1

(四) 口腔衛生

實施綱要	檢核項目	預期達成目標	執行成效自評				
行為與生活型態	口腔保健宣導活動	(1) 學務處利用幹部訓練、集會等時間進行宣導活動。	5	4	3	2	1
		(2) 宣導資訊紙本張貼於班級公佈欄。	5	4	3	2	1
環境因素	口腔保健課程應用於其他領域課程中	口腔保健課程應用於其他領域教學課程中。	5	4	3	2	1
	設置學習走廊	利用中廊公告欄，以相關知識、海報、標語、漫畫、書法、徵文佈置學習走廊。	5	4	3	2	1

(五) 視力保健

實施綱要	檢核項目	預期達成目標	執行成效自評				
行為與生活型態	視力保健宣導活動	(1) 學務處利用幹部訓練、集會等時間進行宣導活動。	5	4	3	2	1
		(2) 宣導資訊紙本張貼於班級公佈欄。	5	4	3	2	1

		(3)結合校園生活安全問卷收集學生使用手機和電腦時間，挑選出重度使用電腦影響視力的高危險群	5	4	3	2	1
環境因素	視力保健課程應用於其他領域課程中	視力保健課程應用於其他領域教學課程中。	5	4	3	2	1
	設置學習走廊	利用中廊公告欄，以相關知識、海報、標語、漫畫、書法、徵文佈置學習走廊。	5	4	3	2	1
	健體教師融入視力保健教學維護視力(眼球購照→正確用眼)	1. 引導學生認識眼球構造 2. 影響視力的行為 3. 教導正確護眼運動	5	4	3	2	1
	視力宣導	辦理視光科愛護眼睛育樂營提升學生視力保健	5	4	3	2	1

(六) 全民健保(含正確用藥)

實施綱要 (全民健保)	檢核項目	預期達成目標	執行成效自評				
行為與生活型態	全民健保宣導活動	(1) 學務處利用幹部訓練、集會等時間進行宣導活動。	5	4	3	2	1
		(2) 宣導資訊紙本張貼於班級公佈欄。	5	4	3	2	1
		(3) 結合奇美醫院或其他單位到校進行相關宣導活動或演講。	5	4	3	2	1
環境因素	設置學習走廊	利用中廊公告欄，以相關知識、海報、標語、漫畫、書法、徵文佈置學習走廊。	5	4	3	2	1
			5	4	3	2	1

實施綱要 (正確用藥)	檢核項目	預期達成目標	執行成效自評				
行為與生活型態	正確用藥宣導活動	(1) 學務處利用朝會宣導藥物濫用防治活動。	5	4	3	2	1
		(2) 利用週會，聘請專家到校演講。	5	4	3	2	1

環境因素	正確用藥藝文活動	辦理藥物濫用防治海報設計、標語、漫畫、書法、徵文活動。	5	4	3	2	1
	設置學習走廊	利用中廊公告欄，以相關知識、海報、標語、漫畫、書法、徵文佈置學習走廊。	5	4	3	2	1

(七) 安全教育與急救

實施綱要	檢核項目	預期達成目標	執行成效自評				
行為與生活型態	安全教育與急救宣導活動	(1) 學務處利用朝會宣導安全教育與急救活動。	5	4	3	2	1
		(2) 利用週會，聘請專家到校演講。	5	4	3	2	1
環境因素	安全教育與急救藝文活動	辦理安全教育與急救海報設計、標語、漫畫、書法、徵文活動。	5	4	3	2	1
	設置學習走廊	利用中廊公告欄，以相關知識、海報、標語、漫畫、書法、徵文佈置學習走廊。	5	4	3	2	1

(八) 性教育(含愛滋病防制)

實施綱要	檢核項目	預期達成目標	執行成效自評				
行為與生活型態	性教育(含愛滋病)宣導活動	(1) 學務處利用朝會、班親會或幹部訓練等時間進行宣導活動。	5	4	3	2	1
		(2)。	5	4	3	2	1
環境因素	性教育(含愛滋病)藝文活動	辦理海報設計、標語、漫畫、書法、徵文等等類似活動。	5	4	3	2	1
	設置學習走廊	利用中廊公告欄，以相關知識、海報、標語佈置學習走廊。	5	4	3	2	1

(九) 正向心理健康促進

實施綱要	檢核項目	預期達成目標	執行成效自評				
行為與生活型態	正向心理健康促進 宣導活動	(1) 利用朝會、班親會或幹部訓練、新生訓練等時間進行宣導活動。	5	4	3	2	1
		(2) 利用週會，聘請專家到校演講。	5	4	3	2	1
環境因素	正向心理健康促進 宣導活動	辦理海報設計、標語、漫畫、書法、徵文等等類似活動。	5	4	3	2	1
	正向心理健康促進 宣導活動	利用中廊公告欄，以相關知識、海報、標語佈置學習走廊。	5	4	3	2	1

八、預期成效

(一) 總目標

1. 建立無菸校園--營造無菸的校園環境，讓學生健康安全的成長。
2. 營造身心安適校園--安全的校園建築設施，合理的溝通型態與衝突管理。
3. 營造校園安全環境--加強成員安全觀念行為與防護措施，減少意外事故。
4. 健康議題融入課程教學--開發學校健康課程，培養學生健康觀念。
5. 建置健康促進網頁資訊--建置健康促進網頁，提供學校及社區居民健康資訊。
6. 維持學生正常體位--協助學生建立健康飲食習慣，維持體位的正常發展。
7. 建立全人健康理念--充實學生自我健康管理認知力，落實健康生活型態。
8. 培養學生正確性知識--利用生活技能融入課程教學，培養學生帶走的能力。
9. 發展社區夥伴關係--結合社區人力物力等各種資源，建立互信合作夥伴關係。
10. 推展媒體行銷--以多樣貌的媒體宣導模式，宣傳學校健康促進活動成果。
11. 建構包容友善的校園及支持系統提升師生正向心理健康促進。

(二) 單向議題目標

1. 視力保健議題

預期 113 學年度健康促進學校視力保健議題，學生視力不良率能低於 76.00%，並持續追

求 100% 的複檢率成效。

項目	112 學年度第 1 學期	113 學年度(預期成效)
學生裸視視力不良率	76.8%	76%
學生視力複檢率	100%	100%

改善的具體實施策略：

- (1). 每學期初定期排定視力篩檢。
- (2). 發給視力不良學生就醫矯治通知單，督促學生複查、並做統計結果(回條完成率)。(電話訪視未就醫且視力狀況不佳的學生家長)
- (3). 利用測量視力時宣導視力保健知識、並撥放宣導影片。(3010、使用 3C<1 小時、多戶外活動、充足睡眠、營養均衡)
- (4). 針對高度近視學生做衛教宣導。
- (5). 在硬體設備方面，充足教室採光。
- (6). 依照身高調整桌椅高度。
- (7). 利用電子看板宣導視力保健的重要。
- (8). 張貼視力保健的宣導海報。

2. 口腔衛生議題

113 學年度健康促進學校口腔衛生議題，學生齲齒率能從 3.47% 穩定降低至 3.47% 以下，學生齲齒複檢率則能繼續保持 100%。

項目	112 學年度	113 學年度(預期成效)
學生齲齒率	七年級：3.49%	七年級：3.47%
學生齲齒複檢率	七年級：100%	七年級：100%

改善的具體實施策略：

- (1). 推行班級餐後潔牙，獎勵學生及班級達成率 80% 以上的導師。
- (2). 針對一年級學生健康檢查做齲齒追蹤矯治率。
- (3). 中午用餐後撥放潔牙歌，督促學生潔牙。
- (4). 利用測量體位時宣導口腔保健、並撥放影片。
- (5). 利用營養教育講座宣導少吃含糖食物。
- (6). 利用電子看板宣導口腔保健的重要。
- (7). 張貼口腔保健的宣導海報。

3. 健康體位議題

113 學年度健康促進學校健康體位議題，學生體位適中比率能從 64.1% 提升至 64.2%，學生體重過輕比率則能從 9.81% 降至 6% 以下，學生體位過重比率能從 12.49% 降至 12.4% 以下，學生體位超重(肥胖)比率能從 14.75% 降至 14.7% 以下。

項目	112 學年度第 1 學期	113 學年度(預期成效)
學生體位適中比率	64.1%	64.2%
學生體位過輕比率	9.81%	6%
學生體位過重比率	12.49%	12.4%
學生體位超重(肥胖)比率	14.75%	14.7%

改善的具體實施策略：

- (1). 定期舉辦營養教育宣導講座。
- (2). 每學期定期體位測量、衛教宣導、並發放衛教單張。
- (3). 利用班級測量體位時，撥放影片、宣導均衡飲食。
- (4). 請專業的營養師開設午餐菜單(每日都做變化)、並計算熱量。
- (5). 張貼體位保健與均衡飲食的宣導海報(公佈欄、教室)。
- (6). 合作社僅販售校園安全食品，並定期做檢查。

4. 菸檳防制議題

113 學年度健康促進學校菸(檳)防治議題，學生抽菸經驗人數能從 3 人降至 1 人。

調查年度	112 學年度	113 學年度(預期成效)
抽菸經驗人數	3 人	1 人

改善的具體實施策略：

- (1). 張貼菸檳防制的宣導海報。
- (2). 定期舉辦菸檳防制講座(含致癌)。
- (3). 查核校園全面禁菸(含校園周遭)，張貼罰則。

5. 全民健保(含正確用藥)議題

- (1) 學生能具備對全民健保有正確認知以及珍惜全民健保行為。

(2)學生能具備正確用藥觀念，擁有正確用藥基本素養，並能身體力行，拒絕來路不

明藥品與違禁藥品，進而促進身體健康。

改善的具體實施策略：

- (1). 張貼獎勵公告，鼓勵學生利用海報或四格漫畫創作融入正確用藥與全民健保知識。
- (2). 利用班級測量體位時，撥放影片、宣導全民健保與正確用藥。
- (3). 張貼正確用藥、珍惜全民健保資源的宣導海報。
- (4). 針對一年級學生，請藥師入校宣導正確用藥。

6. 性教育(含愛滋病防制)議題

針對師生與家長進行性教育(含愛滋病防制)的知識宣導，學生能具備尊重兩性平等觀念與愛滋防治觀念。

改善的具體實施策略：

- (1). 從人我看情感-生命教育的12堂課宣導講座
- (2). 星沙基金會-進行拒絕色情宣導(國二每班兩節課)
- (3). 友善校園性平宣導週(自我身體自主權維護，全校每學期一節課)
- (4). 婦幼協會-週會進行性侵害暨性騷防治宣導
- (5). 性教育暨愛滋防治海報設計競賽
- (6). 創意班呼融入性教育相關議題
- (7). 健康教育課程融入

7. 安全教育與急救議題

校園意外事故能降低1%，並且全體師生皆能具備安全教育與急救知識與觀念，並將此觀念擴及至社區家庭，形成永續經營模式。

改善的具體實施策略：

- (1). 健康教育國一下和國二下安全急救百分百課程(CPR、哈姆立克法)
- (2). 寒暑假醫護體驗營(急救復甦法訓練)
- (3). 急救宣導講座

8. 正向心理健康促進提供正向心理健康促進宣導，減低學生因負向心理而導致自傷自殘憂鬱傾向，建構友善

關懷校園環境，提供師生具有心理支持並正向心理的校園。

改善的具體實施策略：

- (1). 健康教育國二和國三正向心理健康促進課程(如何面對壓力、活出光明的生活)
- (2). 綜合輔導課國一賴氏人格測驗(了解自己人格類型提升自己心理健康)
- (3). 全校心情溫度計宣導，提供學生心理狀態諮詢管道
- (4). 建構友善校園環境，堅決杜絕霸凌事件(暢通申訴管道以及反霸凌專線)
- (5). 教師輔導知能研習，篩選需要二級心理諮商服務的學生(例如負向心理狀態諮詢)
- (6). 結合奇美醫院青少年門診心理師駐校服務提供學生心理諮詢
- (7). 正向心理健康促進宣導講座(自我覺察講座)
- (8). 辦理各式正向心理健康促進小團體(情緒控制小團體、新住民小團體、紓壓小團體、人際互動溝通小團體)

臺南市立大橋國民中 113 學年第 1 學期期初校務會議提案

提案編號	2	提案類別	113 學年度大橋 國中緊急傷病處 理規定	提案單 位	學務處
案由	決議是否通過臺南市永康區大橋國民中學 113 學年度緊急傷病處理規定				
說明	依照發文日期：自中華民國 112 年 7 月 31 日南市教安(二)字第 1120973918 號來文規定學校必須於每學年度開始明訂學校緊急傷病處理相關規定，並經校務會議提案決議通過(請列入會議紀錄)後據以執行。				
辦法	依照發文日期：中華民國 112 年 7 月 31 日南市教安(二)字第 1120973918 號來文規定				
審查意見					
決議					

簽稿併陳

檔 號：113/健康中心

保存年限：

簽 113年8月1日
於 學生事務處

主旨：檢呈113學年度健康中心使用規則、「113學年度大橋國民中學校園學生就醫暨緊急傷病處理要點」、「緊急傷病處理流程」、「大橋國中113學年度學生餐後潔牙活動計畫」，敬請 鈞長核示計畫內容，若有未盡事宜請指示需要修正事項。

說明：學年度各項計畫待 鈞長指示修正後，擬請學務處加入期初校務會議手冊中，一併將113學年度大橋國民中學校園學生就醫暨緊急傷病處理要點相關事項公告周知。

擬辦：

臺南市立大橋國民中學

校長 謝連陽

邱雅紅 林佳音

承辦單位	決行
113.8.1 護理師邱雅紅	教師兼蕭佳怡 衛生組長
	教師兼謝正忠 學務主任
	臺南市立大橋國民中學校長 謝連陽



113 學年度大橋國民中學校園學生就醫暨緊急傷病處理要點

107年1月19日修訂

108年08再修訂

108年10再修訂

110年1月再修訂

壹、目的：

為確保全校教職員工生於意外事故或緊急傷病時，能掌握時效處理傷患或緊急就醫，期能降低傷害程度，減輕傷患痛苦，並使傷患得到最好的醫療與照顧。

貳、依據：

一、學校衛生法第十五條。(91年2月6日公布施行)

二、教育部主管各級學校緊急傷病處理準則。(92年7月16日發布)

三、依臺南市教育局 107 年 2 月 27 日南市教安(二)字第 1070243440 號函。

四、依臺南市政府教育局108年10月2日南市教安(二)字第1081119375號函。

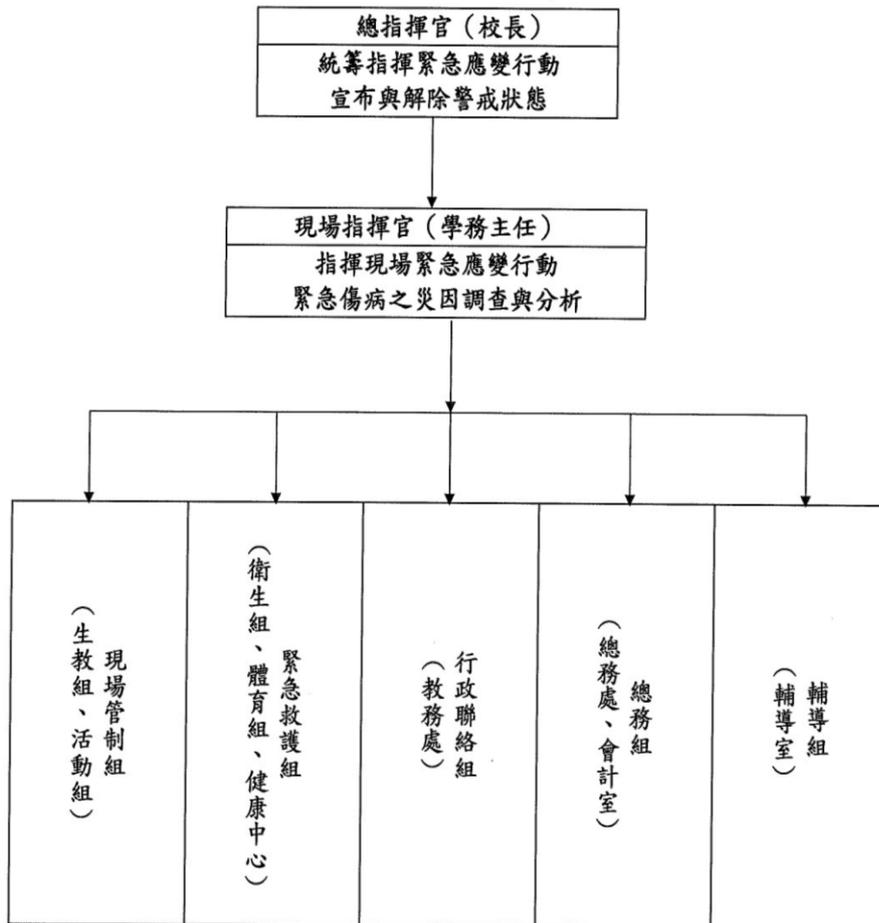
五、依臺南市政府教育局110年1月15日南市教安(二)字第110015083號函。

參、處理原則：

- 一、學校傷病處理僅止於簡易救護技術操作，不能提供口服藥或侵入性醫療行為，如遇到無法由簡易救護方式得到緩解或自行痊癒者，必須立刻與家長或監護人聯絡，請其將學生帶回自行照護或協助送到醫療院所急診處理，避免發生急救照護責任糾紛。
- 二、教師應隨時要求學生遵守校規及公共秩序，學生也應有守法的精神，共同營造一個安全的學習環境。
- 三、隨時利用時間或隨機教導學生安全注意事項，禁止學生在教室內、走廊、樓梯追逐、推拉等危險動作，並嚴禁攜帶危險物品到校。
- 四、導師或任課老師應隨時關心學生健康狀況，並適時給予適當處置。
- 五、學生在校內若發現身體不適現象時，應隨時告知老師或健康中心，以便學校及早做最適當的處理。
- 六、依「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」第五條規定：學校應協助教職員工及學生定期接受基本救命術訓練課程至少四小時。

(1)學校應協助教職員工定期接受教育局舉辦的基本救命術(CPR)訓練。

肆、緊急傷病處理小組組織架構：



伍、校園緊急傷病處理小組工作職掌：

校內緊急救護任務非任何人可以獨立完成，不論嚴重程度如何，實務工作中須學校團隊分工合作並協助因應。

編組職別	職 掌	單位職稱	分機
總指揮官	1. 統籌指揮緊急應變行動。 2. 宣佈與解除警戒狀態。 3. 統籌對外訊息之公布與說明。 4. 加強社區之醫療資源保持良好互動關係並獲社區資源支持。	校 長	11
現場指揮官	1. 指揮現場緊急應變行動。 2. 緊急傷病之災因調查與分析。 3. 校內各單位的執行及協調。 4. 視情況通知警察局。	學務主任	23
現場管制組	1. 成立臨時管制中心。 2. 引導師生疏散方向。 3. 現場秩序管理及清點人數。 4. 連絡、引導校外支援單位進入搶救。 5. 現場隔離及安全警告標示設置。 6. 向市政府教育局通報。	活動組長 生教組長 副組長	13 13 83
緊急救護組	1. 成立緊急救護中心。 2. 實施緊急救護與檢傷分類。 3. 安排就醫及協調護送事宜。 4. 協助辦理教職員工生急救訓練。 5. 充實、管理、運用傷病處理設備。 6. 學生相關資料之建立及記錄。 7. 協助學生團體保險理賠之申請。 8. 向市政府衛生局通報。	衛生組長 體育組長 健康中心	17 17 27
行政聯絡組	1. 負責聯絡各組及統整、清點校內可運用人力。 2. 協助總指揮官掌握各組資訊。 3. 就醫後資訊統整、並回報指揮官。 4. 代課、停課及補課事項。 5. 協同辦理急救教育研習。 6. 必要時協助護送。	教務主任 教學組長	22 12
總務組	1. 大型救援設備器材申請、清點。 2. 設備器材安全維護。 3. 善後物品復原及清點器材。 4. 建立緊急醫療資訊網路。 5. 協助救護經費核銷。 6. 必要時協助護送。	總務主任 會計主任	25 26
輔導組	1. 協助個案身心復健及學習輔導。 2. 家庭追蹤。 3. 協助社會救助。 4. 必要時協助護送。	輔導主任 輔導組長	24 14

陸、實施內容：

一、事件發生前

- (一) 建立學校附近緊急醫療機構連結網絡。
- (二) 緊急傷病處理小組成員應留下聯絡電話並隨時確認任務，掌握學校出入動線，以備緊急之需。
- (三) 訂定緊急傷病通報處理流程(附件一)。
- (四) 成立校園緊急救護隊：招募人員(民防團)、緊急救護訓練、工作分配、熟悉各項急救器材使用方法、緊急演練。
- (五) 推廣及實施安全急救教育，且本校內編制內教職員工應每2年參加急救教育訓練並取得證書。
- (六) 各項急救器材定期維修及使用說明(依據教育部規定購置救護設備-一般急救箱、攜帶式人工甦醒器、活動式抽吸器-附口鼻咽管、攜帶式氧氣組-附流量表、固定器具-含頭圈、頭部固定組、骨折固定器材、護墊、繃帶、三角巾等、運送器具-含長背板、專用電話及其他救護設備)。
- (七) 收集學生緊急傷病聯絡資料，並建立健康資料(每位學生至少建立三支緊急聯絡電話(原則上盡量寫完整，除非已無法獲得其他連絡電話))，將特殊病患學生名單，在個資保護法規範下，提供導師、體育組及輔導室參考。

二、事件發生時

- (一) 重大傷病人數(2人以上(含2人))超過健康中心負荷量時應立即啟動緊急傷病處理小組，並依緊急傷病處理流程做處理。
- (二) 學生發生意外傷害或急症時之緊急處理：
 - 1、在上課中，由任課教師依急救原則做現場處理，並立即通報健康中心，再由老師或同學陪同將患者送至健康中心，若有必要，則請護理師到場急救。
 - 2、非上課時間，由發現之教職員工或在場學生先做現場處理，並立即通報健康中心，由護理師連絡學務處與導師，若有必要，則請護理師到場急救。
 - 3、事故發生與處理過程，護理師應做成書面資料，知會相關人員，並妥善保管與運用。
- (三) 學生緊急傷病，需送醫之注意事項及緊急送醫處置的優先順序參考表(附件二)：
 - 1、普通急症：
 - (1)由護理師或導師先行聯繫家長，若家長可立即到校者，請家長陪同就醫。
 - (2)若家長無法立即到校或無法聯繫上家長時，先讓學生待在健康中心觀察(時間為一節課)；請護理師做第二次評估，若有改善，則讓學生回教室上課，若無，持續留置觀察(時間為一節課)；再請護理師做第三次評估，若有改善，則讓學生回教室上課，若無，則由陪同人員協助送醫並持續聯繫家長。
註：普通急症一係指「無緊急危及生命之慮，但仍需至醫療院所就醫之個案」。例如一般切割傷、暈眩、單純性骨折、發燒 38°C 以上…等。
 - 2、重大傷病：係指「立即有危及生命之慮」，應立即啟動緊急傷病處理小組，並由護理師給予緊急救護處理，並立即通知 119 救護車支援並護送就醫；學務處留守人員協助聯繫家長到醫院及說明處理狀況。
註：重大傷病一係指立即有危及生命之慮，如呼吸、心跳停止、心臟病、墜樓、溺

水、昏迷及腦震盪（明顯症狀）、重積性癲癇、氣喘病發作、發燒 40°C 以上、精神狀態異常者、開放性骨折、毒蛇咬傷、大出血…等及人數眾多之傷病如食物中毒、實驗室意外、火災、地震、氣體中毒或其他如 921 等重大傷亡事件。

3、陪同人員協助學生就醫處理並陪伴照顧，待家長到達後再交由家長繼續照顧，並回報學務處。

(四) 緊急傷病陪同人員優先順序及就醫時之注意事項(家長無法接送時)：

1. (1) 護理師(需隨時保持一名留守)



(2) 學務處人員(需隨時保持三名留守)



(3) 導師(需事件發生時之後兩節無課務)



(4) 教務處、總務處、輔導室等三處室人員(學務主任隨機調派)

2. 考量人員的課務需求，當家長尚未到達醫院，且學生需要陪同人員陪伴照顧時，規則如下：第一人次的陪同時間為2小時，若第三節有課務，則請第二人次提早半小時接替。第二人次以後的陪同時間為每人4小時(第二人次以後(含)由學務主任機動指派)。

3. 護送交通工具：

(1) 一般情況下：

① 若一人可以處理，則由校方統一聯絡計程車接送；若途中發生交通事故，則由學校行政人員接手，與陪同人員無涉。

② 若一人無法處理，則聯繫 119 救護車支援。

(2) 有緊急重大傷病會危及生命安全者以聯繫 119 救護車支援。

(3) 若途中發生交通事故，則由學校行政人員接手，與陪同人員無涉。

4. 救護經費：家長會提供10000元基金置健康中心運用，先行墊支計程車資、掛號醫療費用，再請家長歸還，若剩餘基金不足2000元時，健康中心向家長會申請補足10000元。

5. 如遇到特殊狀況時，由護理師與學務處視情況來協調。

三、事件發生後

(一) 緊急傷病之災因調查與分析報告。

(二) 登錄及追蹤就醫狀況。

(三) 協助個案身心復健及學習輔導。

(四) 善後物品復原及清點器材。

(五) 提醒學生家長依當年度學生平安保險規定，申請理賠。

柒、若在陪同的過程中，衍生相關待處理事宜，則由學校行政人員全權負責相關問題處理。

捌、緊急送醫及處理過程，應登記於健康中心傷病紀錄表內及學生傷害事故紀錄（護理紀錄表）以便追蹤與備查。

玖、本要點經校長核准公布實施，其修訂時亦同。

護理師：

護理師 邱雅紅

衛生組長：教師兼衛生組長 蕭佳怡 學務主任：教師兼學務主任 謝正忠

生教組長：教師兼生活教育組長 馬瑞麟 教務主任：教師兼教務主任 王德麟

校長：

活動組長：教師兼活動組長 林明龍 輔導主任：教師兼輔導主任 何慧真

體育組長：教師兼體育組長 林佩怡 總務主任：教師兼總務主任 吳紹民

教學組長：教師兼教學組長 方英旗 會計主任：

會計室主任 蘇千慧

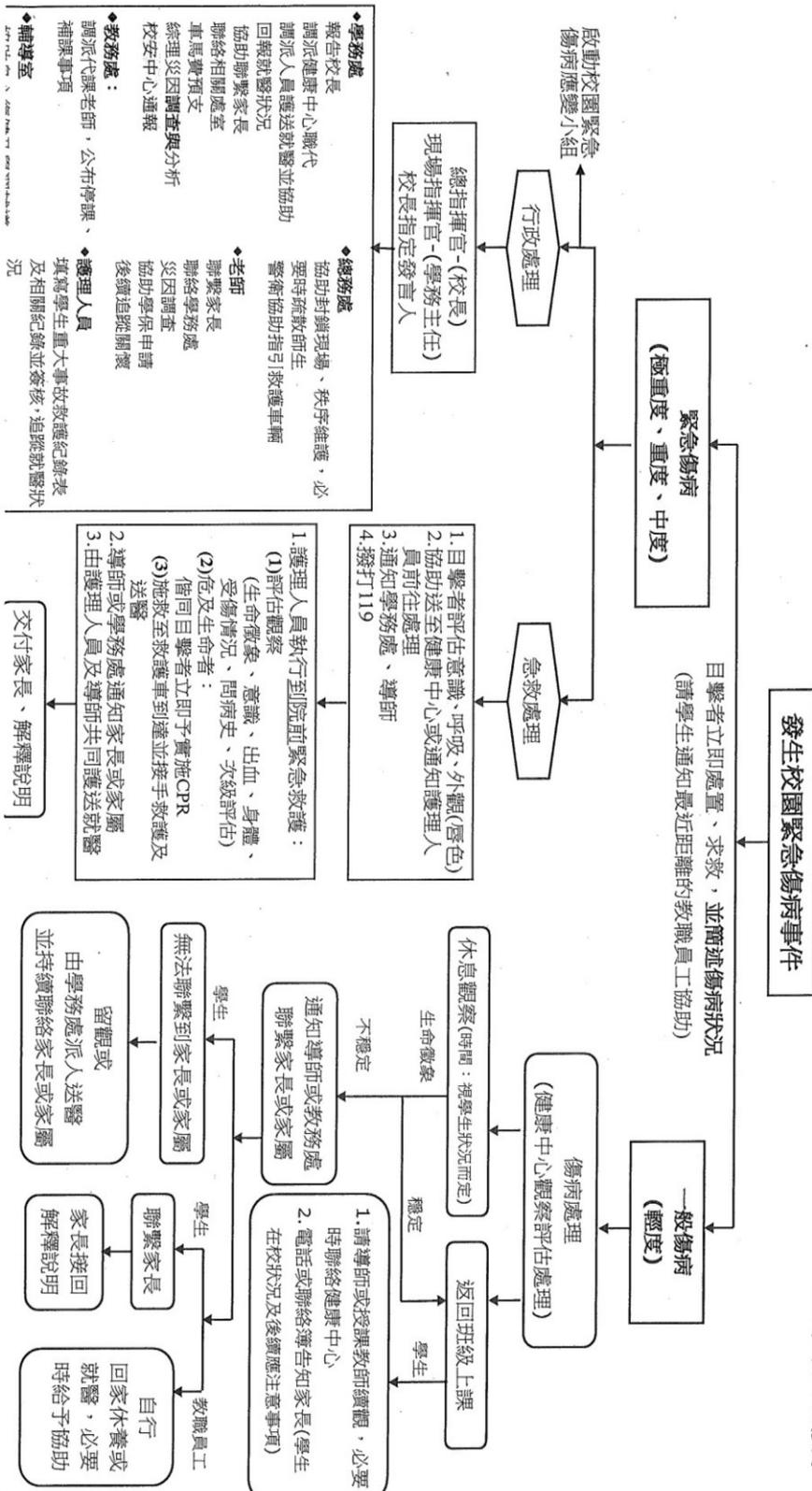
臺南市立大橋國民中學校長 謝連陽

中華民國一一三年八月一日

緊急傷病處理流程图

(附件一)

112年8月01日修訂



臺南市立大橋國民中 113 學年第 1 學期期初校務會議提案

提案 編號	3	提案 類別	有關收取代收代 辦費用事宜	提案 單位	總務處
案由	<p>依據臺南市政府教育局南市教課(二)字第 1130944523 號函修正規定 「臺南市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法」第一條、第三條業經 本府於 113 年 3 月 19 日以府法規字第 113039284 號令修正發布</p>				
說明	<p>臺南市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法第三條修正條文 八. 其他代收代辦費用：相關項目及金額應經學校召開行政會報或校務 會議，並邀請家長會長或家長會授權之代表參與討論，議決通過後始可 收費。但工具書及參考書不得由學校代辦或介紹購買。</p>				
辦法	<p>辦理戶外教育活動相關項目依第三條第八款規定經校務會議提案通過 後與註冊費一起收取</p>				
審查 意見					
決議					

臺南市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法第一條、 第三條修正條文

第一條 為規範本市國民中學、國民中小學、國民小學與其進修部（以下簡稱學校）雜費及各項代收代辦費收支事宜，並依國民教育法第三十二條第二項、第三項及第五十七條規定，訂定本辦法。

第三條 代收代辦費之項目及其收支管理，應依下列規定辦理：

- 一、家長會費：學校受學生家長會之委託，得以家長為單位代收家長會費。但經導師家庭訪問認定家庭清寒者免繳。
- 二、學生團體保險費。
- 三、學生寄宿費：以學期為單位收取；未寄宿者免繳。
- 四、午餐費：辦理學生午餐之學校，原則以月份為單位收取。
- 五、交通車費：自備交通車之學校，得比照國光汽車客運股份有限公司優待學生票價按月收取。但交通車委外辦理者，學校得按採購情形核實收費。
- 六、教科書書籍費：按採購情形核實收費。
- 七、冷氣使用及維護費：公立學校不得收取；私立學校已裝設冷氣之班級，應在主管機關公告收費上限額度內，經班級學生家長會決議，並提經家長委員會或會員代表大會決議確認後，提送學校行政會報決議通過，始得收費或調整，並以學期為單位收取。
- 八、其他代收代辦費用：相關項目及金額應經學校召開行政會報或校務會議，並邀請家長會長或家長會授權之代表參與討論，議決通過後始可收費。但工具書及參考書不得由學校代辦或介紹購買。

前項第八款之學校行政會報紀錄、收據與相關資料應存校備查，以供主管機關及相關機關查核。